



Guide de Programmation Rapide (GIR)

PROVIC ONE X3

Centrale Vigik EVE196-X3 et lecteurs associés



Nous vous remercions d'avoir acheté notre produit.

Avant l'utilisation, veuillez lire attentivement les instructions et conservez ce guide pour une utilisation ultérieure.

Ce guide d'installation rapide est destiné à faciliter l'installation et la mise en service du produit (disponible sur www.noralsy.com)

Table des matières

Avant propos	4
Copyrights et avertissements.....	4
Qu'est-ce que VIGIK ?.....	4
Quels sont les éléments du système VIGIK?	4
La solution NORALSY	4
Mise à jour logiciel	5
Programmation usine de votre centrale	6
Date et Heure	6
Services pré-programmés.....	6
1 Gestion temps réel	7
1.1 Adressage avec la TELU.....	7
1.2 Déclaration de la centrale sous campigSM	7
2 Programmation autonome.....	8
2.1 Enregistrement d'un badge maître.....	8
2.2 Remplacement d'un badge maître	9
2.3 Enregistrement des badges résidents.....	9
2.4 Réglage de la temporisation d'ouverture	9
2.5 Suppression de tous les badges enregistrés : Résidents + Badge maître	10
2.6 Programmation avec TELU-B	10
3 Gestion en lecture/écriture.....	11
3.1 Programmation des clés de proximité	11
3.2 Programmation avec TELU-B et carte à puce	11
4 Paramétrage de la centrale avec TELU.....	12
4.1 Sélection du mode sur le terminal.....	12
4.2 Changer le code secret de la centrale.....	12
4.3 Connaître la version du logiciel de la centrale	13
4.4 Régler la date et l'heure avec la TELU.....	13
4.5 Régler les temporisations des gâches.....	14
4.6 Gérer les résidents	14
4.6.1 Ajouter un résident.....	14
4.6.2 Supprimer un ou des résidents.....	15
4.6.3 Mise à jour des semaines types.....	15

4.6.4	Mise à jour des horaires types	16
4.6.5	<i>Création automatique de résidents</i>	16
5	Paramétrage Vigik avec la TELU	17
5.1	Principes.....	17
5.1.1	Présentation des services et des cartes de service	17
5.1.2	Personnalisation des droits	17
5.2	Accéder au paramétrage des services	18
5.3	Consulter la liste des services présents dans la centrale.....	18
5.4	Modifier ou consulter les paramètres d'un service.....	19
5.4.1	Modifier ou consulter les portes autorisées	19
5.4.2	Modifier ou consulter les jours autorisés.....	19
5.4.3	Modifier ou consulter la plage horaire numéro 1	19
5.4.4	Modifier ou consulter la plage horaire numéro 2	20
5.4.5	Modifier ou consulter la plage horaire numéro 3	20
5.5	Ajouter un service	20
5.5.1	Cas particulier d'un service déjà présent dans la centrale.....	21
5.6	Remplacer un service existant	22
5.6.1	Si le service est déjà présent dans la centrale... ..	22
5.6.2	Si le service n'est pas présent dans la centrale... ..	23
5.7	Supprimer un ou plusieurs services	23
5.7.1	Supprimer un seul service	23
5.7.2	Supprimer tous les services	23

Avant propos

Copyrights et avertissements

La marque **VIGIK**, le logo **VIGIK** et tous les éléments afférents sont déposés par La Poste. Certains paragraphes de ce document sont extraits du site Web **www.vigik.com**, copyright **La Poste** 2000. Les marques **PROVIC** et **CAMPI** sont déposées par **Noralsy**.

Noralsy ne garantit en aucune façon que le produit décrit dans ce document réponde à quelque fonctionnalité que ce soit, ni aux spécifications de l'utilisateur, qu'elles aient été écrites ou non préalablement à l'achat. La garantie légale est strictement limitée au matériel, qui sera échangé en cas de **vice constaté**.

Qu'est-ce que VIGIK ?

*extrait du site Web **www.vigik.com***

Conçu et développé par **La Poste**, **VIGIK** est un système très élaboré de contrôle d'accès dans les immeubles d'habitation. Par l'ensemble de ses performances, **VIGIK** apporte des solutions aux problèmes :

- **D'accès régulier des prestataires dans les parties communes**

Le système **VIGIK**, qui fait appel aux plus récentes technologies, permet de contrôler très précisément les entrées des prestataires de services.

- **De perte et de vol de clés**

VIGIK supprime l'usage des « passes » et les remplace par un badge sans contact infalsifiable, à validité limitée, qui doit être rechargé avant chaque vacation.

Quels sont les éléments du système VIGIK ?

*extrait du site Web **www.vigik.com***

VIGIK est un système très simple à installer et à utiliser qui bénéficie de technologies de haute sécurité :

- **Un badge est attribué par les prestataires à leurs agents**

Cette clé électronique sans contact transporte une information complètement sécurisée : elle est rechargée au début de chaque intervention en fonction de la durée de la mission et au-delà ne permet plus d'ouvrir la porte de l'immeuble.

- **Un dispositif de chargement des badges**

Installé dans les entreprises de services, il permet d'activer quotidiennement les autorisations d'accès en fonction de l'horaire de vacation de chaque agent. Les informations sont codées à l'aide d'un procédé infalsifiable certifié par un algorithme cryptographique RSA 1024 bits.

- **Une serrure électronique équipe l'immeuble**

Un lecteur de badge est situé à l'entrée.

Une centrale est installée à l'intérieur de l'immeuble : elle vérifie que l'entreprise est autorisée par le gestionnaire, contrôle la date et la plage horaire chargées sur le badge, commande l'ouverture de la porte si tout est conforme.

La solution NORALSY

NORALSY propose un système complet composé de trois éléments :

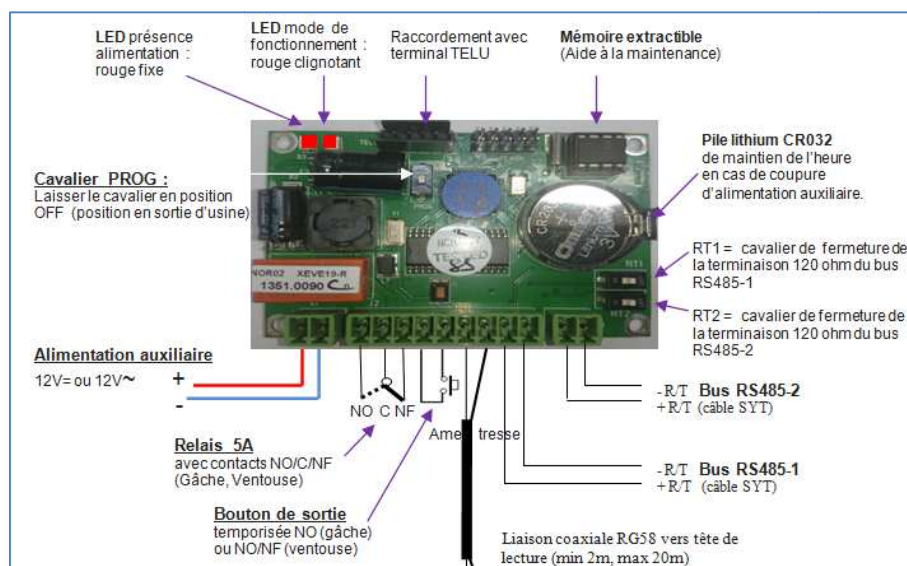
- **Un lecteur de badges.**
- **Une centrale PROVIC ONE X3** ; chaque centrale est associée à une alimentation, secourue ou non, et gère une porte.

Un système de programmation : serveur Campikey, campiGSM ou terminal de programmation TELU-B.

Mise à jour logiciel

La mise à jour du logiciel s'effectue avec un module **mémoire PROGRAMME** contenant la nouvelle version du logiciel.

Nous attirons l'attention du gestionnaire d'immeuble sur le fait qu'il doit s'assurer que la personne qui intervient pour la mise à jour du logiciel est autorisée à le faire. Sont autorisés le personnel appartenant au service après vente de la société NORALSY, ainsi que toute personne ayant reçu une autorisation écrite émanant de la société NORALSY stipulant l'identité de l'intervenant et les informations de version du logiciel à mettre en place dans le module électronique.



- 1) Mettre **impérativement la centrale hors tension**, débrancher les deux connecteurs débrochables, puis ouvrir le capot de la centrale.
- 2) Extraire le module **mémoire DATA** à l'aide d'un extracteur. Conserver ce module mémoire qui contient les données programmées de la centrale, il devra être remis en place après avoir rechargé la nouvelle version de programme.
- 3) Placer le module **mémoire PROGRAMME** avec la nouvelle version logicielle sur le support mémoire **en respectant le sens de la flèche** indiqué sur l'étiquette du module mémoire. La version du logiciel est indiquée sur le module mémoire.
- 4) Mettre la centrale sous-tension. Le chargement du programme s'effectue dès la remise sous-tension de la centrale et dure environ 10 secondes. Durant le chargement le **voyant est rouge fixe**, il clignote dès la fin du chargement : clignotement rapide 1s + éteint 1s + clignotement lent, pour indiquer que la mémoire présente sur le support est une mémoire PROGRAMME.
- 5) Mettre **impérativement la centrale hors tension**, puis extraire le module **mémoire PROGRAMME** à l'aide d'un extracteur. Conserver ce module qui servira à la mise à jour des autres centrales. Replacer le module **mémoire DATA** en respectant le sens de la **flèche** indiqué sur l'étiquette du module mémoire.
- 6) Fixer le capot de la centrale, puis rebrancher les deux connecteurs débrochables avant de mettre la centrale sous-tension.
- 7) La LED rouge du module clignote lentement (2s rouge + 2s éteinte) pour indiquer une mise à jour réussie. Utilisez la TELU pour vérifier le numéro de la version du nouveau logiciel.

Remarques :

- La version du programme affichée sur le terminal de programmation déporté TELU n'est mise à jour qu'après vérification du contenu du programme téléchargé, pour prendre en compte l'éventualité d'une coupure de l'alimentation durant le chargement du programme.
- Il est toujours possible de recharger la version antérieure du programme.
- Les données programmées dans la centrale ne sont pas affectées lors d'une mise à jour du logiciel, de même l'horloge est conservée.

Programmation usine de votre centrale

Avertissement : *NORALSY a préprogrammé votre centrale avec les paramètres ci-dessous. Il est important de bien comprendre toutes les implications de ces programmations d'usine en termes d'horaires et de droits d'accès.*

*Nous vous recommandons de ne pas modifier cette programmation, car même si les services programmés sont autorisés 24h/24 et 7j/7, cela ne signifie pas une autorisation permanente pour les agents disposant d'une carte d'accès **VIGIK**. En effet, ceux-ci ont des accès restreints aux interventions qu'ils effectuent. Ces restrictions sont déterminées par leurs opérateurs.*

Date et Heure

Votre centrale est mise à l'heure en usine. Cette programmation est sauvegardée pour une durée de cinq ans même en l'absence d'alimentation extérieure. La précision de l'horloge, supérieure aux contraintes exigées par le label **VIGIK**, garantit le bon fonctionnement du système pendant plusieurs années sans avoir à régler l'heure.

La centrale est préprogrammée en sortie d'usine pour tenir compte des changements d'heure été/hiver en vigueur. En cas de modification légale du régime d'heure d'été/hiver, il est possible de paramétrer la centrale pour ne plus tenir compte du changement d'heure été/hiver ou de modifier les dates de changement d'heure été/hiver.

Services pré-programmés

La présence dans votre centrale **PROVIC** des services de **La Poste, EDF GDF, France Télécom, Urgence, Sécurité** rend votre centrale utilisable par ces opérateurs dès sa mise en service, sans paramétrage spécifique.

- **Service « La Poste Service Universel »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi
Plage(s) autorisée(s) : 04h00 → 23h00
Code service : 000007AA
- **Service « La Poste Autres Services »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
Plage(s) autorisée(s) : 04h00 → 23h00
Code service : 000007AB

Attention : *Veillez vous assurer que le bureau de poste du lieu de l'installation est équipé du système **VIGIK**. Dans le cas contraire, prenez contact avec votre receveur.*

- **Service « EDF-GDF »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
Plage(s) autorisée(s) : 00h00 → 24h00
Code service : 000007AC

Attention : *Le fait d'installer le système **VIGIK** avec le code service **EDF-GDF** ne sous-entend pas que les agents puissent accéder à votre immeuble par ce biais. Pour que les agents puissent accéder, il faut impérativement que l'agence clientèle **EDF-GDF SERVICES** de votre localité soit, elle aussi, équipée du système **VIGIK**. Nous vous invitons donc à prendre directement contact avec votre agence clientèle.*

- **Service « France Télécom »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
Plage(s) autorisée(s) : 00h00 → 24h00
Code service : 000007AD

Attention : *Le fait d'installer le système **VIGIK** avec le code service **France Télécom** ne sous-entend pas que les agents puissent accéder à votre immeuble par ce biais. Pour que les agents puissent accéder, il faut impérativement que l'agence commerciale **France Télécom** de votre localité soit, elle aussi, équipée du système **VIGIK**. Nous vous invitons donc à prendre directement contact avec votre agence clientèle.*

- **Service « Service sécurité »**
- **Service « Service d'urgence »**

1 Gestion temps réel

Lorsque la centrale EVE196-X3 est reliée à un modem IGSMATA1 ou à un PORTAPHONE TPVISIO, la programmation s'effectue à distance depuis le site web, www.campigsm.com.

1.1 Adressage avec la TELU

Vous devez au préalable configurer, de manière identique, les paramètres "N° DE PORTE" et "ADRESSE" avec le terminal TELU-B.

Vous devez paramétrer à la TELU-B le N° de porte et l'ADRESSE avec la même valeur de N° de porte paramétrée par la suite dans Campigsm.com.

Vue TELU-B

<p style="text-align: center;">Numéro de Porte</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE ↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>NUM DE LA PORTE: P1 002 COR: TOUCHE ESC</p> </div>	
<p style="text-align: center;">Adresse de centrale</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">CONFIGURER L'ADRESSE DE CETTE CENTRALE ↑↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>CFG ADR CENTRALE ADRESSE ACTUELLE 002 OK ?</p> </div>	



Vue Campi GSM

Nom :

Point d'accès GSM : Modem P4 ▼

N° de porte :

1.2 Déclaration de la centrale sous campigsm

Vous pouvez déclarer vos centrales et les affecter à votre modem IGSMATA1 ou à votre PORTAPHONE TPVISIO, déclaré précédemment comme point d'accès GSM.



Ajouter une centrale

Nom :

Point d'accès GSM : Modem P4 ▼

N° de porte :

Temporisation de la gâche : secondes

Emplacement : Panneau 4 - Portacode ▼

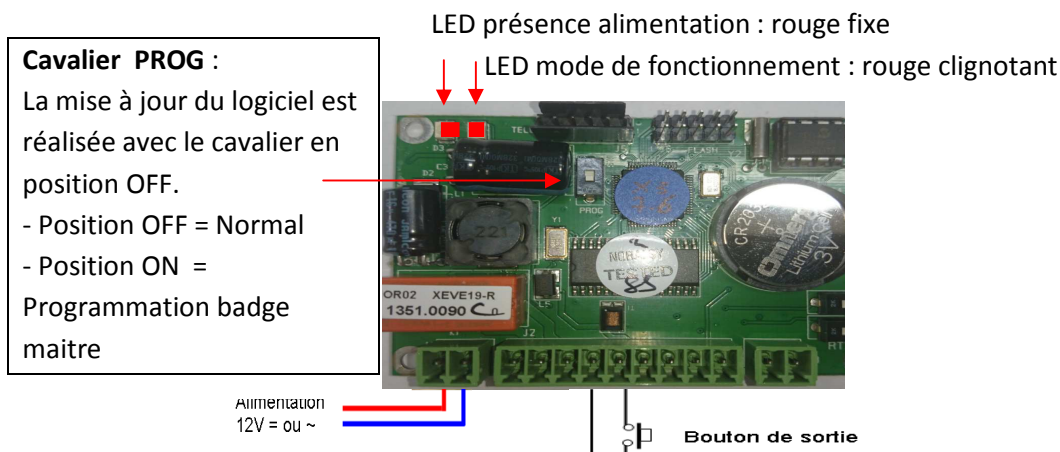
Prise en compte des évènements : Désactivée ▼

La déclaration des titres se fait également depuis le serveur www.campigsm.com.

La configuration des équipements ainsi que la gestion en temps réel sont décrites en détail dans le guide d'utilisation de Campi GSM (N° D010330) disponible depuis le serveur www.campigsm.com.

2 Programmation autonome

La programmation de vos titres et services Vigik se fait sur site à l'aide d'un badge maître et de la télécommande TELU-B.



2.1 Enregistrement d'un badge maître

1. La centrale étant sous-tension, placer le cavalier PROG en position PROGRAMMATION (ON). Le témoin rouge de la centrale clignote rapidement pour indiquer la prise en compte du mode PROGRAMMATION. Le mode PROGRAMMATION est signalé sur la tête de lecture par un clignotement ROUGE/VERT.

2. Présentez un badge devant la tête de lecture. La création du badge maître est confirmée sur la LED de la tête de lecture éclairée en VERT fixe durant 3 secondes, puis clignote ROUGE/VERT.

3. Remplacez le cavalier PROG en position OFF (NORMAL). Le témoin rouge de la centrale clignote lentement pour indiquer la prise en compte du mode NORMAL.

La LED de la tête de lecture est ETEINTE en mode NORMAL.



4. Présenter la clé devant le lecteur de proximité pour vérifier qu'il est correctement programmé.

Le badge maître n'ouvre pas la porte lors d'une première présentation. Pour ouvrir la porte avec le badge maître, vous devez donc le présenter 2 fois sur le lecteur.



La LED verte de la tête s'allume en VERT fixe pendant 10 secondes et le relais de sortie est commandé.

Durant le mode programmation, l'ouverture de la porte par badge ou bouton poussoir est inhibée.

2.2 Remplacement d'un badge maître

La centrale ne reconnaît qu'un seul badge maître (le dernier enregistré). Pour annuler un badge maître il suffit d'en enregistrer un autre.

2.3 Enregistrement des badges résidents

1. Présenter le badge maître devant la tête de lecture.

La LED de la tête de lecture clignote ROUGE/VERT pour signaler que la centrale est prête à enregistrer des badges résidents.



2. Présenter les badges résidents à enregistrer devant la tête de lecture un par un. La LED de la tête de lecture est allumée en VERT fixe pendant 1 seconde pour signaler l'enregistrement du badge, puis clignote ROUGE/VERT.



En cas d'appui sur le bouton de sortie, la centrale commande l'ouverture de la porte et quitte le mode apprentissage. Après 15 secondes d'inactivité la centrale quitte le mode d'apprentissage des badges résidents.

3. Présenter à nouveau le badge maître avant de quitter le mode apprentissage des badges résidents.

La LED de la tête de lecture s'allume VERT fixe pendant 10 secondes, le relais de sortie est commandé.



2.4 Réglage de la temporisation d'ouverture

La temporisation d'ouverture est réglable sur une plage allant de 1s à 99s. En sortie d'usine la temporisation est réglée à 5 secondes. Pour modifier la temporisation d'ouverture de porte.

- Mettre la centrale sous-tension avec le cavalier PROG en mode NORMAL (OFF).
- Mettre le cavalier PROG en mode PROGRAMMATION (ON). Le témoin rouge de la centrale clignote rapidement pour indiquer la prise en compte du mode PROGRAMMATION.

1. Puis appuyer sur le bouton de sortie. La temporisation est alors fixée à la valeur minimum de 1 seconde.

Chaque nouvel appui sur le bouton de sortie incrémente la temporisation de 1 seconde, le voyant rouge est éclairé lors de chaque appui.

2. Replacer le cavalier SW1 en mode NORMAL.

2.5 Suppression de tous les badges enregistrés : Résidents + Badge maître

Il faut au préalable disposer du badge maître ou sinon le remplacer par un nouveau badge maître.

1. Mettre la centrale hors-tension et placer le cavalier PROG en mode PROGRAMMATION (ON).
2. Mettre la centrale sous-tension.
3. Présenter le badge maître devant la tête de lecture pour placer la centrale en mode maître.



4. Appuyer sur le bouton de sortie pendant 30 secondes, le témoin lumineux de la centrale est rouge fixe (la LED de la tête de lecture est éteinte). Si l'appui dure moins de 30 secondes la demande d'effacement des badges est annulée.
5. A l'issue des 30 secondes les badges résidents et le badge maître sont effacés. Le témoin lumineux de la centrale clignote lentement durant l'effacement qui dure quelques secondes. La fin de l'effacement des badges est signalée par un clignotement rapide du voyant de la centrale.
6. Replacer le cavalier PROG en mode NORMAL (OFF).

2.6 Programmation avec TELU-B

En raccordant une télécommande TELU-B à votre centrale EVE196-X3 alimentée, vous pouvez également utiliser les différents menu de la télécommande pour programmer votre centrale.

3 Gestion en lecture/écriture

La programmation de vos titres et services Vigik se fait sur site à l'aide du serveur www.campiskeyweb.com à l'aide d'une simple connexion internet.

Avec le logiciel CAMPIKEY WEB, il est possible de programmer les titres (associés à des noms) dans une carte à puce à insérer dans le terminal TELU-B.

La carte à puce est programmée sur un PC connecté au logiciel CAMPIKEY WEB et raccordé à un lecteur/encodeur LECK-U2.

Le guide d'utilisation du logiciel **Campiskeyweb** N° **D060913** décrit en détail la méthode de programmation.

3.1 Programmation des clés de proximité

Le menu *GESTIONNAIRE D'ENCODAGE* permet de programmer les clés de proximité.

La programmation s'effectue avec l'encodeur LECK relié à la prise USB (LECK_U , U1 ou U2) ou à la prise série (LECK_S ou S2) du PC.



3.2 Programmation avec TELU-B et carte à puce

La programmation réalisée sur campiskeyweb est placée dans la carte à puce de la TELU-B.

En raccordant une télécommande TELU-B à votre centrale EVE196-X3 alimentée, vous pouvez utiliser les différents menu de la télécommande pour programmer votre centrale.

4 Paramétrage de la centrale avec TELU

4.1 Sélection du mode sur le terminal

TELU V6.0
SELECTIONNEZ LE
PRODUIT PAR LES
FLECHES ET ENTER

Ecran d'accueil du terminal de programmation TELU

CENTRALES AUTONOMES	A partir de l'écran d'accueil, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé CENTRALES AUTONOMES . Appuyer sur la touche ENTER .
CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran précédent, faire défiler les centrales en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé CENTRALES SERIE EVEXXX . Appuyer sur la touche ENTER .
EVE196 X3 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENT	Utilisez les flèches pour sélectionner un des 6 menus : RESIDENTS => DATE ET HEURE => SERVICES => GESTION SERVICES MEMORISES DANS LA TELU => GESTION PARKING => CONFIGURATION

4.2 Changer le code secret de la centrale

Par sécurité, l'accès au paramétrage est protégé par un code secret à 4 chiffres. En sortie d'usine, ce code secret est fixé à 0000. Nous vous recommandons de modifier ce code afin de protéger l'accès au paramétrage de votre centrale. Pour accéder au menu MOT DE PASSE, utilisez le menu CONFIGURATION et utilisez les flèches pour sélectionner le sous-menu: METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE => ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE => INFO VERSION => MOT DE PASSE

MOT DE PASSE	A partir de l'écran d'accueil, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Mot de passe ». Appuyer sur la touche ENTER .
TAPEZ VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE :	Taper le nouveau code secret.
TAPEZ VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE :	Taper une seconde fois le nouveau code secret.
NOUVEAU MOT DE PASSE BIEN PRIS EN COMPTE ! ENTER SVP	Appuyer sur la touche ENTER .

4.3 Connaître la version du logiciel de la centrale

La version du logiciel de votre centrale peut être consultée à l'aide du terminal de programmation TELU.

Pour accéder au menu MOT DE PASSE, utilisez le menu CONFIGURATION et utilisez les flèches pour sélectionner le sous-menu: METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE => ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE => INFO

INFO VERSION	Appuyer sur la touche ENTER .
INFO VERSION EVE196-X3 ENTER SVP	Affichage de la version. Appuyer sur la touche ENTER pour sortir du sous-menu.

4.4 Régler la date et l'heure avec la TELU

Votre centrale est mise à l'heure en usine. Cette programmation est sauvegardée pour une durée de cinq ans même en l'absence d'alimentation extérieure. La précision de l'horloge, supérieure aux contraintes exigées par le label **VIGIK**, garantie le bon fonctionnement du système pendant plusieurs années sans avoir à régler l'heure.

CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran ci-contre, appuyez sur ENTER
EVE196 X3 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENT	Utilisez les flèches pour sélectionner le menu DATE ET HEURE: RESIDENTS => DATE ET HEURE
DATE ET HEURE	Appuyer sur la touche ENTER .
REGL. DATE&HEURE DATE: 09-06-2010 HEURE: 10h42 HIV(0)/ETE(1): 1	La date et l'heure actuelles de la centrale sont affichées. Appuyez sur ENTER avancer le curseur et sur ESC pour le reculer.. Appuyez sur une touche 0 à 9 pour modifier le digit à l'emplacement du curseur. Préciser si l'heure saisie est une heure d'hiver (0) ou une heure d'été (1). Appuyez sur ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
MODIFICATION DE LA DATE ET HEURE EFFECTUEE ENTER SVP	

Avertissement : Pour gérer les horaires d'accès, le système **VIGIK** prend en compte l'heure légale en vigueur au moment de la présentation du badge devant la porte (heure d'été ou heure d'hiver). Prenez garde à bien indiquer l'heure légale en vigueur lors du réglage de l'horloge, sans quoi les horaires d'accès des badges ne seraient plus garantis.

4.5 Régler les temporisations des gâches

Chaque porte de votre centrale dispose d'une temporisation d'ouverture réglable individuellement, de 0 à 99 secondes par pas de 1 seconde. La valeur « 0 » correspond à une impulsion de commande d'une durée de 200 ms, utilisable dans le cas du relayage de la commande d'ouverture de porte.

Le réglage de la temporisation peut également s'effectuer sans le terminal de programmation TELU, directement à l'aide des poussoirs de programmation.

Pour accéder au menu METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE, utilisez le menu CONFIGURATION et utilisez les flèches pour sélectionner le sous-menu.

CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran ci-contre, appuyer sur la touche ENTER .
EVE196 X3 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENTS	Utilisez les flèches pour sélectionner le menu CONFIGURATION : RESIDENTS => DATE ET HEURE => SERVICES => GESTION SERVICES MEMORISES DANS LA TELU => GESTION PARKING => CONFIGURATION.
CONFIGURATION	Appuyer sur la touche ENTER , puis accéder à l'écran METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE
METTRE A JOUR TEMPORISATIONS DE GACHE	Appuyer sur la touche ENTER .
TEMPORISATION P1 : 05 COR:ESC VAL:ENT	Saisir la temporisation souhaitée. Appuyez sur ENTER avancer le curseur et sur ESC pour le reculer. Appuyez sur une touche 0 à 9 pour modifier la valeur. Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
MODIFICATION DES TEMPORISATIONS EFFECTUEE ENTER SVP	Appuyer sur la touche ENTER .

4.6 Gérer les résidents

RESIDENTS	Depuis le menu RESIDENTS appuyez sur ENTER, puis utiliser les flèches pour sélectionner les sous-menus AJOUTER RESIDENT=> SUPPRIMER RESIDENT => METTRE A JOUR UN RESIDENT => METTRE A JOUR SEMAINES TYPES => METTRE A JOUR HORAIRES TYPES => CREATION AUTOMATIQUES DE RESIDENTS
AJOUTER RESIDENTS	Appuyer sur la touche ENTER pour sélectionner le menu AJOUTER RESIDENTS.

4.6.1 Ajouter un résident

AJOUT RESIDENT SANS NOM 1234567890 ST:01 NON:ESC OUI:ENT	Saisissez le N° de titre du résident (code clé à 10 digits), puis saisissez un N° de semaine type (ST 00 à 15), puis appuyer sur la touche ENTER pour confirmer ou ESC pour annuler.
DATE DEB : 01-01-2009 FIN : 31-12-2035	Saisissez la date de début et de fin de validité. Appuyez sur ENTER avancer le curseur, appuyez sur ESC pour reculer le curseur.

```
NON:ESC   OUI:ENT
RESIDENT
AJOUTE

ENTRE SVP
```

Ecran de confirmation de l'ajout du résident.

4.6.2 Supprimer un ou des résidents

```
SUPPRIMER
RESIDENT
```

L'écran suivant vous permet de choisir entre la suppression de tous les résidents en appuyant sur la touche « 2 » du clavier, ou la suppression d'un seul résident en appuyant sur la touche « 1 ».

```
0001RESIDENT(S)
SUPPRIMER
UN RESIDENT      1
LES RESIDENTS    2
```

Confirmation de la suppression de tous les résidents : Si vous décidez de supprimer tous les résidents, la centrale vous demande confirmation sur l'écran.

Si vous choisissez la suppression d'un seul résident, la centrale vous propose de chercher dans le répertoire le résident à supprimer, par son nom ou par son code clé, ou encore de rechercher manuellement le résident, en faisant défiler la liste des résidents programmés dans la centrale, à l'aide des touches ↑ et ↓.

```
SELECTIONNEZ
LE RESIDENT PAR
↑↓              1
CODE            2
```

Sélection d'un résident par son nom ou par son code clé
Appuyez sur 1 pour sélectionner un résident par son nom.
Appuyez sur 2 pour sélectionner un résident par son code clé.

```
ENTREZ LE CODE
DU RESIDENT PUIS
ENTER
1239900001
```

Ecran de saisie du code du résident :

En appuyant sur la touche « 2 », l'écran ci-contre vous demande de saisir le code du résident à supprimer. Tapez le code du résident dans la zone en gris, Appuyer sur la touche Enter pour valider, sinon appuyer sur touche ESC.

```
SUPPRIMER
12399900001
NON:ESC   OUI:ENT
```

Confirmation de la suppression du résident

Confirmer sa suppression en appuyant sur ENT ou bien ignorer en appuyant sur ESC.

Pour retourner au menu de sélection du mode du terminal, taper ESC autant de fois que nécessaire.

4.6.3 Mise à jour des semaines types

```
METTRE A JOUR
SEMAINES TYPES

↑↓
```

Dans le menu RESIDENTS, sélectionnez le sous-menu METTRE A JOUR SEMAINES TYPES, puis appuyez sur ENTER:

Une semaine type permet de définir un horaire type, pour chacun des jours de la semaine. On obtient alors un groupement de tranches horaires, par jour de la semaine.

```
SELECTIONNEZ
LA SEMAINE TYPE
PAR LES
FLECHES ET ENTER
```

Utiliser les touches flèches pour sélectionner un horaire type.

```
SEMAINE TYPE:01
L:00 M:00 M:00
J:00 V:00 S:00
D:00
```

Affichage d'une semaine type : L'écran ci-contre montre l'ensemble des jours composant la semaine type 01. Pour chacun des jours il a été programmé l'horaire type : 00.

Les touches flèches ↑ et ↓ permettent de sélectionner la semaine type à modifier

(Semaine type n°01 à n°14). Le curseur de saisie est positionné sur le Lundi (L :).

Modifiez la valeur pour ce jour puis appuyez sur Enter, ou bien appuyez directement sur la touche Enter pour passer au jour suivant sans effectuer de modification. Pour confirmer appuyez sur ENTER. Un écran de confirmation est affiché.

4.6.4 Mise à jour des horaires types

<p>METTRE A JOUR HORAIRES TYPES</p> <p style="text-align: right;">↑</p>	<p>Accès au paramétrage des horaires type :</p> <p>Un horaire type permet de définir deux tranches horaires. Par exemple : 8h30 → 12h30 et 14h00 → 17h00 constituent un horaire type. Les horaires types allant du n°01 au n°14 sont programmables par le gestionnaire.</p>
<p>SELECTIONNEZ L'HORAIRE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER</p>	<p>Sélection de l'horaire type par l'intermédiaire des flèches :</p> <p>L'écran ci-contre permet de faire défiler les différents horaires types, par action sur les touches de flèches ↑ et ↓.</p>
<p>HORAIRE TYPE: 02 DEBUT ↑↓ FIN 08H:30M 12H:30M 14H:00M 17H:00M</p>	<p>Modification de l'horaire type n°2 : Le curseur est positionné au départ sur l'heure de début de la première tranche horaire, il suffit alors de taper un nombre pour cette tranche, puis de taper sur la touche Enter, ou bien de taper sur la touche Enter directement, pour passer au nombre suivant sans faire de modification.</p>

4.6.5 Création automatique de résidents

<p>CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS</p> <p style="text-align: right;">↑</p>	<p>A partir du menu RESIDENTS, sélectionnez à l'aide des flèches la fenêtre création automatique de résidents, puis appuyez sur la touche ENTER. La création automatique de résidents permet, en une seule opération, de programmer un certain nombre de résidents dans la centrale, selon des critères définis par l'utilisateur et modifiables par le gestionnaire. Ces critères associés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semaine type 00, Tranche horaire 00 : accès autorisé 24h/24h. ▪ Validité de la clé : du 01/01/2009 au 01/01/2035.
<p>ENTREZ CODE RES.</p> <p>ST: 00 NOMBRE: 0029</p>	<p>Vous entrez alors dans la fenêtre de création automatique ci-contre.</p> <p>Il s'agit maintenant d'entrer le code à 10 digits de la première clé du lot (dans la mesure où elles se suivent), puis définir la semaine type (sur deux chiffre soit « 05 », si semaine type 5) et enfin de définir le nombre de clés résidents à valider (sur quatre chiffres, soit « 0070 », si 70 résidents). Tapez ENTER pour passer au menu suivant.</p>
<p>DATE DEB: 01-01-2009 FIN: 31-12-2035 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Modification de la date de validité: Le curseur est positionné au départ sur la date de début, appuyez sur ENTER pour avancer, appuyez sur ESC pour reculer. Appuyez sur ENTER pour valider la prise en compte de la date. Appuyez sur ENTER pour confirmer la création des résidents.</p>

Il est possible de vérifier, après la création d'un certain nombre de résidents, que le compteur de résidents libres à bien pris en compte votre création automatique, en revenant dans le menu de « création automatique de résidents ». Après avoir vérifié l'état du compteur de résidents restants, vous avez la possibilité, soit de créer un nouveau groupe de résidents, en tapant le nouveau code clé, suivi de la semaine type et du nombre de résidents à créer, ou encore de sortir de cet écran de création, en tapant sur la touche ESC.

5 Paramétrage Vigik avec la TELU

5.1 Principes

5.1.1 Présentation des services et des cartes de service

La sécurité du système **VIGIK** repose sur l'utilisation d'un algorithme informatique très puissant pour la vérification de l'authenticité des badges, le RSA.

Lors de la programmation du badge de ses préposés ou agents, l'entreprise ou l'organisme émetteur effectue une **signature** du badge à partir d'une clé informatique dont il est le seul détenteur ; c'est la **clé privée de l'opérateur VIGIK**.

Lorsqu'un badge **VIGIK** est présenté sur une porte, la centrale commence par vérifier que le badge donne bien accès à l'immeuble concerné, puis elle doit vérifier que la **signature** présente sur le badge provient bien de l'**opérateur** indiqué. Pour cela, elle confronte cette signature à une clé informatique qu'elle connaît déjà, la **clé publique de l'opérateur**.

Pour que votre centrale autorise l'accès aux préposés ou agents d'un **opérateur VIGIK** donné, vous devez donc lui fournir les **clés publiques** des opérateurs que vous acceptez dans votre immeuble. Pour cela, chaque opérateur vous remet une carte à puce nommée « **Carte de service VIGIK** ». Cette carte contient la clé publique ainsi que ses horaires et jours d'accès souhaités.

A l'aide du terminal de programmation **TELU**, vous allez lire cette carte à puce et transmettre la clé publique qu'elle contient à votre centrale **EVE190**.

Attention : La carte à puce qui vous est remise par l'opérateur (Carte de Services) doit toujours être insérée dans le terminal de programmation **puce en dessous**.



Rappel : NORALSY a préprogrammé votre centrale **EVE196-X3** avec les cartes de services fournies par **La Poste, EDF GDF** et **France Télécom**.

5.1.2 Personnalisation des droits

La signature électronique des badges **VIGIK** garantit que seuls les préposés ou agents des opérateurs **VIGIK** déclarés dans votre centrale **EVE196** seront autorisés à entrer.

La (ou les plages) de validité du badge **VIGIK** est déterminée par l'opérateur et correspond logiquement aux horaires d'intervention du préposé ou de l'agent. Si vous souhaitez restreindre vous-même les horaires d'accès de **tous les préposés ou agent d'un opérateur**, vous pouvez **modifier les droits du service** dans la centrale.

Ainsi, vous pouvez définir :

- **Les jours d'accès autorisés**, en sélectionnant individuellement le jour du lundi au dimanche
- **Les heures d'accès autorisées** sur 3 plages horaires
- **Les portes autorisées**, permettant ainsi de restreindre l'accès du service à seulement certaines portes de votre centrale 4 portes.

Remarque Lorsque vous mettez à jour un service (carte de service contenant le même code que l'un des services déjà présent dans la centrale), les droits du service –jours et plages horaires d'accès– sont remplacés par les données contenues dans la carte de service et définies par l'opérateur lui-même.
Seules les autorisations d'accès par porte sont conservées.

5.2 Accéder au paramétrage des services

Raccordez le terminal de programmation **TELU** conformément au paragraphe précédent.

CENTRALES AUTONOMES	A partir de l'écran d'accueil, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé CENTRALES AUTONOMES . Appuyer sur la touche ENTER .
CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran précédent, faire défiler les centrales en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé CENTRALES SERIE EVExxx . Appuyer sur la touche ENTER .
EVE196 X3 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENT	Utilisez les flèches ↑ et ↓ pour sélectionner le menu SERVICES: RESIDENTS => DATE ET HEURE => SERVICES
SERVICES	Appuyer sur la touche ENTER , puis utilisez les flèches ↑ et ↓ pour sélectionner les menus : AJOUTER SERVICE => SUPPRIMER SERVICE => REMPLACER UN SERVICE EXISTANT => SERVICES CONSULTATION/MODIFICATION

5.3 Consulter la liste des services présents dans la centrale

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

SERVICES CONSULTATION MODIFICATION	A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Services - Consultation / Modification ». Appuyer sur la touche ENTER .
2 SERVICE(S) SELECTIONNEZ UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER	L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.
SERVICE 000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 MODIF?	L'écran affiche les informations des services présents dans la centrale. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.

Appuyer sur la touche ENTER pour passer en mode modification du service sélectionné.

Pour consulter le détail d'un service (autorisations par porte, horaires et jours d'accès), passer également en mode **modification**.

Appuyer sur la touche ESC pour revenir au mode précédent.

5.4 Modifier ou consulter les paramètres d'un service

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

<p>SERVICES CONSULTATION MODIFICATION</p>	<p>A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Services - Consultation / Modification ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>2 SERVICE(S) SELECTIONNEZ UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER</p>	<p>L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service.</p> <p>Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.</p>
<p>SERVICE 000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 MODIF?</p>	<p>L'écran affiche les informations des services présents dans la centrale.</p> <p>Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyer sur la touche « Enter » pour passer en mode modification du service sélectionné.</p>

5.4.1 Modifier ou consulter les portes autorisées

<p>MODIFIER PORTE AUTORISEE</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Modifier porte autorisée ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER</p>
<p>PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 1 1 COR:ESC VAL:ENT</p>	<p>Pour chaque porte, « 1 » signifie autorisé, « 0 » signifie interdit. Sur la centrale EVE196-X3, seule la porte 1 est utilisée</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 1 1 1 1 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.</p>

5.4.2 Modifier ou consulter les jours autorisés

<p>MODIFIER JOURS AUTORISES</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Modifier jours autorisés ».</p> <p>Appuyer sur la touche « Enter ».</p>
<p>JOURS AUTORISES L M M J V S D 1 1 1 1 1 1 0 1:AUT 0:NON AUT</p>	<p>Pour chaque jour, « 1 » signifie autorisé, « 0 » signifie interdit.</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? L M M J V S D 1 1 1 1 1 1 0 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.</p>

5.4.3 Modifier ou consulter la plage horaire numéro 1

<p>MODIFIER PLAGE 1</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Plage 1 ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 1 HH:MM HH:MM 06:30 - 17:30 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Indiquer l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire numéro 1 du service. Réduire la plage à « 00:00-00:00 » pour la dévalider.</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les</p>

06:30 - 17:30 modifications, **ESC** pour annuler.
NON:ESC OUI:ENT

5.4.4 Modifier ou consulter la plage horaire numéro 2

<p>MODIFIER PLAGE 2</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Plage 2 ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 2 HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Indiquer l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire numéro 2 du service. Réduire la plage à « 00:00-00:00 » pour la dévalider.</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.</p>

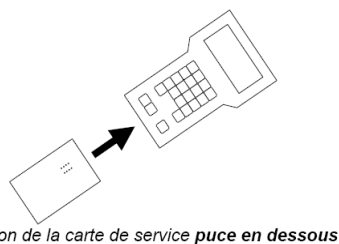
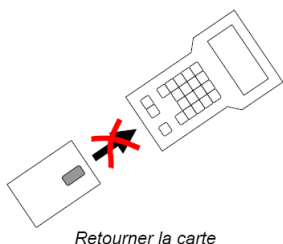
5.4.5 Modifier ou consulter la plage horaire numéro 3

<p>MODIFIER PLAGE 3</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Plage 3 ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 3 HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Indiquer l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire numéro 3 du service. Réduire la plage à « 00:00-00:00 » pour la dévalider.</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.</p>

5.5 Ajouter un service

Ce mode n'est accessible que si le nombre de services présents dans la centrale est inférieur au nombre maximum de services qu'elle peut accueillir.

<p>AJOUTER SERVICE</p>	<p>A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Ajouter service ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE</p>	<p>L'écran vous invite à insérer votre carte de service dans le lecteur de cartes à puces du terminal de programmation.</p> <p>Insérer la carte de service de l'opérateur puce en dessous.</p>



Remarque

Si une carte à puce est déjà présente dans le lecteur, l'écran « Insérer la carte de service » n'apparaît pas.

Nb Services:1 ENTER SVP	L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Appuyez sur ENTER.
SERVICE:000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 AJOUTER?	L'écran affiche les informations des services présents dans la carte. Faites défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyez sur la touche ENTER pour ajouter le service sélectionné. Appuyez sur la touche ESC pour quitter le mode d'ajout de service.
AJOUT SERV CENTR LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 CONFIRM?	L'écran demande confirmation. Appuyez sur ENTER pour confirmer, sur ESC pour annuler.
TRANSFERT EN COURS...	Si vous confirmez le chargement, le service est transféré vers la centrale. L'écran affiche le message « Transfert en cours » durant quelques secondes. Ne pas retirer la carte du lecteur durant ce transfert.
SERVICE CHARGE ! ENTER SVP	Un écran de confirmation est affiché. Appuyez sur ENTER.

Remarque : Le service nouvellement **ajouté** à la centrale utilise les paramètres suivants :

Service autorisé sur la porte de la centrale

Jours de validités, plages 1, 2 et 3 correspondant aux valeurs lues dans la carte (et proposées par l'opérateur lui-même)

Si ces paramètres ne conviennent pas, utiliser la fonction « Modifier les paramètres d'un service » pour personnaliser les jours de validité, les plages 1, 2 et 3, ainsi que les portes autorisées pour ce service.

5.5.1 Cas particulier d'un service déjà présent dans la centrale

Si le code de service que vous tentez d'ajouter est déjà présent dans la centrale, le terminal de programmation vous demande confirmation avant de le remplacer.

SERVICE EXISTE DEJA-L' ECRASER ?	Si vous souhaitez remplacer le service connu de la centrale par la nouvelle version contenue dans la carte de service, appuyez sur ENTER.
NON:ESC OUI:ENT	Pour refuser le remplacement, appuyez sur ESC.

Remarque : Le service **remplacé** utilise les paramètres suivants :

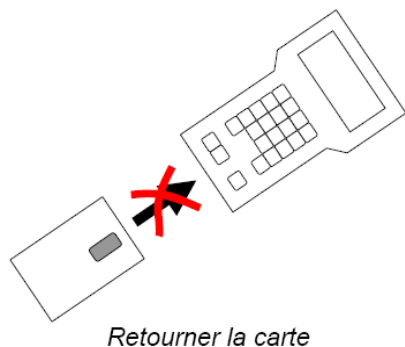
Jours de validités, plages 1, 2 et 3 correspondant aux valeurs lues dans la carte (les paramètres éventuellement personnalisés au préalable ne sont pas conservés)

Les autorisations par portes sont conservées Si ces paramètres ne conviennent pas, utiliser la fonction « Modifier les paramètres d'un service » pour personnaliser les jours de validité, les plages 1, 2 et 3, ainsi que les portes autorisées pour ce service.

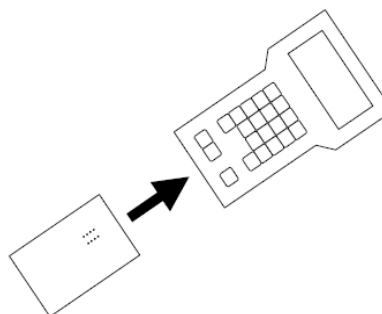
5.6 Remplacer un service existant

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

REPLACER UN SERVICE EXISTANT ↑↓	A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Remplacer un service existant ». Appuyer sur la touche ENTER .
INSERER LA CARTE DE SERVICE	L'écran vous invite à insérer votre carte de service dans le lecteur de cartes à puces du terminal de programmation. Insérer la carte de service de l'opérateur puce en dessous .



Retourner la carte



Insertion de la carte de service **puce en dessous**

Remarque : Si une carte à puce est déjà présente dans le lecteur, l'écran « Insérer la carte de service » n'apparaît pas.

Nb Services:2 ENTER SVP	L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Appuyer sur ENTER puis faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.
SERVICE 000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 REPLAC?	L'écran affiche les informations des services présents dans la carte. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyer sur la touche ENTER pour remplacer le service sélectionné. Appuyer sur la touche ESC pour quitter le mode de remplacement de service.
REPL SERV CENTR LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 CONFIRM?	L'écran demande confirmation. Appuyez sur ENTER pour confirmer, sur ESC pour annuler.

5.6.1 Si le service est déjà présent dans la centrale...

TRANSFERT EN COURS...	Si le service est déjà présent dans la centrale, le remplacement s'effectue et l'écran affiche le message « Transfert en cours ». Ne pas retirer la carte du lecteur durant le transfert.
SERVICE REPLACE ! ENTER SVP	Affichage de la confirmation du remplacement du service. Appuyer sur ENTER.

Remarque : Le service **remplacé** utilise les paramètres suivants :

Jours de validités, plages 1, 2 et 3 correspondant aux valeurs lues dans la carte (les paramètres éventuellement personnalisés au préalable ne sont pas conservés). Si ces paramètres ne conviennent pas, utiliser la fonction « Modifier les paramètres d'un service » pour personnaliser les jours de validité, les plages 1, 2 et 3.

5.6.2 Si le service n'est pas présent dans la centrale...

SERVICE NON
PRESENT DANS LA
CENTRALE !
ENTER SVP

L'écran signale qu'il est impossible d'effectuer le remplacement.
Appuyer sur la touche **ENTER**.

5.7 Supprimer un ou plusieurs services

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

SUPPRIMER
SERVICE

↑↓

2 SERVICE(S)
SUPPRIMER
UN SERVICE-----1
LES SERVICES----2

A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Supprimer service ».

Appuyer sur la touche **ENTER**.

Pour supprimer un seul service, appuyer sur la touche «**1**»

Pour supprimer tous les services, appuyer sur la touche «**2**»

5.7.1 Supprimer un seul service

SELECTIONNER UN
SERVICE PAR LES
FLECHES ET ENTER

L'écran affiche les nombre de services présents dans la centrale.
Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.

SERVICE 000007AA
LA POSTE SERVICE
UNIVERSEL
VER.001 SUPPR.?

L'écran affiche les informations des services présents dans la carte.
Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyer sur la touche « Enter » pour supprimer le service sélectionné. Appuyer sur la touche **ESC** pour quitter le mode de suppression de service

SUPPRIMER ?
LA POSTE SERVICE
UNIVERSEL
NON:ESC
OUI:ENT

L'écran demande confirmation.
Appuyer sur la touche «**ESC**» pour confirmer, «**ENTER**» pour annuler.

5.7.2 Supprimer tous les services

SUPPRIMER TOUS
LES SERVICES ?

NON:ESC
OUI:ENT

L'écran demande confirmation.
Appuyer sur la touche «**ESC**» pour confirmer, «**ENT**» pour annuler.

TOUS LES
SERVICES ONT ETE
SUPPRIMES !
ENTER SVP

L'écran confirme la suppression des services.
Appuyez sur **ENTER**.

