



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



SOMMAIRE

<u>INFORMATIONS PRESTATAIRES/INTERVENANTS</u>	P.3
<u>CRÉER VOS PRESTATAIRES</u>	P.4
- Créer une entreprise prestataire	P.4
- Ajouter un intervenant	P.5
- Partager la gestion d'un prestataire avec un autre utilisateur	P.9
<u>CRÉER DES MISSIONS</u>	P.10
- Créer une mission et y associer un prestataire et un intervenant	P.10
- Accorder les droits d'accès nécessaires à la mission	P.11
- Visualiser les missions	P.14
- Les types d'accès qu'il est possible de sélectionner en fonction du point d'accès de ces équipements associés	P.15



INFORMATIONS

Prestataire :

> Entreprise chargée d'une prestation sur un ou plusieurs sites.

Intervenant :

> Salarié de l'entreprise de prestation chargé d'intervenir pour une mission sur un ou plusieurs sites.

Mission :

> Tâche confiée à un intervenant sur un ou plusieurs sites.

DÉROULEMENT D'UNE DÉCLARATION

On commence par **créer la société prestataire** et **l'intervenant** avec ses moyens d'accès et dans un second temps on **affecte des droits sur des sites à l'intervenant** dans le cadre d'une mission.

GUIDE D'UTILISATION

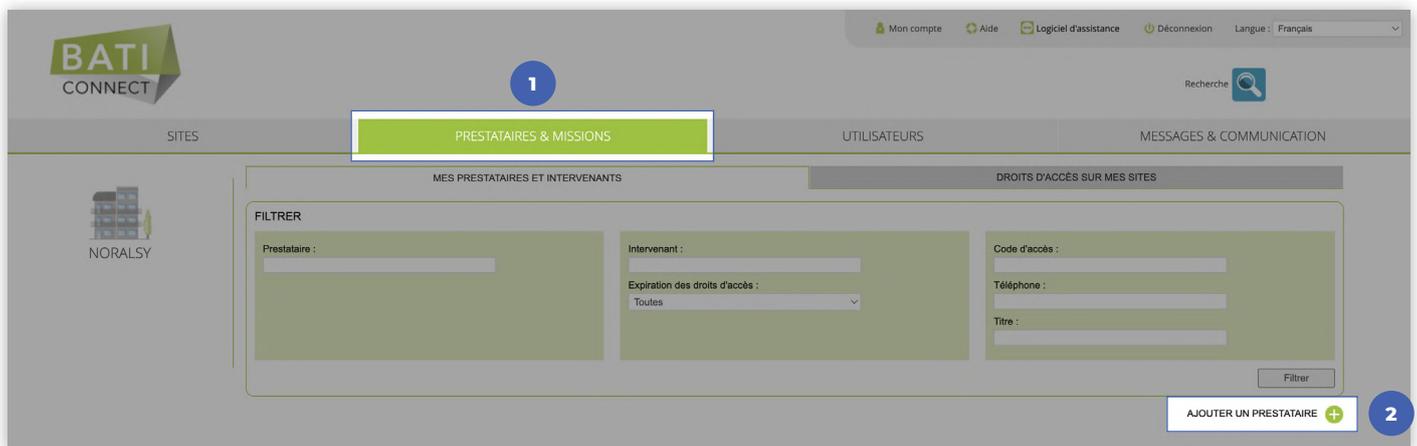
COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ÉTAPE 1 : CRÉER VOS PRESTATAIRES

CRÉER UNE ENTREPRISE PRESTATAIRE

- 1 Rendez-vous dans l'onglet « **prestataires & missions** » de la plateforme Baticonnect.com
- 2 Cliquer sur « **Ajouter un prestataire** » et renseigner les informations demandées



AJOUTER UN PRESTATAIRE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Société * : Société NORALSY

Responsable : Jean Dupont

CONTACT

Numéro de Téléphone * : 0612457689

Email : j.dupont@noralsy.com

Valider **Fermer**

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



AJOUTER UN INTERVENANT

1 Cliquer sur « Ajouter un intervenant »

The screenshot shows the BATI CONNECT web interface. At the top, there's a navigation bar with 'SITES', 'PRESTATAIRES & MISSIONS', 'UTILISATEURS', and 'MESSAGES & COMMUNICATION'. Below this, there's a section for 'Société NORALSY' with details like 'Responsable : Jean Dupont' and 'N° de téléphone : 0612457689'. A table titled 'Liste des intervenants' is empty, with a message 'Il n'existe aucun intervenant pour ce prestataire'. A red circle with the number '1' highlights the 'Ajouter un intervenant +' button in the bottom right corner.

The form is titled 'AJOUTER UN INTERVENANT POUR SOCIÉTÉ NORALSY'. It is divided into several sections:

- INFORMATIONS DE L'INTERVENANT**:
 - Nom et Prénom *: Michel Rousseau
 - Validité des droits d'accès *: Du *: 30/11/2022 Au *: 30/11/2025 Limité à 5 ans Mission permanente
- ACCÈS MOBILE**:
 - Email: m.rousseau@noralsy.com
 - Téléphone mobile: France 0033 678958723
- ACCÈS PAR BADGE ET TÉLÉCOMMANDE**:
 - Badge: Badge (Numéro: 1346782900) Télécommande bi-techno (Pour ouverture des portes)
 - Télécommande HF: HF seul (Numéro: 2456729065) Bi-Techno
- ACCÈS PAR CODE**:
 - Code d'accès portes: 12345
 - Code d'accès relais 1: 6537
 - Code d'accès relais 2: Code d'accès tertiaire...
 - Code d'accès coffres à clés: Code d'accès coffre à clés...

Buttons: Valider, Annuler

AJOUTER UN INTERVENANT (suite)

INFORMATIONS DE L'INTERVENANT

Nom et Prénom * :	Michel Rousseau				
Validité des droits d'accès * :	<input checked="" type="radio"/> Du * :	16/12/2022	 Au * :	31/12/2025	 Limité à 5 ans
	<input type="radio"/> Mission permanente				

- Remplir le **nom et prénom** de l'intervenant.
- Définir la **durée de validité de ses droits d'accès** :
 - Soit une durée déterminée en choisissant la date de début et de fin des droits d'accès
 - Soit une durée indéterminée en cochant la case « Mission permanente »

NB : Par défaut, la durée de validité des droits d'accès est de 3 ans.

ACCÈS MOBILE

Email	m.rousseau@noralsy.com		
Téléphone mobile	France	0033	678958723

- Renseigner l'adresse mail et/ou le numéro de téléphone de l'intervenant pour accorder des accès avec badge digital et ouverture sur appel.

NB : Numéro de téléphone est obligatoire pour utiliser la fonction ouverture sur appel des équipements du site.

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



AJOUTER UN INTERVENANT (suite)

ACCÈS PAR BADGE ET TÉLÉCOMMANDE

Badge : Badge Numéro : 1346782900
 Télécommande bi-techno Pour ouverture des portes ▼

Télécommande HF : HF seul Numéro : 2456729065
 Bi-Techno

- Renseigner le numéro du titre d'accès pour accorder des accès par badges et/ou télécommandes pour ouvrir des portes ou des coffres à clés
- Sélectionner pour ouverture des portes ou coffre à clés

*NB : Dans le cas d'une télécommande HF seule, nous commanderons
le récepteur HF uniquement*

*NB : Dans le cas d'une télécommande bi-techno, nous commanderons
le récepteur HF + portes ou récepteur HF + coffre à clés*

ACCÈS PAR CODE

Code d'accès portes : 12345

Code d'accès relais 1 : 6537

Code d'accès relais 2 : Code d'accès tertiaire...

Code d'accès coffres à clés : Code d'accès coffre à clés...

- Renseigner un ou des codes pour ouvrir des portes, des relais auxiliaires ou des coffres à clés.

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



AJOUTER UN INTERVENANT (suite)

MES PRESTATAIRES ET INTERVENANTS

DROITS D'ACCÈS SUR MES SITES

FILTRES

Prestataire :

Intervenant :

Expiration des droits d'accès : Toutes

Code d'accès :

Téléphone :

Titre :

Filter

AJOUTER UN PRESTATAIRE +

Société NORALSY

Responsable : Jean Dupont

N° de téléphone : 0612457089

Email : j.dupont@noralsy.com

Liste des intervenants

Intervenant	Téléphone	Email	Mission	Validité	Modif.	Suppr.
Michel Rousseau	0678958723 FR	m.rousseau@noralsy.com		Du 01/12/2022 Au 30/11/2025		

Ajouter un intervenant +

Un code couleur s'applique pour les dates de validité des droits d'accès :

- Droits d'accès expirés
- Droits d'accès non commencés
- Droits d'accès en cours

L'encart « **FILTRES** » vous permet de rechercher et filtrer vos prestataires :

- Par le nom d'un Prestataire
- Par le nom d'un intervenant
- Par la date de validité des droits d'accès
- Par un code d'accès
- Par le numéro de téléphone de l'intervenant
- Par le numéro de titre d'accès

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



PARTAGER LA GESTION D'UN PRESTATAIRE AVEC UN AUTRE UTILISATEUR

1 Cliquer sur l'icône « **Accès Prestataire** »

The screenshot shows the NORALSY interface. At the top left is the NORALSY logo. Below it is a 'FILTRES' section with three columns of filters: 'Prestataire', 'Intervenant', and 'Code d'accès'. Below the filters is a green bar for 'Société NORALSY'. To the left of the bar are details for 'Responsable: Jean Dupont', 'N° de téléphone: 0612457689', and 'Email: j.dupont@noralsy.com'. To the right is a table titled 'Liste des intervenants' with columns: Intervenant, Téléphone, Email, Mission, Validité, Modif., and Suppr. The 'Validité' column shows 'Du: 01/12/2022 Au: 30/11/2025'. On the right side of the interface, there are several icons, including one for 'Accès Prestataire' which is highlighted with a blue circle and the number 1.

2 Cliquer «**Ajouter un utilisateur**»

The screenshot shows a modal window titled 'ACCÈS PRESTATAIRE'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a button labeled 'Ajouter un utilisateur' with a plus sign (+) and a blue circle with the number 2. Below this is a table with columns: 'Nom et Prénom', 'Utilisateur / Email', 'Etat', and 'Suppr.'. The table contains one row with the value 'Aucun login' under the 'Utilisateur / Email' column.

3 Renseignez l'adresse e-mail de l'utilisateur à qui vous souhaitez partager les droits pour gérer les intervenants d'une société prestataire.

The screenshot shows a modal window titled 'NOUVEL UTILISATEUR'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a form field labeled '* Email :'. To the right of the form field is a button labeled 'Ajouter' with a blue circle and the number 3.

NB : L'utilisateur recevra alors une notification par mail lui indiquant qu'une société prestataire lui a été partagée.

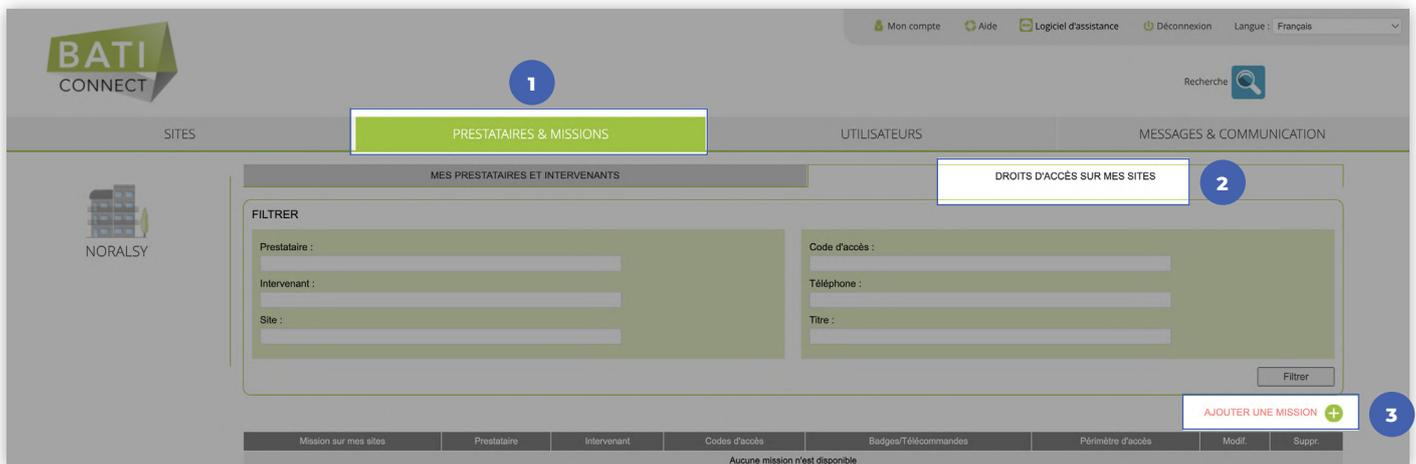
GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ÉTAPE 2 : CRÉER DES MISSIONS

- 1 Dans l'onglet « **Prestataires & Missions** »
- 2 Cliquez sur le sous-onglet « **Droits d'accès sur mes sites** »
- 3 Cliquez sur « **Ajouter une mission** »



AJOUTER UNE MISSION

INFORMATIONS

MISSION

Nom de la mission * : Ouverture KB par PC

ACCÈS AUTORISÉS

INFORMATIONS DE L'INTERVENANT

Prestataire * : Société NORALSY

Intervenant * : Michel Rousseau

ACCÈS DE L'INTERVENANT

Ouverture portes par code :	OUI	12345
Ouverture relais 1 par code :	OUI	6537
Ouverture relais 2 par code :	NON	
Ouverture portaclé par code :	NON	
Ouverture centrales par badge :	OUI	134678900
Ouverture portaclés par badge :	NON	
Ouverture LHF par télécommande :	OUI	2456729065
Accès mobile :	NON	
Ouverture par téléphone :	NON	
Validité :	DU 16/12/2022 AU 31/12/2025	

- Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseigner le champs « **Nom de la mission** »
- Sélectionnez un prestataire et un intervenant (**ces derniers doivent préalablement avoir été créés dans l'onglet « Mes prestataires et intervenants »**)

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ACCORDER LES DROITS D'ACCÈS NÉCESSAIRES À LA MISSION

NB : Pour valider la création de la mission il est nécessaire d'y associer l'accès sur l'équipement d'un site.

- 1 Basculer vers l'onglet « **Accès autorisés** »
- 2 Sélectionner un site (seuls les sites sur lesquels vous avez des droits d'accès sont affichés)

MODIFIER LA MISSION

1

INFORMATIONS | ACCÈS AUTORISÉS

INFO SUR L'ACCÈS MOBILE PRESTATAIRE

- Permet à l'intervenant de déverrouiller les portes autorisées en appuyant sur la clé virtuelle (bouton) de l'appli PORTAPHONE.
- Ne fonctionne que lorsque l'intervenant est à proximité (moins d'1 mètre) de la porte qu'il veut ouvrir.

SITES & ÉQUIPEMENTS

FILTRE

Site :

Equipements :

- Platines 4G
- Platines 3G
- Modems
- Centrales
- Récepteurs HF
- Claviers codés
- Coffres à clés

Filtrer

Tout sélectionner

	Ouverture par code	Badges	Télécommandes	Accès mobile	Ouverture par téléphone	Trousseaux autorisés	Keypass
Tout sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

→ Les peupliers Semaine type : Tout le temps

2

→ Les chênes Semaine type : Tout le temps

Equipement	Ouverture par code	Badges	Télécommandes	Accès mobile	Ouverture par téléphone	Trousseaux autorisés	Keypass
Tout sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
BatimentA	<input type="checkbox"/> Code porte <input type="checkbox"/> Code relais 1 <input type="checkbox"/> Code relais 2			<input checked="" type="checkbox"/> (centrale)			

Possibilité de sélectionner tous les types d'équipements d'un coup.

→ Le picto noir ou blanc permet d'informer qu'il y a des accès sélectionnés sur le site.

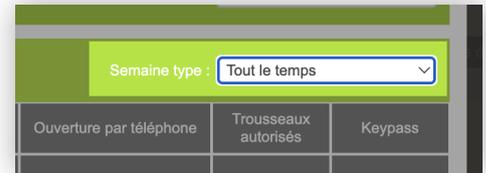
GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ACCORDER LES DROITS D'ACCÈS NÉCESSAIRES À LA MISSION (suite)

- Si besoin, sélectionnez une semaine type pour planifier des accès sur plage horaire en fonction des jours de la semaine. L'édition d'une semaine type se fait directement depuis le site concerné.



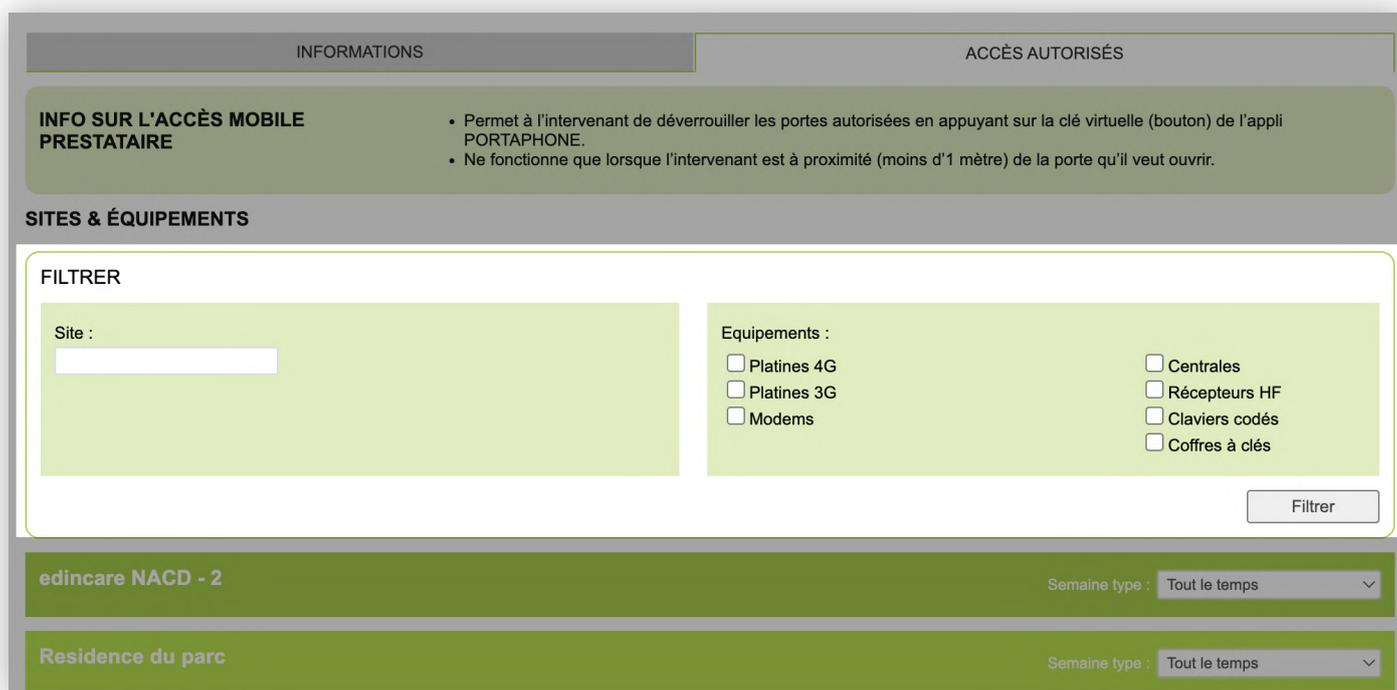
3 Enfin cochez le ou les accès adéquats puis validez.

Equipement	Ouverture par code	Badges	Télécommandes	Accès mobile	Ouverture par téléphone	Trousseaux autorisés	Keypass
Tout sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Batiment1							
modem data32 ?							
C-data32		<input type="checkbox"/>					
test modem presta ?							
C-data4		<input type="checkbox"/>					
testModem ?							
test_titre		<input type="checkbox"/>					
HF_fake			<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4				
portacode-fake	<input type="checkbox"/> Code porte						
Belleville Domicile é ä	<input type="checkbox"/> Code porte <input type="checkbox"/> Code relais 1 <input type="checkbox"/> Code relais 2			<input type="checkbox"/> (centrale)			
Centrale_Belleville Domicile é ä		<input type="checkbox"/>					

Dans le cas de délivrance de pass prestataires Accès Mobile, l'intervenant renseigné recevra immédiatement un e-mail et/ou un SMS suivant les données renseignées lui expliquant comment activer son Pass et comment l'utiliser.

NB : Il est impossible d'associer une mission à un site sans équipements.

ACCORDER LES DROITS D'ACCÈS NÉCESSAIRES À LA MISSION (suite)



The screenshot displays the 'ACCÈS AUTORISÉS' (Authorized Access) tab in the BATICONNECT interface. It features a 'FILTRE' (Filter) section with a search box for 'Site' and a list of equipment types with checkboxes. Below the filter, there are two rows of data, each with a 'Semaine type' dropdown menu.

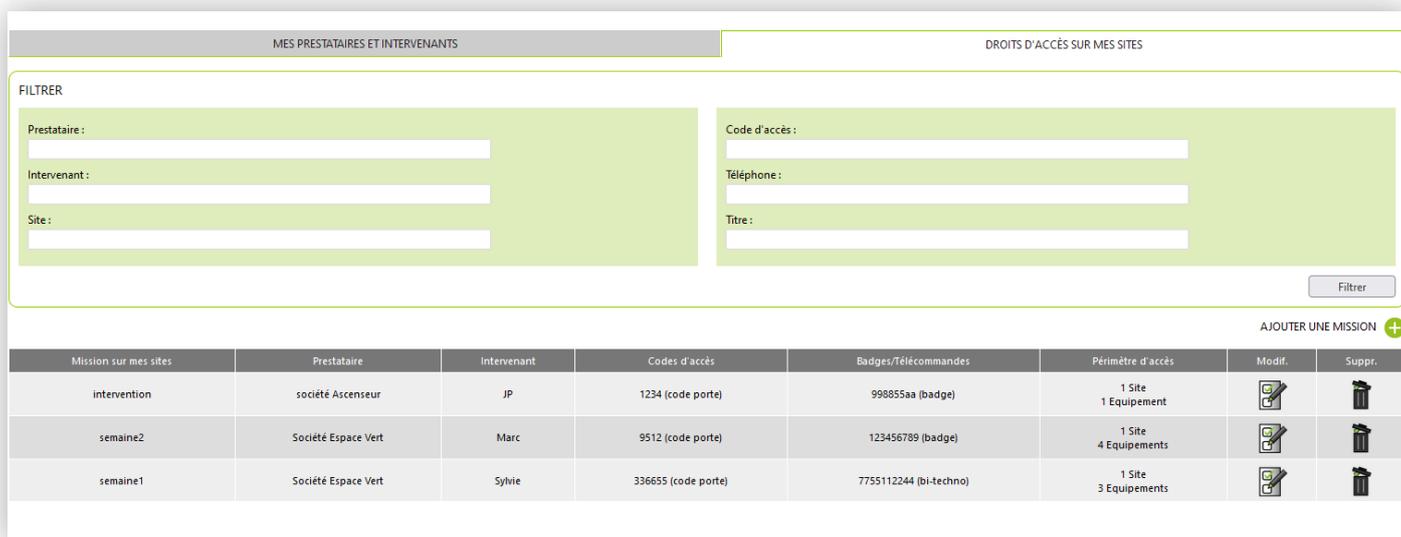
INFORMATIONS	ACCÈS AUTORISÉS
INFO SUR L'ACCÈS MOBILE PRESTATAIRE <ul style="list-style-type: none">• Permet à l'intervenant de déverrouiller les portes autorisées en appuyant sur la clé virtuelle (bouton) de l'appli PORTAPHONE.• Ne fonctionne que lorsque l'intervenant est à proximité (moins d'1 mètre) de la porte qu'il veut ouvrir.	
SITES & ÉQUIPEMENTS	
FILTRE	
Site : <input type="text"/>	Equipements : <input type="checkbox"/> Platines 4G <input type="checkbox"/> Platines 3G <input type="checkbox"/> Modems <input type="checkbox"/> Centrales <input type="checkbox"/> Récepteurs HF <input type="checkbox"/> Claviers codés <input type="checkbox"/> Coffres à clés
<input type="button" value="Filtrer"/>	
edincare NACD - 2	Semaine type : Tout le temps
Residence du parc	Semaine type : Tout le temps

L'encart « **FILTRE** » vous permet de rechercher et filtrer :

- En fonction d'un site
- En fonction d'un ou plusieurs équipements

VISUALISER LES MISSIONS

Dans l'onglet « **droit d'accès sur mes sites** », l'utilisateur peut voir toutes les missions ayant un accès à des sites sur lesquelles il a des droits d'accès prestataires.

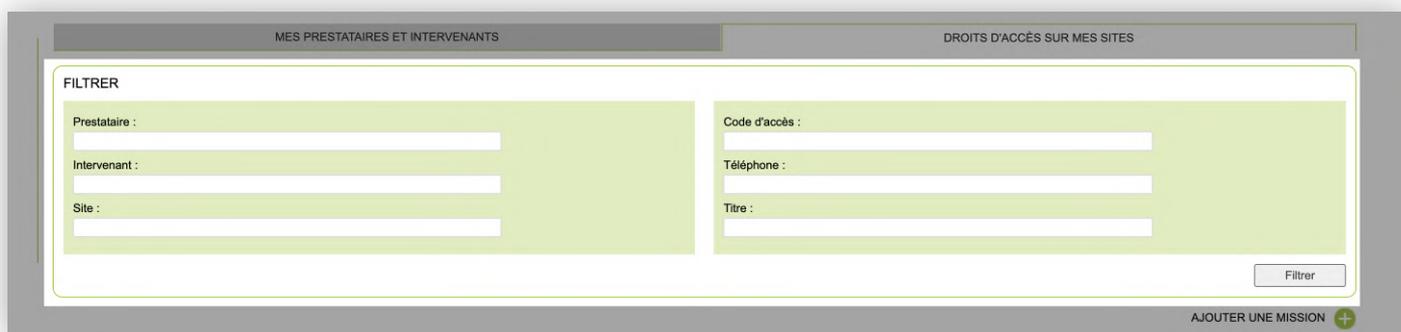


The screenshot shows the 'DROITS D'ACCÈS SUR MES SITES' interface. It features a filter form with the following fields:

- Prestataire :
- Intervenant :
- Site :
- Code d'accès :
- Téléphone :
- Titre :

Below the filter form is a table with the following data:

Mission sur mes sites	Prestataire	Intervenant	Codes d'accès	Badges/télécommandes	Périmètre d'accès	Modif.	Suppr.
intervention	société Ascenseur	JP	1234 (code porte)	998855aa (badge)	1 Site 1 Equipement		
semaine2	Société Espace Vert	Marc	9512 (code porte)	123456789 (badge)	1 Site 4 Equipements		
semaine1	Société Espace Vert	Sylvie	336655 (code porte)	7755112244 (bi-techno)	1 Site 3 Equipements		



This screenshot shows the same interface as above, but with the filter form highlighted in a grey border, indicating it is the active element for filtering missions.

L'encart « **FILTRE** » vous permet de rechercher une mission :

- Depuis un prestataire
- Depuis un intervenant
- Depuis un site
- Depuis un code d'accès
- Depuis un numéro de téléphone de l'intervenant associé
- Depuis un numéro de titre

LES TYPES D'ACCÈS QU'IL EST POSSIBLE DE SÉLECTIONNER EN FONCTION DU POINT D'ACCÈS DE CES ÉQUIPEMENTS ASSOCIÉS

	Codes	Badges	Télécommandes	Accès Mobile	Téléphone
Modem data 4	Clavier codé Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	Clavier codé Centrale Coffre à clés Récepteur HF
Modem data 32	Clavier codé Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	Clavier codé Centrale Coffre à clés Modem data 32 Récepteur HF
Interphone 3G	Clavier codé Interphone 3G Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	Clavier codé Centrale Coffre à clés Interphone 3G Récepteur HF
Interphone ANDY 4G	Clavier codé Andy 4G Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	X
Interphone 4G MINI / PRO	Clavier codé Interphone 4G Centrale Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	Clavier codé Centrale Récepteur HF Interphone 4G	X

NB : Trousseaux autorisés : permet de sélectionner le/les trousseaux que l'intervenant sera en droit de récupérer dans le coffre à clés.

NB : Keypass : le trousseau associé permet l'accès par badges à toutes les portes du site.