

GUIDE D'UTILIATION

MODEM IGSMDATA1 PORTAPHONE GSM/3G

SERVEUR

www.campigsm.com



SOMMAIRE

1	INTERFACE GESTIONNAIRE.....	5
1.1	SELECTION DE L'INTERFACE.....	5
1.2	PRESENTATION DE L'INTERFACE.....	7
2	CONFIGURATION RAPIDE D'UN SITE.....	9
3	GERER LES UTILISATEURS.....	11
4	CREER LA TOPOLOGIE D'UN SITE.....	12
4.1	AJOUTER UN SITE.....	12
4.2	AJOUTER UN BATIMENT.....	12
4.3	AJOUTER DES APPARTEMENTS A UNE RESIDENCE.....	13
4.4	AJOUTER UN GROUPE D'USAGERS A UN PARKING.....	14
4.5	SUPPRIMER UN APPARTEMENT, UN BATIMENT OU UN SITE.....	14
4.6	AJOUTER UN GROUPE D'USAGER A UN BATIMENT TERTIAIRE.....	15
5	AJOUTER DES RESIDENTS.....	16
6	IMPORTER DES DONNEES DEPUIS UN FICHER EXCEL.....	20
7	AJOUTER UN PORTAPHONE.....	34
7.1	PARAMETRES DE CONFIGURATION.....	34
7.2	GERER LES ENTREES AUXILIAIRES ENTREE 1 ET ENTREE 2.....	37
7.3	GERER LES RELAIS AUXILIAIRES 2 et 3.....	39
8	AJOUTER UN MODEM.....	41
9	AJOUTER UNE CENTRALE DE CONTROLE D'ACCES.....	43
9.1	CONFIGURATION.....	43
9.2	AFFICHER LE MENU CENTRALE.....	44
10	AJOUTER UN RECEPTEUR HF.....	45
10.1	CONFIGURATION.....	45
10.2	EFFECTUER UN RESET DE LA FONCTION APB.....	47
10.3	AFFICHER LE MENU RECEPTEUR HF.....	47
11	AJOUTER OU MODIFIER UN PORTACODE.....	48
11.1	CONFIGURER UN PORTACODE.....	48
11.2	MENU PORTACODE.....	50
11.3	AJOUTER DES CODES D'ACCES.....	50
12	AJOUTER OU MODIFIER UNE PLATINE NPH300.....	51
12.1	CONFIGURER UNE PLATINE NPH300.....	51
12.2	MENU PLATINE NPH300.....	52
13	METTRE A JOUR LES EQUIPEMENTS D'UN SITE.....	53
13.1	TOUTES LES PLATINES DU SITE.....	53
13.2	RE-INSTALLER UN OU PLUSIEURS EQUIPEMENTS.....	54
14	PROGRAMMER UNE SEMAINE TYPE RESIDENT.....	55
14.1	MENU SEMAINE TYPE RESIDENT.....	55
14.2	EXEMPLES DE PROGRAMMATION DE SEMAINES TYPE.....	56
15	PROGRAMMER UN CALENDRIER AVEC DES JOURS FERIES.....	57
16	MODIFIER LE CODE CLAVIER D'UN BATIMENT.....	58
17	PROGRAMMER LE REPERTOIRE D'UNE PORTE COMMUNE.....	59
18	LIRE LES EVENEMENTS.....	60
18.1	ACTIVER LA FONCTION EVENEMENT.....	60
18.2	LIRE ET SAUVEGARDER LES EVENEMENTS.....	61
19	LIRE LES ALERTES.....	63

20	EXPORTER DES DONNEES	64
20.1	LISTE DES EXPORT	64
20.2	EXPORT DES DONNEES DU SITE	64
20.3	EXPORT DES DONNEES D'UNE PLATINE.....	65
20.4	EXPORT DES DONNEES D'UNE CENTRALE.....	65
20.5	EXPORT DES DONNEES D'UN RECEPTEUR HF	65
21	GERER LES PRESTATAIRES	66
21.1	AJOUTER UN PRESTATAIRE	66
21.2	AJOUTER UNE SEMAINE TYPE PRESTATAIRE.....	68
21.3	EXEMPLES DE PROGRAMMATION DE SEMAINES TYPE	68
22	GESTION RESIDENT.....	70
22.1	IMPRIMER LA FICHE D'UN RESIDENT.....	70
22.2	IMPRIMER LA FICHE DE TOUS LES RESIDENTS D'UN BATIMENT	71
22.3	CONNEXION A L'INTERFACE RESIDENT	72
23	PROGRAMMATION GROUPEE	75
23.1	MENU PROGRAMMATION GROUPEE	75
23.2	EXEMPLE DE PROGRAMMATION GROUPEE	77
24	ENVOYER DES SMS AUX RESIDENTS.....	78
25	UTILISER LE PORTAPHONE SANS CARTE SIM.....	81
25.1	CARACTERISTIQUES	81
25.2	FONCTIONNEMENT	81
26	INSTALLATION DU LECTEUR DE TITRES MIFARE LECK-U.	83

EVOLUTIONS

Version	Diffusion	Principales évolutions
BA	9/09/2013	Ajout d'une navigation par treeview avec vue site et matérielle. Ajout des menus de configuration des modems et des portacodes .
BB	2/10/2013	Ajout des fonctions gérées par les portaphones version 7.xx. Ces champs ne sont pas pris en compte pour les versions 1 à 6.xx. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajout d'un troisième numéro de téléphone par résident. 2. Evolution du fichier d'import avec l'ajout des champs liés au téléphone 3. Ce nouveau modèle est à utiliser pour toutes les versions de portaphone. 3. Gestion résident : Le résident peut définir une tranche horaire pour masquer son nom sur le répertoire. Cette fonction permet par exemple de ne pas être appelé la nuit, par contre le code d'appel direct reste actif.
BC	15/10/2013	Ajout de précisions sur les semaines types et les jours fériés.
CA	17/01/2014	Ajout de fonctions utilisables avec toutes les versions de portaphone : <ul style="list-style-type: none"> • Evolution de la fonction PROGRAMMATION GROUPEE • Envoyer des SMS aux résidents. Ajout de fonctions utilisables avec les portaphones en version 7.xx et supérieure : <ul style="list-style-type: none"> • Evolution de la fonction alarmes techniques avec envoi d'E-MAIL. • Evolution de la fonction prestataire : gestion des prestataires avec les centrales EVE196-X3 et les portacodes. • Gestion des portacodes raccordés aux portaphones (version 7.xx) • Remontée du fil de l'eau des événements prestataires et des alarmes techniques vers campigsm.com • Possibilité de sélectionner l'ouverture de la porte en cas d'absence de réseau GSM/3G.
CB	5/03/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout fonction d'export d'un site • Ajout du champ « Nom appartement » en plus du champ « N° d'appartement » dans le fichier d'import.
DA	20/08/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Création de compte • Modification de la fonction import d'un site • Ajout de la gestion des platines NPH300 • Modification du portaphone (appel gardien, option mise à jour par les résidents, relais auxiliaires) • Modification du portacode (entrée libre, activation automatique des relais) • Modification du modem (activation automatique de la carte SIM) • Modification des outils de mise à jour des équipements (centrale et récepteur HF) • Ajout de la fonction relais bi-stable (Portaphone et Portacode)

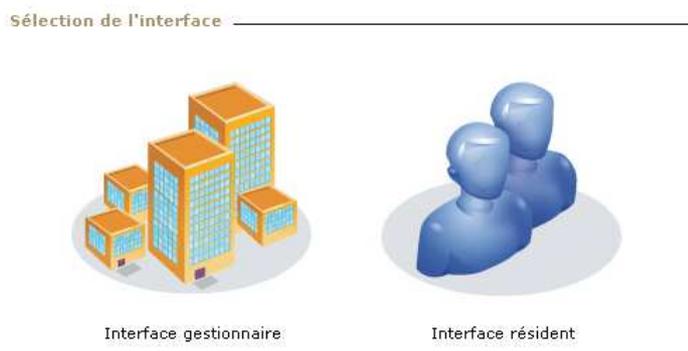
1 INTERFACE GESTIONNAIRE

Le système de contrôle d'accès et de vidéo interphonie PORTAPHONE GSM/3G se configure depuis un ordinateur connecté au site www.campigsm.com à l'aide d'un explorateur Internet.

Les versions d'explorateurs conseillées sont les suivantes :

- Internet explorer : version IE9 ou supérieure.
- Chrome : version 23 ou supérieure.
- Firefox : version 4 ou supérieure.

1.1 SELECTION DE L'INTERFACE

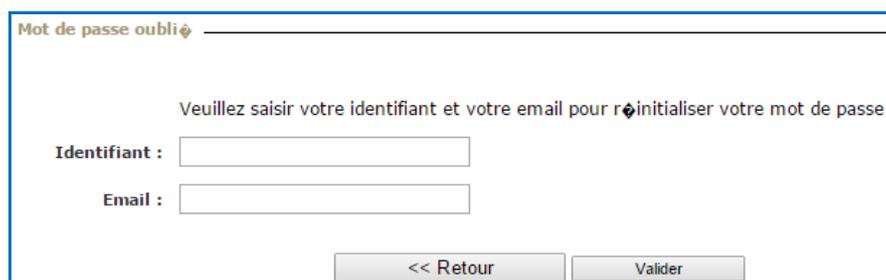


L'interface gestionnaire permet de créer, configurer et gérer les sites.

- Cliquez sur l'icône **INTERFACE GESTIONNAIRE**



- Complétez les champs **SOCIETE**, **IDENTIFIANT** et **MOT DE PASSE** que vous avez renseignés lors de la création de votre compte (ou communiqués par NORALSY), puis cliquez sur **VALIDER**.
- Pour récupérer un mot de passe oublié.
Cliquez sur **MOT DE PASSE OUBLIE**, Complétez les champs **IDENTIFIANT**, renseignez l'adresse email à laquelle sera envoyer le mot de passe puis cliquez sur **VALIDER**.



Pour la première utilisation, créez votre compte.
Cliquez sur **CREER VOTRE COMPTE**, complétez le formulaire puis cliquez sur **VALIDER**.
Les champs avec (*) sont obligatoires.
En particulier, un numéro d'IMEI valable, correspondant à un modem IGSMDATA1 ou à un PORTAPHONE TPVISIO acheté, doit être renseigné.

Création de compte

Information de société

* Société : N° SIRET :

* Domaine d'activité :

* Adresse : Complément d'adresse :

* Code postal : * Ville :

* Pays :

* Téléphone : Téléphone portable :

* Email : N° FAX :

* N° IMEI :

Information de login

* Nom : * Prénom :

* Identifiant :

* Mot de passe : * Confirmation :

Le menu **GERE LES UTILISATEURS** permet de modifier **NOM D'UTILISATEUR** et **MOT DE PASSE**, et de créer de nouveaux utilisateurs.



1.2 PRESENTATION DE L'INTERFACE

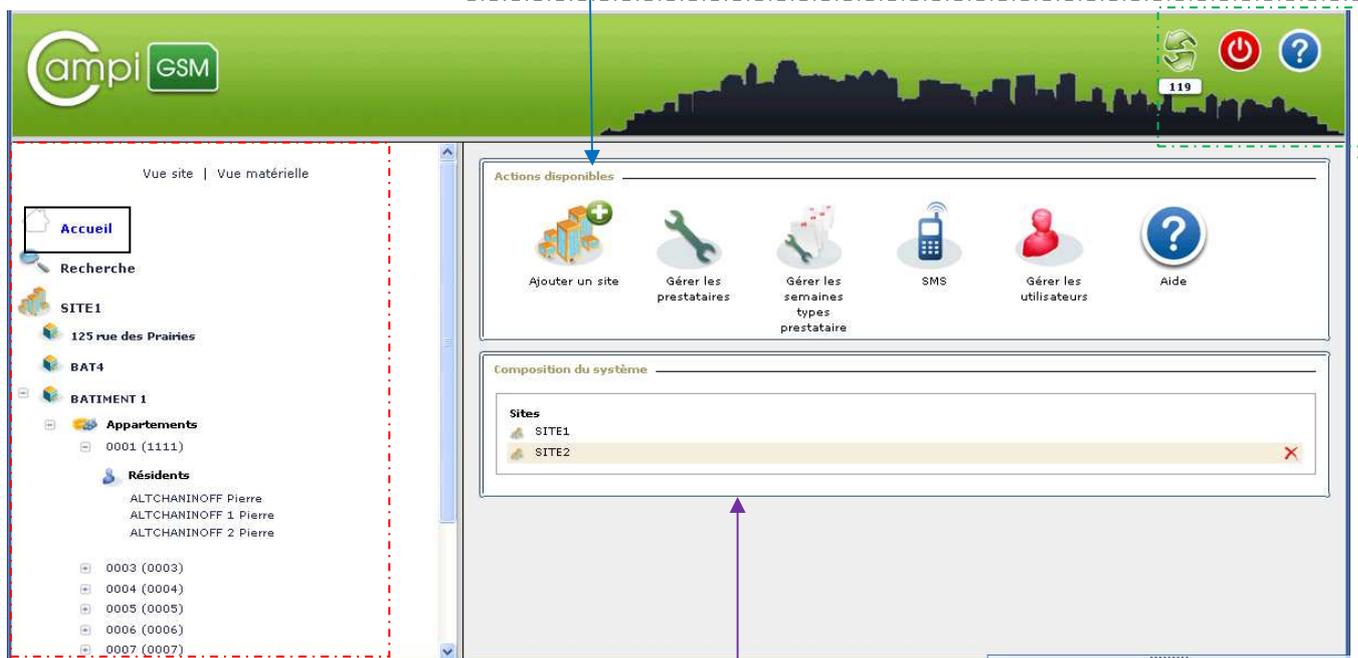
L'écran est divisé en trois fenêtres.

- Arborescence du site (treeview)
- Actions disponibles
- Composition du système

ACTIONS DISPONIBLES

Liste des actions compatibles avec l'élément sélectionné dans l'arborescence (ACCUEIL dans l'exemple ci-dessous)

Une icône AIDE ? affiche une aide contextuelle.



COMPOSITION DU SYSTEME

- **SITES** : Affichage de la liste des sites. Cliquez sur un **SITE** pour afficher le détail du site dans le treeview. Site 1 dans l'exemple ci-dessus

VUE SITE / VUE MATERIELLE

Cliquez sur les case + et - pour ouvrir ou fermer les éléments de l'arborescence.

Un site résidentiel est organisé en **BATIMENTS** et **PARTIES COMMUNES**.

Un **BATIMENT** contient des **APPARTEMENTS** et des **ACCES**.

Un **APPARTEMENT** héberge des **RESIDENTS**.

Les **PARTIES COMMUNES** regroupent les éléments sans résidents.

Cliquez sur **RECHERCHE** pour ouvrir la fenêtre de recherche.

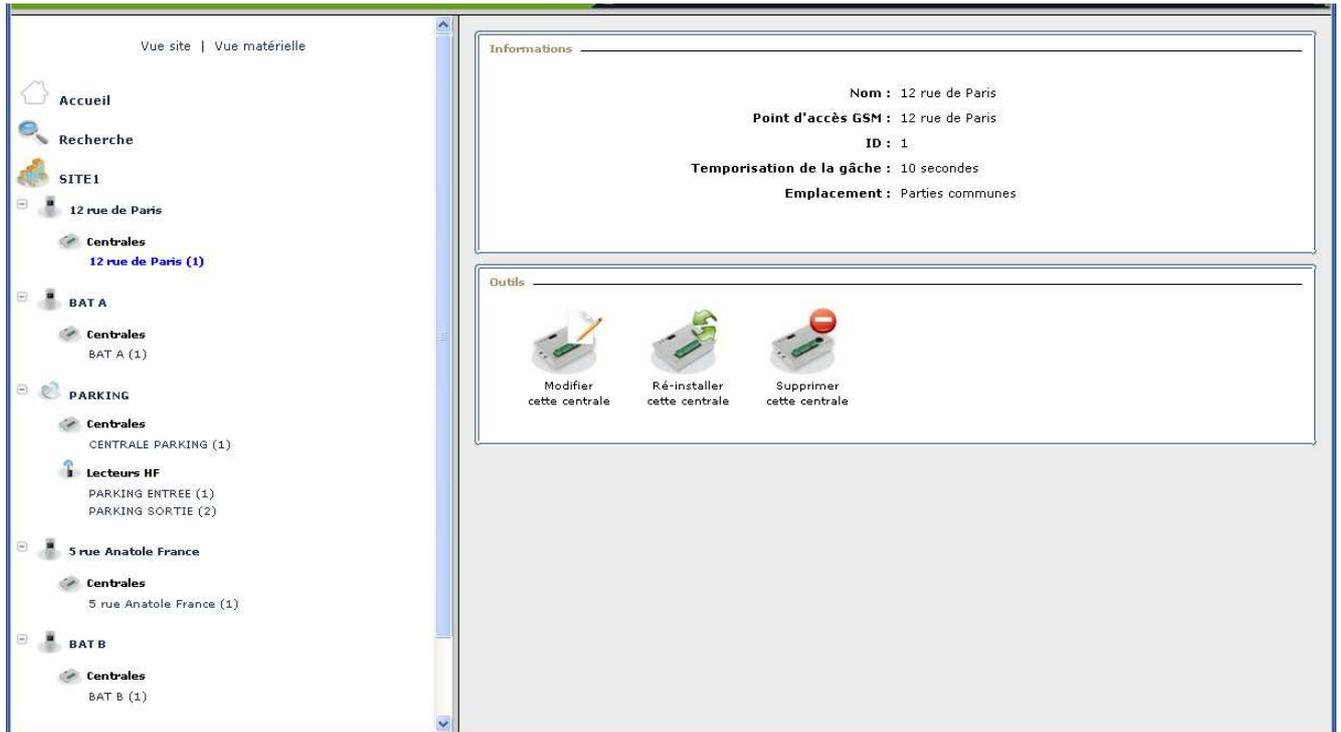
COMMANDES

- Mettre à jour les équipements et indication du nombre de données à transmettre.
- Sortir de la gestion
- Aide globale

VUE MATERIELLE

Cliquez sur **VUE MATERIELLE** ou **VUE SITE** pour changer de vue :

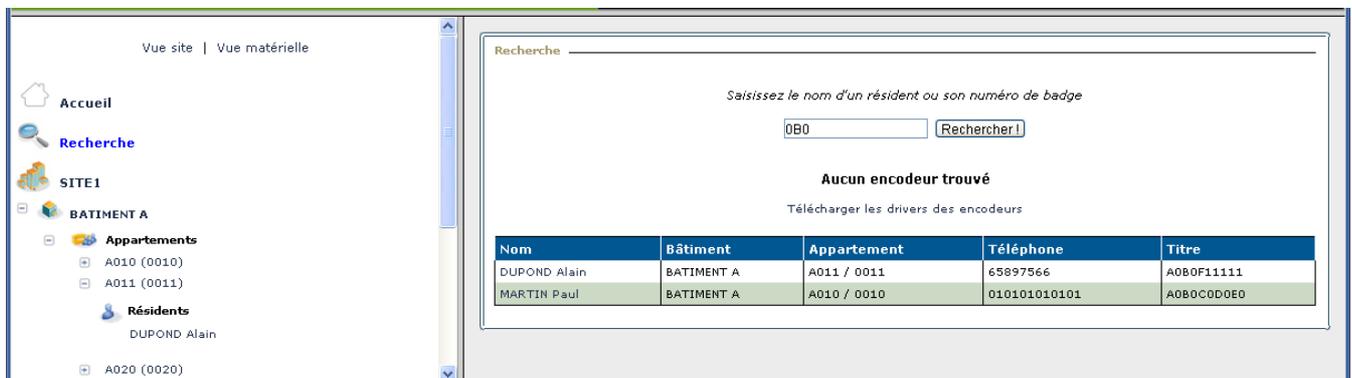
- La **VUE MATERIELLE** est prévue pour l'installation et la maintenance des sites, elle indique à quel Portaphone ou Modem sont reliés les équipements raccordés aux bus RS485.
- La **VUE SITE** est prévue pour le gestionnaire du site, qui a besoin de définir les droits d'accès des résidents en fonction des bâtiments et appartements.



The screenshot shows the 'Vue matérielle' interface. On the left is a navigation tree with categories like 'SITE1', 'BAT A', 'PARKING', '5 rue Anatole France', and 'BAT B'. The main area displays 'Informations' for a site named '12 rue de Paris', including 'Point d'accès GSM', 'ID', 'Temporisation de la gâche', and 'Emplacement'. Below this is an 'Outils' section with three icons: 'Modifier cette centrale', 'Ré-installer cette centrale', and 'Supprimer cette centrale'.

FONCTION RECHERCHE

La fonction **RECHERCHE** permet de retrouver les informations liés au nom, bâtiment, appartement, téléphone et titre d'accès, à partir d'une des 5 informations précédentes. Il faut un minimum de 3 caractères consécutifs pour lancer la recherche.



The screenshot shows the 'Recherche' interface. It features a search input field with the placeholder 'Saisissez le nom d'un résident ou son numéro de badge' and a 'Rechercher!' button. Below the search area, it states 'Aucun encodeur trouvé' and provides a link to 'Télécharger les drivers des encodeurs'. A table displays search results with columns for 'Nom', 'Bâtiment', 'Appartement', 'Téléphone', and 'Titre'.

Nom	Bâtiment	Appartement	Téléphone	Titre
DUPOND Alain	BATIMENT A	A011 / 0011	65897566	A0B0F11111
MARTIN Paul	BATIMENT A	A010 / 0010	010101010101	A0B0C0D0E0

2 CONFIGURATION RAPIDE D'UN SITE

L'exemple suivant explique la procédure à suivre pour configurer rapidement un site équipé d'un portaphone. L'ensemble des fonctionnalités du système sont décrites en détails dans la suite du guide d'utilisation. A l'aide d'Internet Explorer accéder au site www.campigsm.com.

1. Cliquez sur l'icône **INTERFACE GESTIONNAIRE**



Créez votre compte
ou Complétez les champs **Société, Identifiant et Mot de passe** puis cliquez sur **Valider**.

Société :	<input type="text"/>
Identifiant :	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="text"/>

2. Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN SITE**, puis complétez les champs.



Ajouter un site



Gérer les prestataires



Gérer les semaines types prestataire



SMS



Gérer les utilisateurs

3. Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN BATIMENT**



Mises à jour



Modifier ce site



Ajouter un bâtiment



Ajouter un Portaphone



Ajouter un modem



Semaines types



Importer des données



Exporter des données



Jours fériés



Alertes

Complétez le champ **NOM** du bâtiment et sélectionnez le **TYPE** de bâtiment :

- **Résidence.** Une résidence est composée d'appartements.
- **Parking.**
- **Bâtiment tertiaire.**

Nom :	<input type="text"/>
Type :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Residence <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #e0e0e0;">Residence Parking Bâtiment tertiaire </div>
	<input type="button" value=" << Retour"/>

4. Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN APPARTEMENT**



Modifier cette résidence



Ajouter un appartement



Ajouter un Portaphone



Ajouter un modem



Programmation groupée



Supprimer cette résidence

Pour générer des appartements dans un bâtiment, complétez les champs suivants :

- **Nombre d'appartements à générer :** 1 à 999
- **Nom :** Nom de l'appartement
- **Premier Numéro :** Champ affiché sur le répertoire de noms.
- **Code d'appel :** Code d'appel direct de 3 digits à composer sur le clavier.
- **Etage :** Champ affiché sur le répertoire de noms.
- **Bâtiment :** Les appartements seront rattachés à ce bâtiment.

Nombre d'appartements à générer :	<input type="text" value="20"/>
Nom :	<input type="text" value="APP"/> APP 0100 à 0119
Premier numéro :	<input type="text" value="100"/> 0100 à 0119
Premier code d'appel :	A <input type="text" value="100"/> A100 à A119
Etage :	<input type="text"/>
Bâtiment :	<input type="text" value="BAT A"/>



SITE EXEMPLE



BAT A



Appartements

APP 0100 (0100)
APP 0101 (0101)
APP 0102 (0102)
APP 0103 (0103)
APP 0104 (0104)

5. Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN PORTAPHONE**



Les 4 paramètres suivants doivent être configurés :

- **Nom** : Compléter avec le nom de la porte contrôlé par le portaphone
- **Modèle** : Sélectionnez GSM (audio) ou 3G (vidéo par appel Visio)
- **Numéro de téléphone** : Complétez avec le numéro de téléphone correspondant à la carte SIM insérée dans la platine. Ce numéro vous est communiqué par NORALSY
- **IMEI** : Complétez avec les **15** digits du numéro IMEI indiqué sur l'étiquette fournie avec le portaphone et sur le module GSM/3G de la platine. Vous avez aussi la possibilité de retrouver l'IMEI en envoyant le code «**IMEI**» par SMS à la platine (version 5.3 minimum).

Pour les autres paramètres garder la configuration par défaut.

6. Cliquez sur l'icône **AJOUTER UNE CENTRALE** pour gérer les titres d'accès sans contact ou **AJOUTER UN RECEPTEUR HF** pour gérer les télécommandes.



7. Depuis le treeview sélectionner un appartement, puis cliquer sur **AJOUTER UN RESIDENT**. Les actions suivantes sont à effectuer pour chaque résident.

- Complétez les champs **NOM**, **PRENOM** qui apparaîtront sur le répertoire de nom.
- Compléter le champ **N° DE TELEPHONE** correspondant au résident.

Type :

Numéro du titre : [Télécharger les drivers des encodeurs](#)
Aucun encodeur trouvé

Répertoires actifs : porte_valid_A

Accès aux centrales : Centrale Porte 2
 Centrale Porte1

Site : Yann_valid

Bâtiment :

Appartement :

- **Type** : Sélectionnez le type de titre d'accès : clé de proximité ou télécommande.
 - **Numéro du titre** : Complétez avec les 10 digits (ou 8 caractères hexadécimaux) gravés sur le titre d'accès du résident, y compris les éventuels « 0 » en début du code.
 - **Répertoires actifs** : Cochez les portes sur lesquelles le nom sera affiché.
 - **Accès aux centrales** : Cochez les centrales autorisées pour l'accès du résident
 - **Accès HF** : Cochez les récepteurs HF et les touches des télécommandes autorisés.
 - **Bâtiment** : Sélectionnez le bâtiment du résident.
 - **Appartement** : Sélectionnez l'appartement du résident.
- Pour les autres champs garder les valeurs par défaut ou consulter le chapitre **RESIDENT**.

8. Cliquez sur l'icône **MISE A JOUR** pour gérer la mise à jour des équipements, consulter le chapitre **MISE A JOUR** pour plus de détails.

3 GERER LES UTILISATEURS

Au niveau ACCUEIL cliquez sur l'icône **GERER LES UTILISATEURS**



Actions disponibles



Ajouter un utilisateur

Composition du système

Nom	Société	Email	Téléphone	
Administrateur		administrateur@societe.com	33333333333333333333	
Gestionnaire		gestionnaire@societe.fr	1111111111111111	
MARTIN		martin@societe.com	11111111	

Pour ajouter un **UTILISATEUR** ayant le droit de se connecter au serveur CampiGSM, cliquez sur l'icône **AJOUTER UN UTILISATEUR**

Complétez les champs suivants, puis **VALIDER** :

- **NOM** : Nom de la fiche utilisateur.
- **NOM D'UTILISATEUR** : Nom utilisé pour la connexion au serveur campigsm.com
- **MOT DE PASSE** et **CONFIRMATION DU MOT DE PASSE** : Mot de passe utilisé pour la connexion au serveur campigsm.com
- **ADMINISTRATEUR** : Cochez cette case pour donner les droits **ADMINISTRATEUR**. Un administrateur est autorisé à créer des comptes utilisateurs. Il a par défaut accès à tous les sites de la gestion.
- **NAVIGATION** : Cochez les cases **SITE** ou **MATERIEL** pour avoir accès aux deux vues du Treeview. La vue matérielle est utilisée pour l'installation du matériel, la vue Site est utilisée pour la gestion des sites.
- **GESTION DES SMS** : Sélectionnez **AUCUN DROIT, AFFICHAGE UNIQUEMENT, TOUS LES DROITS**.
- **GESTION DES PRESTATAIRES** : Sélectionnez **AUCUN DROIT, AFFICHAGE UNIQUEMENT, TOUS LES DROITS**.
- **SITES AUTORISES** : Cochez les sites autorisés par l'utilisateur.

Nom :

Nom d'utilisateur :

Numéro de téléphone :

Email :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Administrateur :

Navigation : Navigation "site"
 Navigation "matériel"

Gestion des SMS :

Gestion des prestataires :

Sites autorisés : SITE1
 SITE2

4 CREER LA TOPOLOGIE D'UN SITE

4.1 AJOUTER UN SITE

Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN SITE**



puis complétez les champs.

Ajouter un site

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Type de site : Résidence d'habitation ▼

Nom du gestionnaire :

Type de gestion : Syndic de copropriété ▼

Informations autorisées pour la modification par résident :

Nom

Téléphones

Horaires d'affichage

<< Retour Valider

Le nouveau **SITE** est listé dans la fenêtre **COMPOSITION DU SYSTEME** :

- Pour supprimer un site, cliquez sur la croix rouge correspondant au site. La croix disparaît lorsqu'on affecte une platine ou un modem sur le site.
- Pour afficher l'arborescence d'un **SITE** dans le Treeview cliquez sur le nom du site.



4.2 AJOUTER UN BATIMENT

Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN BATIMENT**



Complétez le champ **NOM** du bâtiment et sélectionnez le **TYPE** de bâtiment :

- **Résidence.** Une résidence est composée d'appartements
- **Parking**
- **Bâtiment tertiaire**

Nom :

Type : Résidence ▼

<< Retour

4.3 AJOUTER DES APPARTEMENTS A UNE RESIDENCE

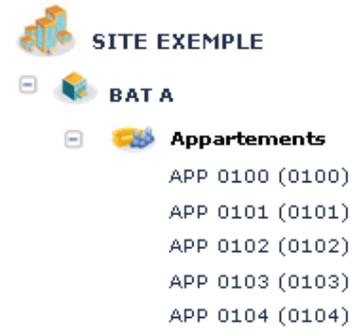
Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN APPARTEMENT**



Pour générer des appartements dans un bâtiment, complétez les champs suivants :

- **Nombre d'appartements à générer** : 1 à 999
- **Nom** : Nom de l'appartement
- **Premier Numéro** : Champ affiché sur le répertoire de noms.
- **Code d'appel** : Code d'appel direct de 3 digits à composer sur le clavier. Les codes d'appels doivent être uniques sur un même site afin de ne pas avoir sur le même répertoire de nom la possibilité d'appeler deux appartements différents avec le même code d'appel.
- **Etage** : 0 à 99. Champ affiché sur le répertoire de noms.
- **Bâtiment** : Les appartements seront rattachés à ce bâtiment.

Nombre d'appartements à générer :
Nom : APP 0100 à 0119
Premier numéro : 0100 à 0119
Premier code d'appel : A A100 à A119
Etage :
Bâtiment :



Exemple d'écran : Cliquer sur le nom d'un bâtiment pour afficher la liste des appartements

Vue site | Vue matérielle

- Accueil
- Recherche
- SITE 1
 - 125 rue des Prairies
 - BAT4
 - BATIMENT 1**
 - Appartements
 - 0001 (0001)
 - Résidents
 - ALTCHANINOFF Pierre
 - ALTCHANINOFF 1 Pierre
 - ALTCHANINOFF 2 Pierre
- 0003 (0003)
- 0004 (0004)
- 0005 (0005)
- 0006 (0006)
- 0007 (0007)
- 0010 (0010)
- Parties communes

Informations

Nom : BATIMENT 1
Type : Résidence

Outils

Composition de la résidence

Appartements	Numéro	Code d'appel	Résidents
0001	0001	001	ALTCHANINOFF, Pierre ALTCHANINOFF 1, Pierre ALTCHANINOFF 2, Pierre
0003	0003	003	GADELHAK, Baptiste
0004	0004	004	GARDIEN, Paul GARDIEN 1, Paul GARDIEN 2, Paul
0005	0005	005	BARRIGUES, Daniel
0006	0006	006	GASTON, Yann GASTON 1, Yann
0007	0007	007	MIRBAS, José
0010	0010	002	LOMOATZ, Jean LOMOATZ 1, Jean

4.4 AJOUTER UN GROUPE D'USAGERS A UN PARKING

Cliquez sur le **PARKING** depuis le Treeview pour faire apparaître la fenêtre **OUTILS**.

Cliquez sur **AJOUTER UN GROUPE D'USAGERS**

Remarque : Un groupe d'usagers n'a pas de code d'appel direct.

4.5 SUPPRIMER UN APPARTEMENT, UN BATIMENT OU UN SITE

1. La suppression d'un appartement est autorisée si vous n'avez pas de résidents déclarés dans l'appartement. Sélectionnez l'appartement depuis le treeview puis cliquez sur
2. La suppression d'un bâtiment est autorisée si vous n'avez pas d'appartements déclarés dans le bâtiment. Sélectionnez le bâtiment depuis le treeview puis cliquez sur
3. La suppression d'un site est autorisée si vous avez au préalable supprimé tous les bâtiments et les équipements. La suppression s'effectue au niveau **Accueil** depuis la liste des sites en cliquant sur la croix rouge situé sur la ligne du site. Sélectionnez un autre site pour mettre à jour le treeview.

4.6 AJOUTER UN GROUPE D'USAGER A UN BATIMENT TERTIAIRE

- Cliquez sur le **PARKING** depuis le Treeview pour faire apparaître la fenêtre **OUTILS**.

- Cliquez sur **AJOUTER UN GROUPE D'USAGERS**

Remarque : Un groupe d'utilisateurs n'a pas de code d'appel direct.

- Compléter le nombre de **GROUPES** à créer et le **PREMIER NUMERO**, puis valider.

Groupes	Numéro	Résidents
COMMERCIAL 0001	0001	X
COMMERCIAL 0002	0002	X
COMMERCIAL 0003	0003	X
COMMERCIAL 0004	0004	X
COMMERCIAL 0005	0005	X
COMMERCIAL 0006	0006	X
COMMERCIAL 0007	0007	X
COMMERCIAL 0008	0008	X
COMMERCIAL 0009	0009	X
COMMERCIAL 0010	0010	X

5 AJOUTER DES RESIDENTS

Depuis le treeview, cliquez sur l'appartement auquel vous voulez ajouter des résidents.

Vue site | Vue matérielle

Accueil
Recherche
SITE1
110 rue des Prairies
114 rue des Prairies
BATIMENT 1
Appartements
APPARTEMENT 0001 (0001)
APPARTEMENT 0002 (0002)
APPARTEMENT 0003 (0003)
APPARTEMENT 0004 (0004)
APPARTEMENT 0005 (0005)
APPARTEMENT 0006 (0006)
APPARTEMENT 0007 (0007)
APPARTEMENT 0008 (0008)
APPARTEMENT 0009 (0009)
APPARTEMENT 0010 (0010)
APPARTEMENT 0011 (0011)
Accès
BATIMENT 2

Informations

Nom de l'appartement : APPARTEMENT 0001
Numéro : 0001
Code d'appel : A123
Etage : 23
Résidence : BATIMENT 1

Outils

Modifier cet appartement | Ajouter un résident | Modifier le code d'accès des résidents | Imprimer les fiches des résidents

Composition de l'appartement

Résident	Numéro de téléphone	Titre	Affichage répertoire	Code d'accès
MARTIN	123456789	AAAAAAA		X
Resident1				X

Puis cliquer sur **AJOUTER UN RESIDENT** , pour créer une fiche résident.

Informations générales

Nom :

Prénom :

Mot de passe :

Bâtiment :

Appartement :

Type de résident :

Interphonie

Numéro de téléphone principal : Temps avant transfert* : secondes

Numéro de téléphone 2 : Temps avant transfert* : secondes

Numéro de téléphone 3 :

La fonction « Même numéro » ne fonctionne que pour les platines PORTAPHONE de génération 7 et supérieur dont la commercialisation a débuté depuis le mois d'octobre 2013

- Configuration :
- Le téléphone principal est compatible visio**
 - Le nom est affiché en tête du répertoire
 - Le téléphone 2 est compatible visio**
 - Le téléphone 3 est compatible visio**

Affichage du nom selon la semaine :

Horaire d'affichage : Masquer le nom sur répertoire selon horaire

La fonction « masquer le nom sur répertoire selon horaire » ne fonctionne que pour les platines PORTAPHONE de génération 7 et supérieur dont la commercialisation a débuté depuis le mois d'octobre 2013

Répertoires actifs : PORTE1 BAT1

Emplacements disponibles : 4/10

**Le temps de transfert de 23 secondes correspond approximativement à 4 sonneries en configuration audio et à 3 sonneries en configuration visio

***Les téléphones compatibles visio sont les SMARTPHONES équipées d'une caméra frontale. Les smartphones de marques IPHONES et BLACKBERRY ne sont pas compatibles visio. Ne pas cocher la case pour ces 2 marques là

INFORMATIONS GENERALES

- ***Nom et Prénom** : Complétez le nom et le prénom à afficher sur le répertoire. Le nombre maximum de caractères affichés est de 32 : minuscules, majuscules, espace, caractères (é, è, à, ç, /, -). Au-delà de 16 caractères, l'affichage est en mode défilement.
- **Mot de passe** : Communiquez ce mot de passe au résident, si vous voulez l'autoriser à modifier lui-même ses informations par accès à la **GESTION RESIDENT**.
- **Bâtiment** : Sélectionnez le bâtiment du résident.
- **Appartement** : Sélectionnez l'appartement du résident.
- **Type de résident** : Sélectionner « Contrôle d'accès + interphonie » pour le résident dont le nom sera affiché sur le répertoire de nom. Sélectionner « Contrôle d'accès uniquement » pour attribuer un titre de proximité uniquement.

INTERPHONIE GSM

- ***Numéro de téléphone principal** : Complétez avec le numéro de téléphone fixe ou mobile du résident. Le numéro doit être composé de 10 digits. Les numéros internationaux ou surtaxés sont interdits. Si, le numéro de téléphone n'est pas connu lors de la mise en service, il est possible de le laisser ce champ vide. Afin d'éviter les erreurs de configuration, un message de type popup indiquera qu'un champ obligatoire est vide et demandera une confirmation avant de quitter la fiche résident. Un appel depuis un portaphone avec une fiche résident sans numéro de téléphone est signalé par le message « NUM TEL INCORRECT ».
- **Temps avant transfert** : Programmez la durée pour effectuer le transfert vers le téléphone 2. Cette durée doit être programmée à une valeur inférieure au déclenchement d'un éventuel répondeur sur le premier numéro.
- **Numéro de téléphone 2** : Si le premier numéro de téléphone est occupé, un transfert d'appel est effectué vers le téléphone 2.
- **Temps avant transfert** : Programmez la durée pour effectuer le transfert vers le téléphone 3. Cette durée doit être programmée à une valeur inférieure au déclenchement d'un éventuel répondeur sur le téléphone 2.
- **Numéro de téléphone 3¹** : Si le téléphone 2 est occupé, un transfert d'appel est effectué vers le téléphone 3.
- **Compatibilité Visio du téléphone principal** : Par défaut les appels sont effectués en audio. Il est possible de configurer un appel en Visio, si le téléphone du résident est compatible Visio (3G). **Attention**, la programmation d'un appel en Visio avec un téléphone non compatible ou en cas de service indisponible, provoque l'envoi d'un SMS et ne permet pas d'ouvrir la porte, par exemple les iPhones ne sont pas compatibles Visio.
- **Le nom est affiché en tête du répertoire** : Cochez cette case pour placer le nom en tête du répertoire. Par défaut les noms sont affichés par ordre alphabétique.
- **Compatibilité Visio du téléphone 2** : Par défaut les appels sont effectués en audio.

¹ Fonction prise en compte sur les portaphones en version 7.xx et supérieure

- **Compatibilité Visio du téléphone ²** : Par défaut les appels sont effectués en audio.
- **Affichage du nom selon la semaine type** : Le choix d'une semaine type, permet de limiter l'affichage du nom sur le répertoire aux heures et jours autorisés. **Sélectionnez Affichez tout le temps** ou une **Semaines Types**.
- **Horaire d'affichage²**: Cette fonction permet de masquer l'affichage dans une tranche horaire commune à tous les jours de la semaine. Si, le gestionnaire du site à autoriser l'accès à la gestion résidents, les résident peuvent paramétrer eux même cette fonction.

Horaire d'affichage : Masquer le nom sur répertoire selon horaire

Masquer de : 22 : 30 à 07 : 00

La fonction « masquer le nom sur répertoire selon horaire » ne fonctionne que pour les platines PORTAPHONE de génération 7 et supérieur dont la commercialisation a débuté depuis le mois d'octobre 2013

- **Répertoires PORTAPHONE actifs** : Cochez les portes avec Portaphone GSM sur lesquelles le nom sera affiché.
Le nombre de noms autorisé par le contrat est affiché sous le répertoire.
Par exemple, 3/10 signifie que 3 noms sont affichés sur le répertoire de la platine PORTE1 BAT1 sur un total de 10 noms autorisés.

Répertoires actifs : PORTE1 BAT1

Emplacements disponibles : 3/10

INTERPHONIE FILAIRE

- **Répertoires NPH300 actifs³**: Cochez les portes avec platines filaires sur lesquelles le nom sera affiché.

CONTROLE D'ACCES

Ouverture sur appel selon la semaine : Jamais

Code d'accès Portaphone :

Type de badge : Télécommande

Couleur : Indéfini

Numéro du titre : Télécharger les drivers des encodeurs
Aucun encodeur trouvé

Accès aux centrales : CENTRALE1
 CENTRALE2
 CENTRALE3

Accès HF :

Lecteur					Non-soumis à l'APB
LECTEUR HF1	<input type="checkbox"/>				
LECTEUR HF2	<input type="checkbox"/>				
LECTEUR HF3	<input type="checkbox"/>				
LECTEUR HF4	<input type="checkbox"/>				

² Fonction prise en compte sur les portaphones en version 7.xx et supérieure

³ Fonction prise en compte sur les modems en version 8.xx et supérieure

- **Ouverture sur appel selon la semaine** : Par défaut JAMAIS est sélectionné. Cette fonction est prévue pour certaines professions libérales (dentistes, médecin) qui ont besoin d'une ouverture automatique pendant les jours et tranches horaires d'ouverture. Lorsque le visiteur essaye d'appeler le nom depuis le répertoire, la porte s'ouvre, le message **LA PORTE EST OUVERTE** est émis et l'appel téléphonique n'est pas effectué.
- **Code d'accès Portaphone** : Code d'accès clavier associé au résident : 4 à 8 digits. Vous pouvez utiliser les chiffres 0-9 et les lettres A et B, sauf pour le premier caractère qui doit être un chiffre.
- **Titre de badge** : Sélectionnez le type de titre d'accès : clé de proximité ou télécommande.
- **Couleur** : Choix entre INDEFINIE ou 10 couleurs correspondantes aux détrompeurs des clés de proximité : ROUGE, VERT, BLEU, JAUNE, GRIS, NOIR, TRANSLUCIDE, VIOLET, TURQUOISE, BLANC.
Pour les télécommandes vous avez le choix entre NOIR, BLANC, VERT, BLEU.
- **Numéro du titre** : Complétez avec les 10 digits (ou 8 caractères hexadécimaux) gravés sur le titre d'accès du résident, y compris les éventuels « 0 » en début du code. Afin d'éviter la saisie manuelle du numéro du titre vous pouvez connecter un lecteur/encodeur LECK-U2 à votre ordinateur et y placer la clé sans contact du résident pour compléter le champ **Numéro du titre**. Pour l'installation voir le chapitre **INSTALLATION DU LECTEUR DE TITRE MIFARE LECK-U**.
- **Accès aux centrales** : Cochez les centrales qui autoriseront l'accès du résident par son titre de proximité.
- **Accès HF** : Cochez les touches des télécommandes utilisables par le résident pour chaque lecteur HF. Vous pouvez cocher la case « Non soumis à l'APB » pour certains utilisateurs.

Cliquez sur **Valider**, avant de programmer le résident suivant.

6 IMPORTER DES DONNEES DEPUIS UN FICHER EXCEL

La fonction "Importer des données" permet de configurer rapidement un site si vous disposez d'un fichier **csv** (à partir de Excel) avec les noms des résidents, les numéros de téléphone, les badges, les télécommandes, ...

Avant d'importer des données,

- Vous devez avoir déclaré les équipements d'interphonie GSM, d'interphonie filaire ou de contrôle d'accès temps réel.
- Vous ne devez pas créer vos bâtiments et appartements manuellement. Le logiciel d'import va créer automatiquement votre architecture de bâtiments, appartements et résidents.

Charger un fichier CSV - Portaphone

Fichier à charger : Aucun fichier choisi

Télécharger un fichier d'exemple* >>
ATTENTION!! Caractère ';' interdit!

Charger un fichier CSV - Modem

Fichier à charger : Aucun fichier choisi

Télécharger un fichier d'exemple* >>
ATTENTION!! Caractère ';' interdit!

Charger un fichier CSV - Platine NPH300

Fichier à charger : Aucun fichier choisi

Télécharger un fichier d'exemple* >>
ATTENTION!! Caractère ';' interdit!



Cliquer sur **Télécharger un fichier d'exemple** pour avoir un modèle de fichier.

Les champs marqués par un astérisque (*) sont obligatoires.

La ligne 1 de votre fichier .csv représente les champs d'informations à renseigner. L'ordre et le nombre de champs doivent être strictement respectés.

➤ **Etape 1. Quel import de fichier choisir?**

Trois types de fichier d'import sont possibles.

- **Fichier CSV - Portaphone** : Vous mettez en service des PORTAPHONE et des équipements de contrôle d'accès. Vous devez créer une structure de bâtiments, d'appartements et assigner des numéros de téléphone. Vous devez aussi déclarer des badges et télécommandes.
- **Fichier CSV - Modem** : Vous mettez en service des Modem et des équipements de contrôle d'accès. Vous devez créer une structure de appartement et de résidents avec des badges et télécommandes.
- **Fichier CSV - Platine NPH300** : Vous mettez en service des platines NPH300 et des équipements de contrôle d'accès. Vous devez créer une structure de bâtiments, d'appartements. Vous devez aussi déclarer des badges et télécommandes.

Etape 2. Comment structurer votre fichier d'import?

Attention :

- Il n'est pas possible d'importer l'ensemble des résidents d'un site qui comporte plusieurs halls d'entrée en une seule opération. L'importation doit être réalisée platine par platine en créant un fichier d'importation (Fichier csv - Portaphone) par hall d'escalier.

- Il n'est pas possible d'avoir des profils différents pour chaque résident en une seule opération, tous les résidents du fichier auront accès aux mêmes équipements. L'importation doit être réalisée profil par profil en créant des fichiers d'importation par groupe d'équipements de contrôle 'accès.

- Fichier CSV - Portaphone :

Chaque ligne du fichier comporte les informations d'un ou plusieurs résident d'un appartement. Si vous avez des numéros de badges qui se suivent (type KCP4000 et KCP8000), une seule ligne par appartement suffit, les badges seront créés automatiquement selon le nombre de badge définit. Si vous avez des numéros de badges qui ne se suivent pas (type KCP6000), vous devez créer autant de lignes que de badges. Les informations communes, relatives à l'appartement, doivent être strictement identiques pour tous les résidents d'un même appartement.

Vous devez distinguer les badges et les télécommandes.

- Fichier CSV - Modem :

Chaque ligne du fichier comporte les informations d'un ou plusieurs résidents d'un appartement. Si vous avez des numéros de badges qui se suivent (type KCP4000 et KCP8000), une seule ligne par appartement (ou groupe) suffit, les badges seront créés automatiquement selon le nombre de badge définit.

Si vous avez des numéros de badges qui ne se suivent pas (type KCP6000), vous devez créer autant de lignes que de badges.

Vous devez distinguer les badges et les télécommandes.

- Fichier CSV - Platine NPH300 :

Chaque ligne du fichier comporte les informations d'un ou plusieurs résident d'un appartement. Si vous avez des numéros de badges qui se suivent (type KCP4000 et KCP8000), une seule ligne par appartement suffit, les badges seront créés automatiquement selon le nombre de badge définit. Si vous avez des numéros de badges qui ne se suivent pas (type KCP6000), vous devez créer autant de lignes que de badges. Les informations communes, relatives à l'appartement, doivent être strictement identiques pour tous les résidents d'un même appartement.

Vous devez distinguer les badges et les télécommandes.

Astuce de programmation :

L'utilisation de badges KCP4000/KCP8000 et de télécommandes TELP avec des numéros de série qui se suivent facilite la gestion du site.

Il n'est pas nécessaire de renseigner l'ensemble des numéros de badge ou de télécommande pour chacun des résidents dans le fichier d'import.

Renseigner le numéro du premier badge, le logiciel incrémentera automatiquement les numéros des autres badges en tenant compte du nombre de badges à générer par appartement.

➤ Etape 3a. Comment créer votre fichier d'import Fichier csv - Portaphone?

- **Bâtiment***: Nom du bâtiment auquel appartiennent les appartements. ce champs n'est pas affiché mais sert à regrouper des les résidents par bâtiment.

Le bâtiment créé est de type résidence.

Dans le cas d'un bâtiment de type tertiaire ou parking, le champ *appartement* correspond à *groupe d'usagers* et le champ résidents correspond à usagers .

- **Nom appartement** : Si le champ n'est pas renseigné, la valeur sera (par défaut) celle de N°appartement. Deux appartements différents ne doivent pas avoir le même nom.

GUIDE D'UTILISATION MODEM IGSMATA1 / PORTAPHONE GSM/3G AVEC SERVEUR WWW.CAMPIGSM.COM

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY

Date : 24/08/2015

Page 21/84

- *N° appartement** : Numéro de l'appartement compris entre 1 et 9999. Deux appartements différents ne doivent pas avoir le même numéro.
- *Etage* : champ affiché optionnellement sur le répertoire de nom compris en 0 et 99 . Laisser ce champ vide si vous ne souhaitez pas l'afficher.
- *Code d'appel** : code d'appel direct de l'appartement depuis le clavier de la platine, de 1 à 9999. Un code d'appel doit être associé à un seul appartement (avec un ou plusieurs résidents).
- *Code d'accès* : Code d'accès individuel (clavier du PORTAPHONE) de 4 à 8 caractères parmi 0-9, A (interdit en premier caractère) et B. **Avant chaque code, vous devez placer un C** (ex : C012A représente le code d'accès 012A). Plusieurs appartements peuvent avoir le même code d'accès. Laissez le champ vide si vous n'utilisez pas cette fonction.
- *N° Tel 1* : Numéro de téléphone (appelé en premier par la platine) fixe ou portable du résident. Le "0" au début du numéro de téléphone n'est pas nécessaire et disparaîtra automatiquement lors de la sauvegarde du fichier csv.
- *Visio Tel 1* : Ce champ s'applique au N°Tel 1. Mettre "1" pour les téléphones compatibles Visio. Autrement, laissez ce champ vide ou mettre "0". Les IPHones et BlackBerry ne sont pas compatibles Visio.
- *N° Tel 2* : Numéro de téléphone fixe ou portable du résident appelé si le N° Tel 1 ne répond pas au bout du temps de transfert programmé. Le "0" au début du numéro de téléphone n'est pas nécessaire et disparaîtra automatiquement lors de la sauvegarde du fichier csv.
- *Visio Tel 2* : Ce champ s'applique au N°Tel 2. Mettre "1" pour les téléphones compatibles Visio. Autrement, laissez ce champ vide ou mettre "0". Les IPHones et BlackBerry ne sont pas compatibles Visio.
- *N° Tel 3* : Numéro de téléphone fixe ou portable du résident appelé si le N° Tel 2 ne répond pas au bout du temps de transfert programmé. Le "0" au début du numéro de téléphone n'est pas nécessaire et disparaîtra automatiquement lors de la sauvegarde du fichier csv.
- *Visio Tel 3*: Ce champ s'applique au N°Tel 3. Mettre "1" pour les téléphones compatibles Visio. Autrement, laissez ce champ vide ou mettre "0". Les IPHones et BlackBerry ne sont pas compatibles Visio.
- *Nom* et Prénom* : Nom et prénom du résident à afficher sur le répertoire de nom. Nombre maximum de caractères : 16.
- *Répertoire* : Mettre "1" pour que le nom soit affiché et appelé depuis la platine de rue. Mettre "0" pour que le nom ne soit pas appelé (ni affiché) depuis la platine de rue. Dans ce cas, les champs relatifs à l'interphonie ("code d'appel", N°Tel 1, Tel 1 visio, ...) ne seront pas pris en compte par le logiciel.
Attention, le nombre de noms appelés est limité par le contrat de la carte SIM de la platine.
- *Priorité affichage* : Mettre "1" pour que le nom soit affiché en début de répertoire de nom. Mettre "0" pour un affichage du nom selon l'ordre alphabétique du répertoire.
- *Semaine type* : Laisser le champ vide ou mettre à "0" pour afficher le nom en permanence. Mettre un chiffre de 0 à 8 si vous utilisez des semaines types pour l'affichage du nom. L'utilisation de semaine type est utile pour les professions libérales.

- N° Badge : Compléter avec le numéro de série gravé sur le badge. **Avant chaque numéro de badge, vous devez placer un T** (ex : T0123456789 représente le badge 0123456789).
Si vous utilisez des badges de type KCP4000 ou KCP8000 avec des numéros de série qui se suivent, il suffit de renseigner le premier numéro composé de 10 chiffres et laisser les cellules suivantes (appartements suivants) vides. Le logiciel d'import crée et incrémente automatiquement les numéros de badge en prenant compte le nombre de résidents par appartement (champ Nb Badge). Dans ce cas, une seule ligne par appartement suffit.
Si vous avez plusieurs séries de numéros qui se suivent, vous devez déclarer uniquement les premiers numéros de chaque série.
Si vous utilisez des badges de type KCP6000 avec numéros de série aléatoire, il faut renseigner chacun des numéros de série sur 8 chiffres. Dans ce cas, pour un même appartement, créer autant de lignes que de badges à générer. Les informations communes à l'appartement doivent être identiques pour chacune des lignes. Les lignes d'un même appartement doivent être regroupées les unes à la suite des autres.

Vous pouvez sur un même fichier mixer badges avec numéros de série qui se suivent et badges avec numéros de série aléatoires.

Exemple de fichier d'import

	A	B	C	M	N	R	S	T
1	Bâtiment*	Nom appart	N° apparte	Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge	Couleur de b
2	rue premier	lota	1	Mimoun	Alain	T8000000000	3	AUTO
3	rue premier	lotb	2	Durand	paul	T09ABC45C	1	ROUGE
4	rue premier	lotb	2	Durand	marie	T09AB943F	1	BLEU
5	rue premier	lotc	3	vilain	arthur	T1234567890	1	VERT
6	bd droite	lotd	4	parte	lola		3	NOIR

Base de données créée

Valider l'importation								
Bâtiment	Appartement	N°	Etage	Code d'appel	Code d'accès	Téléphones	Nom et Prénom	Titres
rue premier	lota	1	1	12	1234	0145263589 0623568423 0625648982	Mimoun Alain Badge N.0001 Badge N.0002 TELE N.0010	8000000000 8000000001 8000000002 1000000010
rue premier	lotb	2	1	15	5678	0145263221 0623568256 0625648532	Durand paul TELE N.0011 Durand marie	09ABC45C 1000000011 09AB943F
rue premier	lotc	3	2	20	1256	0145263745 0623568415 0625648895	vilain arthur TELE N.0012 TELE N.0013	1234567890 1000000012 1000000013
bd droite	lotd	4	2	26	7895	0145263888 0623568474 0625648452	parte lola Badge N.7892 Badge N.7893 TELE N.3100	1234567891 1234567892 1234567893 2023453100

Remarques

- 3 badges avec numéros de série consécutifs ont été créés pour l'appartement N° 1 (lota), le numéro de série du 1er badge est "8000000000".
- 2 badges avec numéro de série aléatoire ont été générés pour l'appartement N°2 (lotb)
- 1 badges (avec numéro de série consécutif) a été créé pour l'appartement N°3 (lotc), le premier numéro de la série est "1234567890"
- 3 badges ont été créés pour l'appartement N° 4 (lotd) avec numéros de série consécutifs à l'appartement précédent ("1234567890").

- Nb Badge : Compléter avec le nombre de badges à générer dans l'appartement. Mettre "0" ou laisser le champ vide si aucun badge n'est à générer.
 Mettre "1" si le badge à générer a un numéro de série aléatoire sur 8 chiffres.
 Si plusieurs badges avec numéros de série qui se suivent sont à générer pour un appartement, les noms des autres résidents seront générés automatiquement sur le format suivant "Badge N°xxxxxxWXYZ", WXYZ étant les 4 derniers chiffres du badge généré.

Exemple de fichier d'import

M	N	R	S
Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge
Mimoun	Alain	T8000000000	3

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Mimoun Alain	8000000000
Badge N.0001	8000000001
Badge N.0002	8000000002

- Couleur de Badge : Laisser ce champ vide si vous ne gérez pas les couleurs. Par défaut le badge sera de couleur NOIR.
 La valeur "AUTO" sélectionne une couleur différente pour chaque résident d'un même appartement (plusieurs badges à générer avec numéros de série consécutifs). L'ordre des couleurs pour une clé de proximité est : ROUGE, VERT, BLEU, JAUNE, GRIS, NOIR, TRANSLUCIDE, VIOLET, TURQUOISE, BLANC.
 Renseigner une couleur si vous souhaitez avoir la même couleur pour tous les badges de l'appartement.
- N° Télécommande : Compléter avec le numéro de série gravé sur la télécommande. **Avant chaque numéro de télécommande, vous devez placer un T** (ex : T0123456789 représente la télécommande 0123456789).
 Si vous utilisez des télécommandes de type TEL ou TELP avec des numéros de série qui se suivent, il suffit de renseigner le premier numéro composé de 10 chiffres et laisser les cellules suivantes (appartements suivants) vides. Le logiciel d'import crée et incrémente automatiquement les numéros de télécommande en prenant compte le nombre de résidents par appartement (Nb Télécommande). Dans ce cas, une seule ligne par appartement suffit.
 Si vous utilisez des télécommandes de type TELP433-6 avec numéro de série aléatoire, il faut renseigner chacun des numéros de série sur 8 chiffres. Dans ce cas, pour un même appartement, créer autant de lignes que de télécommandes à générer. Les informations communes à l'appartement doivent être identiques pour chacune des lignes. Les lignes d'un même appartement doivent être regroupées et être à la suite l'une de l'autre.
 Vous pouvez sur un même fichier mixer télécommandes avec numéros de série qui se suivent et télécommandes avec numéro de série aléatoires.

Exemple de fichier d'import

M	N	U	V
Nom*	Prénom	N° Télécomn	Nb de télécc
Mimoun	Alain	T1000000010	1

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Mimoun Alain	8000000000
Badge N.0001	8000000001
Badge N.0002	8000000002
TELE N.0010	1000000010

- Nb Télécommande : Compléter avec le nombre de télécommandes à générer dans l'appartement. Mettre "0" ou laisser le champ vide si aucune télécommande n'est à générer. Mettre "1" si la télécommande à générer a un numéro de série aléatoire sur 8 chiffres. Si plusieurs télécommandes avec numéros de série qui se suivent sont à générer pour un appartement, les noms des autres résidents seront générés automatiquement sur le format suivant "Télécommande N°xxxxxxWXYZ", WXYZ étant les 4 derniers chiffres du badge généré.

Exemple de fichier d'import

M	N	R	S	U	V
Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge	N° Télécom	Nb de télécc
vilain	arthur	T1234567890	1	T1000000012	2

Base de données créée

vilain arthur	1234567890
TELE N.0012	1000000012
TELE N.0013	1000000013

- Couleur de Télécommande : Laisser ce champ vide si vous ne gérez pas les couleurs. Par défaut la télécommande sera de couleur NOIR.
La valeur "AUTO" sélectionne une couleur différente pour chaque résident d'un même appartement (plusieurs télécommandes à générer avec numéros de série consécutifs). L'ordre des couleurs pour une télécommande est : VERT, BLEU, NOIR, BLANC.
Renseigner une couleur si vous souhaitez avoir la même couleur pour toutes les télécommandes de l'appartement.

➤ Etape 3b. Comment créer votre fichier d'import Fichier csv - Modem?

- **Bâtiment***: Nom du bâtiment auquel appartiennent les appartements. ce champs n'est pas affiché mais sert à regrouper les résidents (ou usagers) par bâtiment.
Le bâtiment créé est de type résidence.
Dans le cas d'un bâtiment de type tertiaire ou parking, le champ *appartement* correspond à un *groupe d'usagers* et le champ résidents correspond à des usagers .
- **Nom groupe** : Si le champ n'est pas renseigné, la valeur sera (par défaut) celle de N°groupe.
Deux groupes différents ne doivent pas avoir le même nom.
- **N° groupe*** : Numéro de groupe compris entre 1 et 9999. Deux groupes différents ne doivent pas avoir le même numéro.
- **Nom* et Prénom** : Nom et prénom du résident. Nombre maximum de caractères : 16.
- **N° Badge** : Compléter avec le numéro de série gravé sur le badge. **Avant chaque numéro de badge, vous devez placer un T** (ex : T0123456789 représente le badge 0123456789).
Si vous utilisez des badges de type KCP4000 ou KCP8000 avec des numéros de série qui se suivent, il suffit de renseigner le premier numéro composé de 10 chiffres et laisser les cellules suivantes (appartements suivants) vides. Le logiciel d'import crée et incrémente automatiquement les numéros de badge en prenant compte le nombre de résidents par appartement (Nb Badge). Dans ce cas, une seule ligne par appartement suffit.
Si vous avez plusieurs séries de numéros qui se suivent, vous devez déclarer uniquement le premier numéro de chaque série.
Si vous utilisez des badges de type KCP6000 avec numéro de série aléatoire, il faut renseigner chacun des numéros de série sur 8 chiffres. Dans ce cas, pour un même groupe, créer autant de lignes que de badges à générer par appartement. Les lignes d'un même appartement doivent être regroupées les unes à la suite des autres.

Vous pouvez sur un même fichier mixer badges avec numéros de série qui se suivent et badges avec numéro de série aléatoires.

Exemple de fichier d'import

A	B	C	D	E	F	G
Bâtiment*	Nom appartement	N° apparem	Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge
rue lavoisier	lota	1	Martin	alain	T2001003001	5
rue lavoisier	lotb	2	Renaud	paul		1
bd premier	lotc	3	Marchal	arthur		2
bd premier	lotd	4	Montes	lola	T3001002005	3

Base de données créée

Valider l'importation					
Bâtiment	Appartement	N°	Nom et Prénom	Titres	
rue lavoisier	lota	1	Martin alain Badge N.3002 Badge N.3003 Badge N.3004 Badge N.3005 TELE N.0001 TELE N.0002 TELE N.0003	2001003001 2001003002 2001003003 2001003004 2001003005 5001000001 5001000002 5001000003	
rue lavoisier	lotb	2	Renaud paul TELE N.0004	2001003006 5001000004	
bd premier	lotc	3	Marchal arthur Badge N.3007 TELE N.0005	2001003006 2001003007 5001000005	
bd premier	lotd	4	Montes lola Badge N.2006 Badge N.2007 TELE N.1006 TELE N.1007	3001002005 3001002006 3001002007 3002001006 3002001007	

Remarques

- 5 badges avec numéros de série consécutifs ont été créés pour l'appartement N° 1 (lota), le numéro de série du 1er badge est "2001003001".
 - 1 badge a été créé pour le groupe N°2 (lotb) avec un numéro de série consécutif au badge de l'appartement précédent, "2001003005".
 - 2 badges ont été créés pour le groupe N°3 (lotc) avec de numéros de série consécutifs au badge de l'appartement précédent, "2001003006".
 - 3 badges (avec numéros de série consécutif) ont été créés pour le groupe N°4 (lotd), le premier numéro de la série est "3001002005"
- Nb Badge : Compléter avec le nombre de badges à générer dans l'appartement. Mettre "0" ou laisser le champ vide si aucun badge n'est à générer.
Mettre "1" si le badge à générer a un numéro de série aléatoire sur 8 chiffres.
Si plusieurs badges avec numéros de série qui se suivent sont à générer pour un appartement, les noms des autres résidents seront générés automatiquement sur le format suivant "Badge N°xxxxxxWXYZ", WXYZ étant les 4 derniers chiffres du badge généré.

Exemple de fichier d'import

D	E	F	G
Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge
Martin	alain	T2001003001	5

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Martin alain	2001003001
Badge N.3002	2001003002
Badge N.3003	2001003003
Badge N.3004	2001003004
Badge N.3005	2001003005

- Couleur de Badge : Laisser ce champ vide si vous ne gérez pas les couleurs. Par défaut le badge sera de couleur NOIR.

La valeur "AUTO" sélectionne une couleur différente pour chaque résident d'un même appartement (plusieurs badges à générer avec numéros de série consécutifs). L'ordre des couleurs pour une clé de proximité est : ROUGE, VERT, BLEU, JAUNE, GRIS, NOIR, TRANSLUCIDE, VIOLET, TURQUOISE, BLANC.

Renseigner une couleur si vous souhaitez avoir la même couleur pour tous les badges de l'appartement.

- N° Télécommande : Compléter avec le numéro de série gravé sur la télécommande. **Avant chaque numéro de télécommande, vous devez placer un T** (ex : T0123456789 représente la télécommande 0123456789).

Si vous utilisez des télécommandes de type TEL ou TELP avec des numéros de série qui se suivent, il suffit de renseigner le premier numéro composé de 10 chiffres et laisser les cellules suivantes (appartements suivants) vides. Le logiciel d'import crée et incrémente automatiquement les numéros de télécommande en prenant compte le nombre de résidents par appartement (Nb Télécommande). Dans ce cas, une seule ligne par appartement suffit.

Si vous utilisez des télécommandes de type TELP433-6 avec numéro de série aléatoire, il faut renseigner chacun des numéros de série sur 8 chiffres. Dans ce cas, pour un même appartement, créer autant de lignes que de télécommandes à générer. Les lignes d'un même appartement doivent être regroupées et être à la suite l'une de l'autre.

Vous pouvez sur un même fichier mixer télécommandes avec numéros de série qui se suivent et télécommandes avec numéro de série aléatoires.

Exemple de fichier d'import

M	N	U	V
Nom*	Prénom	N° Télécom	Nb de télécc
Mimoun	Alain	T100000010	1

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Mimoun Alain	8000000000
Badge N.0001	8000000001
Badge N.0002	8000000002
TELE N.0010	1000000010

- Nb Télécommande : Compléter avec le nombre de télécommandes à générer dans l'appartement. Mettre "0" ou laisser le champ vide si aucun badge n'est à générer. Mettre "1" si le badge à générer a un numéro de série aléatoire sur 8 chiffres. Si plusieurs télécommandes avec numéros de série qui se suivent sont à générer pour un appartement, les noms des autres résidents seront générés automatiquement sur le format suivant "Télécommande N°xxxxxWXYZ", WXYZ étant les 4 derniers chiffres du badge généré.

Exemple de fichier d'import

D	E	F	G	H	I	J
Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge	Couleur de b	N° Télécommande	Nb de télécc
Martin	alain	T2001003001	5	AUTO	T5001000001	3

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Martin alain	2001003001
Badge N.3002	2001003002
Badge N.3003	2001003003
Badge N.3004	2001003004
Badge N.3005	2001003005
TELE N.0001	5001000001
TELE N.0002	5001000002
TELE N.0003	5001000003

- Couleur de Télécommande : Laisser ce champ vide si vous ne gérez pas les couleurs. Par

	A	B	C	M	N	R	S	T
1	Bâtiment*	Nom appart	N° appart	Nom*	Prénom	N° Badge	Nb de badge	Couleur de b
2	rue premier	lota	1	Mimoun	Alain	T8000000000	3	AUTO
3	rue premier	lotb	2	Durand	paul	T09ABC45C	1	ROUGE
4	rue premier	lotb	2	Durand	marie	T09AB943F	1	BLEU
5	rue premier	lotc	3	vilain	arthur	T1234567890	1	VERT
6	bd droite	lotd	4	parte	lola		3	NOIR

défaut la télécommande sera de couleur NOIR.

La valeur "AUTO" sélectionne une couleur différente pour chaque résident d'un même appartement (plusieurs télécommandes à générer avec numéros de série consécutifs). L'ordre des couleurs pour une télécommande est : VERT, BLEU, NOIR, BLANC.

Renseigner une couleur si vous souhaitez avoir la même couleur pour toutes les télécommandes de l'appartement.

➤ Etape 3c. Comment créer votre fichier d'import Fichier csv - Platine NPH300?

- **Bâtiment***: Nom du bâtiment auquel appartiennent les appartements. ce champs n'est pas affiché mais sert à regrouper des les résidents par bâtiment.
Le bâtiment créé est de type résidence.
Dans le cas d'un bâtiment de type tertiaire ou parking, le champ *appartement* correspond à *groupe d'usagers* et le champ résidents correspond à usagers .
- **Bât** : Nom court du bâtiment auquel appartiennent les appartements.
- **Nom appartement** : Si le champ n'est pas renseigné, la valeur sera (par défaut) celle de N°appartement. Deux appartements différents ne doivent pas avoir le même nom.
- **N° appartement*** : Numéro de l'appartement compris entre 1 et 9999. Deux appartements différents ne doivent pas avoir le même numéro.
- **Etage** : champ affiché optionnellement sur le répertoire de nom compris en 0 et 99 . Laisser ce champ vide si vous ne souhaitez pas l'afficher.
- **Code d'appel*** : code d'appel direct de l'appartement depuis le clavier de la platine, de 1 à 9999. Un code d'appel doit être associé à un seul appartement (avec un ou plusieurs résidents).
- **Nom***: Nom du résident à afficher sur le répertoire de nom.
Nombre maximum de caractères : 16.
- **N° Badge** : Compléter avec le numéro de série gravé sur le badge. **Avant chaque numéro de badge, vous devez placer un T** (ex : T0123456789 représente le badge 0123456789).
Si vous utilisez des badges de type KCP4000 ou KCP8000 avec des numéros de série qui se suivent, il suffit de renseigner le premier numéro composé de 10 chiffres et laisser les cellules suivantes (appartements suivants) vides. Le logiciel d'import crée et incrémente automatiquement les numéros de badge en prenant compte le nombre de résidents par appartement (champ Nb Badge). Dans ce cas, une seule ligne par appartement suffit.
Si vous avez plusieurs séries de numéros qui se suivent, vous devez déclarer uniquement les premiers numéros de chaque série.
Si vous utilisez des badges de type KCP6000 avec numéros de série aléatoire, il faut renseigner chacun des numéros de série sur 8 chiffres. Dans ce cas, pour un même appartement, créer autant de lignes que de badges à générer. Les informations communes à

GUIDE D'UTILISATION MODEM IGSMATA1 / PORTAPHONE GSM/3G AVEC SERVEUR WWW.CAMPIGSM.COM

Le présent document peut faire l'objet de modifications sans préavis et ne constitue aucun engagement de la part de NORALSY. NORALSY dégage toute responsabilité vis-à-vis des erreurs ou imprécisions qui pourraient être relevées dans cette notice. Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, enregistrée ou transmise par un moyen électronique, mécanique ou autre sans l'autorisation préalable de NORALSY

Date : 24/08/2015

Page 28/84

l'appartement doivent être identiques pour chacune des lignes. Les lignes d'un même appartement doivent être regroupées les unes à la suite des autres.

Vous pouvez sur un même fichier mixer badges avec numéros de série qui se suivent et badges avec numéros de série aléatoires.

Exemple de fichier d'import

Bâtiment*	Bat	Nom appart	N° appartem	Code d'appe	Etage	Nom*	N° Badge	Nb de badge	Couleur de t	N° Télécomr	Nb de télécc	Couleur de t
rue premier	RP	lota	1	12	1	Mimoun Alain	T8000000000	3	AUTO	T1000000010	1	AUTO
rue premier	RP	lotb	2	15	1	Durand Paul	T09ABC45C	1	ROUGE			1 ROUGE
rue premier	RP	lotb	2	15	1	Durand Marie	T09AB943F	1	BLEU			
rue premier	RP	lotc	3	20	2	vilain Arthur	T1234567890	1	VERT			2 VERT
bd droite	BD	lotd	4	26	2	parte Lola		3	NOIR	T2023453100		1 NOIR

Base de données créée

Bâtiment	Appartement	N°	Etage	Code d'appel	Code d'accès	Téléphones	Nom et Prénom	Titres
rue premier	lota	1	1	12	1234	0145263589 0623568423 0625648982	Mimoun Alain Badge N.0001 Badge N.0002 TELE N.0010	8000000000 8000000001 8000000002 1000000010
rue premier	lotb	2	1	15	5678	0145263221 0623568256 0625648532	Durand paul TELE N.0011 Durand marie	09ABC45C 1000000011 09AB943F
rue premier	lotc	3	2	20	1256	0145263745 0623568415 0625648895	vilain arthur TELE N.0012 TELE N.0013	1234567890 1000000012 1000000013
bd droite	lotd	4	2	26	7895	0145263888 0623568474 0625648452	parte lola Badge N.7892 Badge N.7893 TELE N.3100	1234567891 1234567892 1234567893 2023453100

Remarques

- 3 badges avec numéros de série consécutifs ont été créés pour l'appartement N° 1 (lota), le numéro de série du 1er badge est "8000000000".
- 2 badges avec numéro de série aléatoire ont été générés pour l'appartement N°2 (lotb)
- 1 badges (avec numéro de série consécutif) a été créé pour l'appartement N°3 (lotc), le premier numéro de la série est "1234567890"
- 3 badges ont été créés pour l'appartement N° 4 (lotd) avec numéros de série consécutifs à l'appartement précédent ("1234567890").

- Nb Badge : Compléter avec le nombre de badges à générer dans l'appartement. Mettre "0" ou laisser le champ vide si aucun badge n'est à générer.
Mettre "1" si le badge à générer a un numéro de série aléatoire sur 8 chiffres.
Si plusieurs badges avec numéros de série qui se suivent sont à générer pour un appartement, les noms des autres résidents seront générés automatiquement sur le format suivant "Badge N°xxxxxxWXYZ", WXYZ étant les 4 derniers chiffres du badge généré.

Exemple de fichier d'import

Nom*	N° Badge	Nb de badge
Mimoun Alain	T8000000000	3

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Mimoun Alain	8000000000
Badge N.0001	8000000001
Badge N.0002	8000000002

- Couleur de Badge : Laisser ce champ vide si vous ne gérez pas les couleurs. Par défaut le badge sera de couleur NOIR.
La valeur "AUTO" sélectionne une couleur différente pour chaque résident d'un même appartement (plusieurs badges à générer avec numéros de série consécutifs). L'ordre des

couleurs pour une clé de proximité est : ROUGE, VERT, BLEU, JAUNE, GRIS, NOIR, TRANSLUCIDE, VIOLET, TURQUOISE, BLANC.

Renseigner une couleur si vous souhaitez avoir la même couleur pour tous les badges de l'appartement.

- N° Télécommande : Compléter avec le numéro de série gravé sur la télécommande. **Avant chaque numéro de télécommande, vous devez placer un T** (ex : T0123456789 représente la télécommande 0123456789).

Si vous utilisez des télécommandes de type TEL ou TELP avec des numéros de série qui se suivent, il suffit de renseigner le premier numéro composé de 10 chiffres et laisser les cellules suivantes (appartements suivants) vides. Le logiciel d'import crée et incrémente automatiquement les numéros de télécommande en prenant compte le nombre de résidents par appartement (Nb Télécommande). Dans ce cas, une seule ligne par appartement suffit.

Si vous utilisez des télécommandes de type TELP433-6 avec numéro de série aléatoire, il faut renseigner chacun des numéros de série sur 8 chiffres. Dans ce cas, pour un même appartement, créer autant de lignes que de télécommandes à générer. Les informations communes à l'appartement doivent être identiques pour chacune des lignes. Les lignes d'un même appartement doivent être regroupées et être à la suite l'une de l'autre.

Vous pouvez sur un même fichier mixer télécommandes avec numéros de série qui se suivent et télécommandes avec numéro de série aléatoires.

Exemple de fichier d'import

Nom*	N° Télécomr	Nb de télécc
Mimoun Alain	T1000000010	1

Base de données créée

Nom et Prénom	Titres
Mimoun Alain	8000000000
Badge N.0001	8000000001
Badge N.0002	8000000002
TELE N.0010	1000000010

- Nb Télécommande : Compléter avec le nombre de télécommandes à générer dans l'appartement. Mettre "0" ou laisser le champ vide si aucune télécommande n'est à générer. Mettre "1" si la télécommande à générer a un numéro de série aléatoire sur 8 chiffres. Si plusieurs télécommandes avec numéros de série qui se suivent sont à générer pour un appartement, les noms des autres résidents seront générés automatiquement sur le format suivant "Télécommande N°xxxxxWXYZ", WXYZ étant les 4 derniers chiffres du badge généré.

Exemple de fichier d'import

Nom*	Nb de badge	Couleur de badge	N° Télécomr	Nb de télécc
vilain Arthur	1	VERT	T1000000012	2

Base de données créée

vilain arthur	1234567890
TELE N.0012	1000000012
TELE N.0013	1000000013

- Couleur de Télécommande : Laisser ce champ vide si vous ne gérez pas les couleurs. Par défaut la télécommande sera de couleur NOIR. La valeur "AUTO" sélectionne une couleur différente pour chaque résident d'un même appartement (plusieurs télécommandes à générer avec numéros de série consécutifs). L'ordre des couleurs pour une télécommande est : VERT, BLEU, NOIR, BLANC.

Renseigner une couleur si vous souhaitez avoir la même couleur pour toutes les télécommandes de l'appartement.

➤ **Etape 4. Comment importer et télécharger votre fichier d'import Fichier csv ?**

Lors de votre création de fichier d'import, toujours accepter les messages MS Excel lors des sauvegardes du fichier.



Après avoir créé votre fichier d'import, sélectionner le fichier à télécharger en cliquant sur **Choisissez un fichier**.

Charger un fichier CSV - Portaphone

Fichier à charger : Aucun fichier choisi

Télécharger un fichier d'exemple* >>
ATTENTION!! Caractère ';' interdit!

Charger un fichier CSV - Modem

Fichier à charger : Aucun fichier choisi

Télécharger un fichier d'exemple* >>
ATTENTION!! Caractère ';' interdit!

Charger un fichier CSV - Platine NPH300

Fichier à charger : Aucun fichier choisi

Télécharger un fichier d'exemple* >>
ATTENTION!! Caractère ';' interdit!

Cliquer sur **Télécharger** pour avoir un aperçu de la base que vous allez créer.

Bâtiment	Appartement	N°	Etage	Code d'appel	Code d'accès	Téléphones	Nom et Prénom	Titres
rue premier	lota	1	1	12	1234	0145263589 0623568423 0625648982	Mimoun Alain Badge N.0001 Badge N.0002 TELE N.0010	8000000000 8000000001 8000000002 1000000010
rue premier	lotb	2	1	15	5678	0145263221 0623568256 0625648532	Durand paul TELE N.0011 Durand marie	09ABC45C 1000000011 09AB943F
rue premier	lotc	3	2	20	1256	0145263745 0623568415 0625648895	vilain arthur TELE N.0012 TELE N.0013	1234567890 1000000012 1000000013
bd droite	lotd	4	2	26	7895	0145263888 0623568474 0625648452	parte lola Badge N.7892 Badge N.7893 TELE N.3100	1234567891 1234567892 1234567893 2023453100

➤ **Etape 5. Sélectionner les équipements accessibles par les résidents ?**

Après avoir téléchargé, sélectionner les équipements auxquels auront accès les résidents du fichier d'import.

Attention :

- Il n'est pas possible d'importer l'ensemble des résidents d'un site qui comporte plusieurs halls d'entrée en une seule opération. L'importation doit être réalisée platine par platine en créant un fichier d'importation (Fichier csv - Portaphone) par hall d'escalier.

- Il n'est pas possible d'avoir des profils différents pour chaque résident en une seule opération, tous les résidents du fichier auront accès aux mêmes équipements. L'importation doit être réalisée profil par profil en créant des fichiers d'importation par groupe d'équipements de contrôle 'accès.

Accès aux centrales :	<input checked="" type="checkbox"/> EVE196-X3 P1 <input type="checkbox"/> EVE196-X3 P3 <input checked="" type="checkbox"/> EVE196-X3 P4 <input type="checkbox"/> X3 NPH300
Accès aux lecteurs HF :	<input checked="" type="checkbox"/> Bi-Techno 
<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer vers les matériels sélectionnés	
<input type="button" value="Valider l'importation"/>	

Le logiciel d'import affiche automatiquement les équipements déclarés par l'utilisateur sur le site.

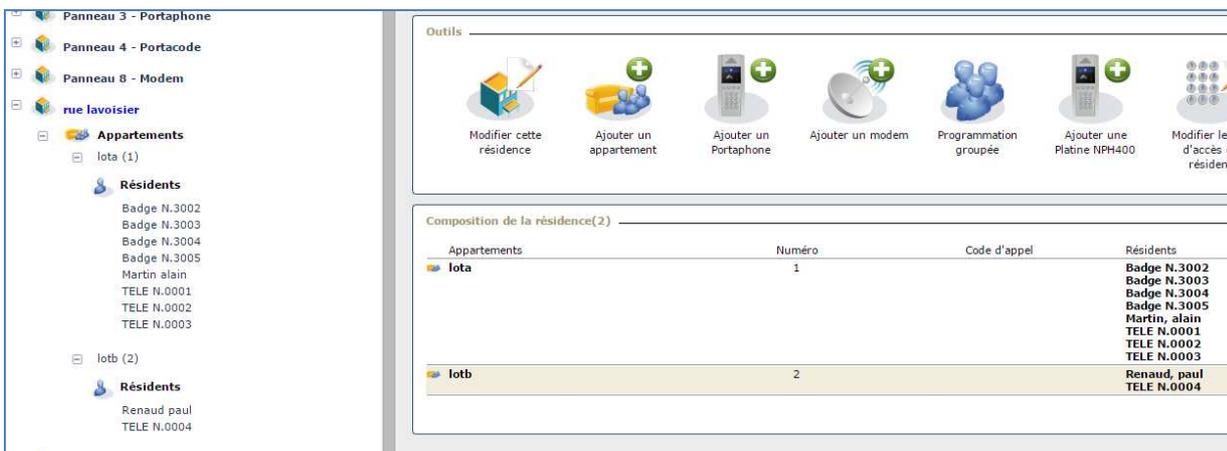
Cas des télécommande bi-techno

Les télécommandes bi-techno (de type **TELP**) seront programmées sur les centrales EVE196-X3 et sur les récepteur HF .

Les télécommandes classiques (de type TEL) seront programmées sur les récepteur HF uniquement.

➤ **Etape 6. Valider et créer la base de données sous Campigsm?**

Cliquer sur **Valider l'importation** pour créer vos bâtiments, résidences et résidents.



Outils

- Modifier cette résidence
- Ajouter un appartement
- Ajouter un Portaphone
- Ajouter un modem
- Programmation groupée
- Ajouter une Platine NPH400
- Modifier le s d'accès d résidents

Composition de la résidence(2)

Appartements	Numéro	Code d'appel	Résidents
lota	1		Badge N.3002 Badge N.3003 Badge N.3004 Badge N.3005 Martin, alain TELE N.0001 TELE N.0002 TELE N.0003
lotb	2		Renaud, paul TELE N.0004

Composition de l'appartement(8)

Résident	Numéro de téléphone	Titre	Affichage répertoire	Code d'accès
Badge N.3002		2001003002		X
Badge N.3003		2001003003		X
Badge N.3004		2001003004		X
Badge N.3005		2001003005		X
Martin, alain		2001003001		X
TELE N.0001		5001000001		X
TELE N.0002		5001000002		X
TELE N.0003		5001000003		X

Attention:

Une validation est définitive. vous devrez ensuite faire vos modifications manuellement.
Pour ne pas valider le Téléchargement.

- Cliquer sur **Retour** pour annuler l'import d'un fichier.
- Cliquer sur **Choisissez un fichier** pour faire un nouveau téléchargement.

➤ **Etape 7. Résoudre les erreurs lors de l'importation?**

Le fichier d'import .csv doit être réalisé correctement avec les règles décrites lors de l'étapes 3.

- Si ce fichier ne correspond au format souhaité par le logiciel, des erreurs seront indiquées.
- En cas de doublon d'un résident, d'un badge ou d'une télécommande, des erreurs seront indiquées.
- En cas d'erreur, une validation n'est pas possible, votre base de données ne sera pas créée.

Valider l'importation

Bâtiment	Appartement	N°	Etage	Code d'appel	Code d'accès	Téléphones
rue premier	lota	1	1	12	1234	0145263589 0623568423 0625648982

Vous devez corriger les valeurs ci-dessous pour continuer :

Ligne : 2 - Badge 8000000001 existe !

7 AJOUTER UN PORTAPHONE

7.1 PARAMETRES DE CONFIGURATION



Cliquez sur l'icône **Ajouter un Portaphone**

pour configurer la platine PORTAPHONE qui contrôlera cette porte.

Configuration

Nom :

Modèle :

Numéro de téléphone :

IMEI :

Fuseau horaire :

Temporisation de la gâche : secondes

Volume du HP :

Volume du micro :

Longueur des codes d'accès :

Code d'accès général :

Durée de communication maximum : secondes

Touche d'ouverture porte DTMF 1 :

Touche d'ouverture porte DTMF 2 :

Configuration générale :

- Synthèse vocale active
- Synthèse Relais Aux
- Afficher le numéro d'appartement
- Afficher l'étage
- Enregistrement des événements
- Mise à l'heure automatique été/hiver
- Envoyer un sms en cas d'alarme
- Envoyer les alarmes au serveur

Entrée libre :

Gardien :

Durée appui avant appel gardien : secondes

Type de centrale sur le bus :

En cas de perte du réseau, si on lance un appel :

Les paramètres précédés d'un astérisque doivent être complétés.

1. ***Nom** : Compléter avec le nom de la porte géré par le portaphone
2. ***Modèle** : Indiquez le modèle de la platine GSM (audio seulement) ou 3G (vidéo)
3. ***Numéro de téléphone** : Complétez avec le numéro de téléphone de la carte SIM insérée dans la platine. Ce numéro vous est communiqué par NORALSY.
4. ***IMEI** : Complétez avec les **15** digits du numéro IMEI indiqué sur l'étiquette fournie avec la platine et sur le module GSM/3G de la platine. Vous avez aussi la possibilité de retrouver le numéro IMEI en envoyant le code « IMEI » par SMS aux platines (version 5.3 minimum).
5. **Fuseau horaire (usine Europe/Paris)**: Le serveur met à l'heure la platine en fonction de la zone géographique ou celle-ci est installée. Valeur par défaut Europe/Paris.

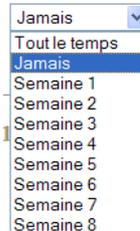
6. ***Temporisation de gâche (usine 5)** : Durée de commande de la gâche : 0 (.3s) à 99s.
7. **Volume de la synthèse vocale (usine 5)** : Réglage du volume de la phonie de la platine (haut-parleur et microphone) pour s'adapter au lieu de l'installation (rue, hall...).
8. **Volume du microphone (usine 5)** : A la différence du paramètre précédent, le réglage ne concerne que le microphone. Cette fonction est utile dans le cas d'un hall, ou la phonie est réglée à un niveau faible et que l'on veut augmenter la phonie envoyée au résident.
9. **Longueur des codes d'accès par clavier codé (usine 4)** : 4 à 8
10. **Code d'accès général** : Code clavier pour l'ouverture de la porte (relais principal)
Ce code représente le code d'accès au bâtiment, commun pour tous les résidents.
11. **Durée maximum de communication (usine 30s)** : paramétrable de 1 à 99s.
12. **Touche d'ouverture code DTMF1 (usine 5)** : Complétez avec le numéro de la touche du téléphone à appuyer pour commander l'ouverture de porte. Choisissez de préférence le code « 5 », car sur certains téléphones le code « 0 » est un code réservé.
13. **Touche d'ouverture code DTMF2** : La sélection d'un seconde code DTMF est utile dans le cas ou le téléphone d'un résident n'est pas compatible avec code DTMF1. Vous pouvez ainsi ajouter un code sans à avoir à modifier le code utilisé par les autres résidents.
14. **Synthèse vocale active (usine active)** : Cochez pour activer la synthèse vocale sur le relais principal.
15. **Synthèse relais aux (usine inactive)** : Cochez pour activer la synthèse vocale sur les relais auxiliaires.
16. **Affichage des champs optionnels sur le répertoire de nom** :
 - **Numéro d'appartement** : Cochez pour afficher ce champ sur le répertoire. Valeurs autorisées : 0 à 999.
 - **Etage** : Cochez pour afficher ce champ sur le répertoire. Valeurs autorisées : 0 à 99
 - **Nom du bâtiment** : Cochez pour afficher ce champ sur le répertoire. Valeur autorisées : 3 caractères de type lettre (A-Z) ou chiffre (0-9). La programmation de ce champ n'est plus gérée depuis la version treeview de campigsm.com.

APP:112	ETG: 01
MARTIN Daniel	
BAT : A1	

17. **Enregistrement des événements** : Cochez pour activer la fonction événement. Les derniers événements seront ensuite consultables en cliquant sur l'icône événement
18. **Mise à l'heure automatique été/hiver** : Cliquez pour que la platine se mette automatiquement à l'heure d'été ou d'hiver
19. **Envoyer un SMS en cas d'alarme** : Cochez cette case pour envoyer des SMS en cas d'alarme, puis complétez le(s) **Numéros à prévenir**.
20. **Envoyer les alarmes au serveur** : La platine se connecte au serveur dès qu'une alarme technique est reçue. Le serveur stocke les alarmes dans un fils de l'ea

21. **Entrée libre (usine jamais) :** Il est possible de définir une plage horaire avec ouverture libre en sélectionnant une semaine type.
Il est possible d'activer l'entrée libre par touche bouton ou en permanence.

Ainsi, en période d'entrée libre par touche bouton, le message « **ENTREE LIBRE. Appuyez sur la touche 5** » est affiché. L'ouverture de la porte est commandée par l'appui sur une touche du clavier 12 touches.



Exemple de semaine type pour entrée libre :

Entrée libre du Lundi au Vendredi sur 2 tranches horaires : 8h à 12h et 14 à 18h

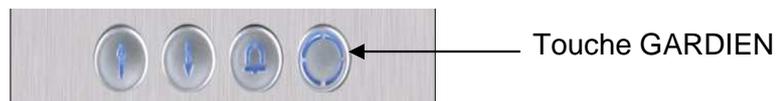
Entrée libre le Samedi sur une tranche horaire : 8h15 à 14h

Pas d'ouverture les Dimanches et Jours fériés.

Début		Fin		Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08	15	12	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14	00	18	00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
08	15	14	00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
00	00	00	00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Gardien : Il est possible de faire un appel direct à un numéro de téléphone défini dans le répertoire de nom en appuyant sur la touche GARDIEN. La durée d'appui sur la touche doit être programmé.

Le champ Gardien n'apparaît qu'après avoir défini au moins un nom dans le répertoire de nom.



22. **Type de centrale sur le bus** (version 7 et supérieure). Choix **centrale X2** (EVE196-RS) ou **centrale X3** (EVE196-X3) avec bus RS485-2 avec gestion des événements.

23. **En cas de perte réseau pendant un appel** (version 7 et supérieure). Choix **Ouvrir la porte** ou **Ne pas ouvrir la porte**.

Paramètres des versions 7 et antérieures

24. **Nombre d'événements stockés avant envoi vers le serveur** (version 7) : Choix de 1 à 3000 (1000 par défaut). Les portaphones version 7 sont connectés au serveur, il est possible de demander une connexion dès que le nombre d'événements nouveaux atteint le seuil programmé.

25. **Numéro à prévenir 1** (Paramètre pour versions 1 à 6). Numéro 1 pour envoi SMS

26. **Numéro à prévenir 2** (Paramètre pour versions 1 à 6). Numéro 2 pour envoi SMS.

7.2 GERER LES ENTREES AUXILIAIRES ENTREE 1 ET ENTREE 2

CONTACT DE PORTE

Nom de l'entrée :

Selon semaine type :

Type :

Type de contact :

Alarme sur :

Durée avant déclenchement : secondes

Personnes à prévenir en cas d'alarme

Email :

Destinataire 1 :

Destinataire 2 :

Destinataire 3 :

Sms :

Destinataire 1 :

Destinataire 2 :

Destinataire 3 :

Message à envoyer (160 caractères max.):

Alarme porte ouverte :
Porte Entrée N°1
Société **NORALSY**
94430 Chenneviere/Marne

- **NOM DE L'ENTREE** : Définissez le nom de l'entrée. Ce nom sera utilisé dans le fil de l'eau des événements.
- **SEMAINE TYPE** : Sélectionner la semaine type pendant laquelle l'alarme sera active.
- **TYPE** : Sélectionner le type d'alarme voulue :
 1. **CONTACT DE PORTE** : L'entrée déclenche une alarme **PORTE OUVERTE** après une temporisation programmable (10 à 255s) ou une alarme **EFFRACTION** si la porte s'ouvre sans commande d'ouverture préalable. Selon le **TYPE DE CONTACT** porte, sélectionnez **NO** (porte fermée = contact ouvert) ou **NF** (porte fermée = contact fermé).

Type :

Type de contact :

Alarme sur :

Durée avant déclenchement : secondes

Type :

Type de contact :

Alarme sur :

2. **APPEL DIRECT** : Le contact d'entrée effectuera un appel direct au numéro de téléphone indiqué en audio ou avec vidéo (Visio)

Type :

Numéro de téléphone :

Appel en visio :

3. **OUVERTURE RELAIS AUX 1 (2)** : Le contact de l'entrée 1 (2) commandera le relais aux1 (aux 2).
4. **CONTACT D'ENTREE** : L'entrée déclenche une alarme après une temporisation programmable (10 à 255s). Selon le **Type de contact** sélectionnez **NO** (alarme lorsque le contact est fermé) ou **NF** (alarme lorsque le contact est ouvert).

• **PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'ALARME**

Pour sélectionner un destinataire vous devez au préalable avoir défini l'E-mail et le numéro de téléphone d'utilisateurs et de prestataires au niveau du site (ACCUEIL)



Liste des prestataires

Nom	Société	Email	Téléphone	Code d'accès	Titre
Electricien	GENERALE D'ELECTRICITE	electricite_generale@lemonde.com	66666666666666	1122	 



Nom	Société	Email	Téléphone
Administrateur		administrateur@societe.com	33333333333333333333
Gestionnaire		gestionnaire@societe.fr	1111111111111111

1. **Email** : Sélectionnez les destinataires dans la liste défilante. L'EMAIL est envoyé par le serveur campigsm.com.
2. **SMS** : Sélectionnez les destinataires dans la liste défilante. Le SMS est envoyé par le portaphone. Le SMS est envoyé si le compte gestionnaire est approvisionné en SMS.
3. **Message à envoyer** : vous pouvez définir un message de 160 caractères. Le nombre de SMS facturé dépend du nombre de caractères et des caractères spéciaux utilisés.

Personnes à prévenir en cas d'alarme

Email :

Destinataire 1 :

Destinataire 2 :

Destinataire 3 :

Sms :

Destinataire 1 :

Destinataire 2 :

Destinataire 3 :

Message à envoyer
(160 caractères max.):

7.3 GERER LES RELAIS AUXILIAIRES 2 et 3

Relais auxiliaires

Relais N°2 : Déclenchement à l'appui d'une touche clavier ▼

Code clavier :

Mode Relais : Bi-Stable ▼

Activation automatique du relais 2 : Tout le temps ▼

Relais N°3 : Déclenchement à l'appui d'une touche DTMF ▼

Touche DTMF 1 :

Touche DTMF 2 :

Code clavier :

Temporisation : secondes

Mode Relais : Temporisé ▼

Activation automatique du relais 3 : Tout le temps ▼

La platine Portaphone GSM/3G est équipée de 2 relais auxiliaires paramétrables.

- **Déclenchement par code clavier :** Vous pouvez commander les relais 2 (auxiliaire 1) et 3 (auxiliaire 2) par un code clavier. Cette fonction permet de gérer plusieurs portes ou un automatisme. La durée d'ouverture est programmable de 1 à 99s. Fonction compatible avec platines version 5.04 et supérieure).
- **Déclenchement à l'appui d'une touche :** Dès qu'un visiteur appui sur une touche de la platine le relais auxiliaire est commandé pendant la temporisation configurée. Ce mode de fonctionnement peut être utilisé pour commander l'éclairage du hall.

Relais N°2 : Déclenchement à l'appui d'une touche clavier ▼
 Déclenchement à l'appui d'une touche clavier
 Déclenchement à l'ouverture porte
 Déclenchement à l'appui d'une touche DTMF

- **Déclenchement du relais à l'ouverture porte :** Le relais auxiliaire est commandé en même temps que le relais principal. Ce mode de fonctionnement permet de commander une seconde porte.

Relais N°3 : Déclenchement à l'ouverture porte ▼

- **Déclenchement à l'appui d'une touche DTMF :** Le relais auxiliaire est commandé par un code DTMF généré lors de l'appui d'une touche du combiné du résident. Vous pouvez sélectionner 2 codes DTMF. Le code DTMF N° 2 (version 5.04 et supérieure) est utile lorsque vous voulez commander différents groupes de relais en fonction du code DTMF.

- **Mode relais** : Les relais auxiliaires peuvent être programmés en mode **temporisé** ou **bi-stable**.
En mode **temporisé**, le relais est commandé pendant un temps programmé. Ce fonctionnement peut convenir pour les accès classiques à une porte d'immeuble.
En mode **bi-stable**, le relais change d'état à chaque déclenchement. Ce fonctionnement peut convenir pour l'ouverture d'une porte lors d'un premier passage puis la fermeture lors d'un second passage.
- **Activation automatique** : Il est possible de définir une plage horaire pour activer automatiquement (et sans contrainte) les relais auxiliaires en sélectionnant une semaine type.

EMPLACEMENT

Sélectionner le bâtiment dont la porte est contrôlée par le portaphone.

Emplacement

Emplacement : ▼

La vue SITE du Treeview donne une vue d'ensemble des équipements du site et indique à quels points d'accès Portaphone ou Modem sont reliés les équipements centrales, récepteurs HF et portacodes. Le chiffre entre parenthèse indique l'ID RS485 à configurer sur les équipements lors de la mise en service. La configuration des centrales s'effectue avec un terminal de programmation TELU, la configuration des lecteurs HF et des Portacodes avec des cavaliers ;

Vue site | Vue matérielle

-  Accueil
-  Recherche
-  SITE1
 -  110 rue des Prairies
 -  114 rue des Prairies
 -  **BATIMENT 1**
 -  Appartements
 -  Accès
 -  **Portaphones**
PORTE1 BAT1
 -  **Centrales**
CENTRALE1 (1)
CENTRALE2 (2)
 -  **Lecteurs HF**
LECTEUR HF1 (1)
LECTEUR HF2 (2)
LECTEUR HF3 (3)
 -  **Portacodes**
PORTACODE1 (1)
PORTACODE2 (2)
-  BATIMENT 2
-  BATIMENT TERTIAIRE
-  Parking
-  Parties communes

8 AJOUTER UN MODEM



Cliquez sur l'icône **Ajouter un Modem** pour configurer le Modem qui contrôlera les équipements reliés à ses bus RS485 : Centrales, Récepteurs HF et Portacodes.

Activation Carte SIM

Email d'activation :

Configuration

Nom :

IMEI :

Numéro de téléphone : (ne pas renseigner lors de la création du modem)

Fuseau horaire :

Type de centrale sur le bus :

Type de périphérique :

Configuration générale : Enregistrement des événements
 Mise à l'heure automatique été/hiver

Emplacement

Emplacement :

1. ***Email d'activation** : renseigner l'adresse email pour recevoir les informations suite à l'activation automatique de la carte SIM du modem.
2. **Nom** : Renseigner le nom du modem
3. ***IMEI** : Complétez avec les **15** digits du numéro IMEI indiqué sur l'étiquette fournie avec le modem ou sur votre fiche de mise en service. Vous avez aussi la possibilité de retrouver le numéro IMEI en envoyant le code « E1234 » par SMS au modem.
4. ***Numéro de téléphone** : Complétez avec le numéro de téléphone de la carte SIM insérée dans le modem. Ce numéro n'est pas communiqué par NORALSY.
La carte SIM est automatiquement activée lors de la déclaration du modem par l'utilisateur. Le numéro de téléphone est alors communiqué à l'adresse email d'activation.
5. **Fuseau horaire** : Le serveur met à l'heure la platine en fonction de la zone géographique ou celle-ci est installée. Valeur par défaut Europe/Paris.
6. **Type de centrale** : Choix **centrale X2** (EVE196-RS) ou **centrale X3** (EVE196-X3) avec bus RS485-2 avec gestion des événements
7. **Enregistrement des événements** : Cochez pour activer la fonction événement. Les derniers événements seront ensuite consultables en cliquant sur l'icône événement.

- 8. Emplacement** : Sélectionner le bâtiment dont la porte est contrôlée par le modem.
La vue SITE du Treeview donne une vue d'ensemble des équipements du site et indique à quels points d'accès Portaphone ou Modem sont reliés les équipements centrales, récepteurs HF et portacodes. Le chiffre entre parenthèse indique l'ID RS485 à configurer sur les équipements lors de la mise en service.

Comment activer la carte SIM?

- Lors de la première déclaration du modem, compléter l'ensemble des champs de la fiche du modem (champs 1 à 8 ci dessus sauf numéro de téléphone).
Le numéro de téléphone ne doit pas être renseigné!
- Cliquer sur valider pour créer votre modem et activer la carte SIM.
- Le champs numéro de téléphone se remplit automatiquement, vous recevez en confirmation (à l'adresse email d'activation) le numéro de téléphone du modem.

Attention!

- Vous devez bien conserver le numéro de téléphone communiqué lors de la première activation du modem.
- Si vous déclarez une seconde fois votre modem (suite à une suppression par exemple), vous ne pourrez pas activer à nouveau votre carte SIM pour récupérer automatiquement le numéro de téléphone.
Vous devrez manuellement renseigner ce numéro de téléphone.

9 AJOUTER UNE CENTRALE DE CONTROLE D'ACCES

9.1 CONFIGURATION

Il est possible de relier à la platine Portaphone GSM/3G une ou plusieurs centrales de contrôle d'accès VIGIK EVE196-RS. La platine portaphone GSM/3G permet de programmer les titres d'accès résidents et de rapatrier les événements de contrôle d'accès sur demande.

Pour ajouter une centrale, cliquez sur l'icône **Ajouter une centrale**



Complétez les champs suivants, puis **Validez** :

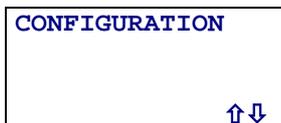
1. **Nom** : Nom de la centrale
2. **Point d'accès GSM** : Indiquez le modem ou la platine auquel cette centrale est reliée.
3. **Temporisation de gâche** : Paramétrez la durée de la commande du relais de gâche de la centrale EVE196-RS.

Nom :	<input type="text"/>
Point d'accès GSM :	<input type="text" value="modem 1"/>
N° de porte :	<input type="text" value="1"/>
Temporisation de la gâche :	<input type="text" value="2"/> secondes
Emplacement :	<input type="text" value="Panneau 1"/>
Prise en compte des événements :	<input type="text" value="Activée"/>
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" << Retour "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" Valider "/>	

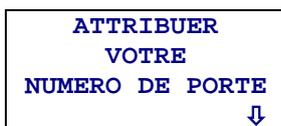
4. **ID** : Le logiciel détermine l'ID de la nouvelle centrale (1 à 128), la centrale devra être paramétrée avec le terminal de programmation TELU-B. Vous pouvez modifier l'ID mais vous ne pouvez pas utiliser le même ID pour deux centrales différentes. Il est recommandé de conserver l'ID proposé par le logiciel.

Pour la centrale reliée à l'antenne Vigik de la platine Portaphone GSM/3G conservez la valeur usine « 1 » pour le numéro de la porte afin de pouvoir l'utiliser sans modifier les paramètres de sortie d'usine.

Pour les autres centrales modifiez le numéro de porte en utilisant le menu **CONFIGURATION** et le sous-menu **ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE**, selon les copies d'écran ci-dessous :



Appuyez sur **ENTER** pour configurer la centrale.



Les centrales disposent du contrôle de 1 à 4 portes. A chaque porte est associé un numéro programmable de 001 à 254.

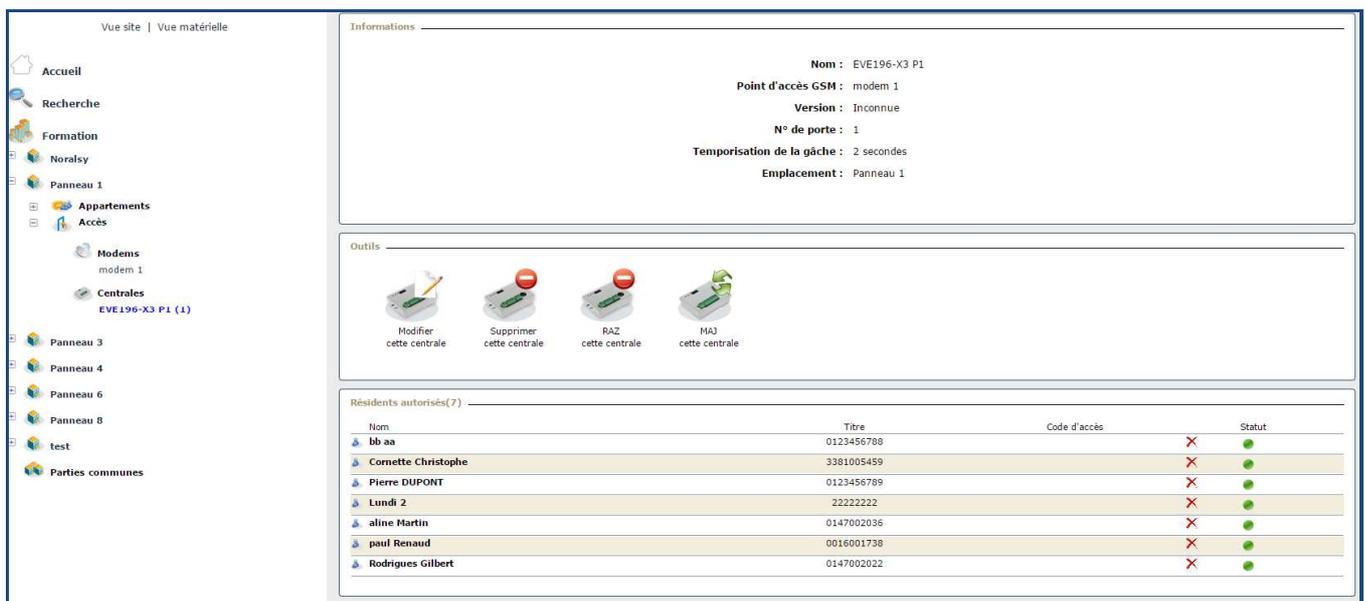


Programmer le numéro des portes (1 en sortie d'usine).

- Emplacement** : Sélectionner le bâtiment dont la porte est contrôlée par la centrale.
La vue SITE du Treeview donne une vue d'ensemble des équipements du site et indique à quels points d'accès Portaphone ou Modem sont reliés les centrales.
- Prise en compte des événements** : Activer ou désactiver la fonction événement sur la centrale. Les événements sauvegardés peuvent être affichés sur campigsm si la fonction a été activée au niveau de la centrale et du modem ou Portaphone GSM.

9.2 AFFICHER LE MENU CENTRALE

Cliquez sur une centrale depuis le Treeview pour afficher la fenêtre suivante :



Vue site | Vue matérielle

Informations

Nom : EVE196-X3 P1
Point d'accès GSM : modem 1
Version : Inconnue
N° de porte : 1
Temporisation de la gâche : 2 secondes
Emplacement : Panneau 1

Outils

Modifier cette centrale
Supprimer cette centrale
RAZ cette centrale
MAJ cette centrale

Résidents autorisés(7)

Nom	Titre	Code d'accès	Statut
bb aa	0123456788		X ●
Cornette Christophe	3381005459		X ●
Pierre DUPONT	0123456789		X ●
Lundi 2	22222222		X ●
aline Martin	0147002036		X ●
paul Renaud	0016001738		X ●
Rodrigues Gilbert	0147002022		X ●

- INFORMATION :**
 - Paramètres de configuration
- OUTILS :**
 - Modifier : accès au menu configuration
 - Supprimer : Campigsm envoie une demande d'effacement des données à la centrale et la centrale est supprimée de la base de données.
 - RAZ cette centrale : Campigsm efface les données de la centrale
 - MAJ cette centrale : Campigsm renvoie l'ensemble des paramètres et des données (titres, semaine type...) vers la centrale.
- RESIDENTS AUTORISES**
 - Affichage des noms
 - Affichage des titres et code d'accès résident. L'accès à la fiche résident s'effectue par clic sur le Nom du résident.
 - Fonction de statut : programmation du titre dans la centrale
 - Fonction d'effacement par clic sur la croix rouge.

10 AJOUTER UN RECEPTEUR HF

10.1 CONFIGURATION

Vous pouvez ajouter 32 récepteurs HF raccordés au bus RS485-2 d'un Portaphone ou d'un Modem GSM.

Configuration

Nom :

Point d'accès GSM :

ID :

Emplacement :

Relais commandés

Boutons de la télécommande :

Fonctionnement du relais 1 :

Fonctionnement du relais 2 :

Fonctionnement du relais 3 :

Fonctionnement du relais 4 :

Options supplémentaires

Rolling code :

APB :

Boucle au sol en entrée :

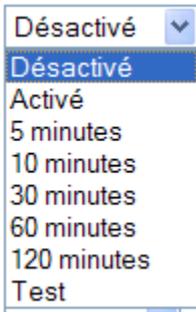
Boucle au sol en sortie :

Contact porte ouverte :

Prise en compte des événements :

1. **Nom** : définissez le nom du récepteur
2. **Point d'accès GSM** : sélectionnez la platine sur la quelle le récepteur sera raccordé
3. **ID** : Définissez l'ID correspondant à l'ID configuré par le dip switch sur le récepteur HF. Vous pouvez modifier l'ID mais vous ne pouvez pas utiliser le même ID pour deux récepteurs HF différents. Il est recommandé de conserver l'ID proposé par le logiciel. Les centrales, récepteurs HF et Portacodes peuvent utiliser le même ID
4. **Emplacement** : Sélectionner le bâtiment dont la porte est contrôlée par le récepteur HF. La vue SITE du Treeview donne une vue d'ensemble des équipements du site et indique à quels points d'accès Portaphone ou Modem sont reliés les récepteur HF.
5. **Relais commandés** : Sélectionnez l'un des 2 modes :
 - Tous les boutons activent le relais 1.
 - Chaque bouton active son relais

6. **Fonctionnement du relais x** : Sélectionnez l'un des 2 modes pour chaque relais
- mode temporisé de 0 (0.3s) à 99s. Ce mode convient pour l'ouverture d'une barrière ;
 - mode bistable. Ce mode convient pour des automatismes, volet roulant, alarme...
7. **APB**: La fonction APB est désactivée par défaut. La fonction APB nécessite un parking équipé d'une boucle au sol en entrée et d'une boucle au sol en sortie. La fonction APB contrôle si le véhicule est dans ou à l'extérieur du parking. L'accès au parking est interdit si le véhicule est détecté comme déjà présent dans le parking. Par raison de sécurité la sortie du parking n'est pas interdite par la fonction APB.



- Sélectionner **ACTIVE** pour activer la fonction APB de manière permanente.
- Sélectionner 5 à 120 minutes, si vous voulez que l'interdiction d'accès après une entrée ne dure qu'un temps limité.
- Sélectionnez **TEST** et activer la **PRISE EN COMPTE DES EVENEMENTS** pour vérifier le bon fonctionnement de l'APB sans bloquer de résidents. En cas de refus par la fonction APB un événement est généré, mais le véhicule est néanmoins autorisé à entrer. L'analyse des événements permet de vérifier l'absence d'anomalie avant de mettre la fonction réellement en service.
- Pour ré initialiser la fonction APB, vous pouvez déclarer la fonction **Inactive** synchroniser la platine, puis la déclarer Active.

8. **Rolling code** : La fonction rolling code permet de sécuriser les télécommande contre la copie
- Sélectionnez **TEST** et activer la **PRISE EN COMPTE DES EVENEMENTS** pour vérifier le bon fonctionnement de la fonction rolling code sans bloquer de résidents. En cas de refus par la fonction ROLLING CODE un événement est généré, mais le véhicule est néanmoins autorisé à entrer. L'analyse des événements permet de vérifier l'absence d'anomalie avant de mettre la fonction réellement en service.
 - Sélectionnez **ACTIVE** après avoir testé la fonction
 - Sélectionnez **DEACTIVE** pour ne plus utiliser la fonction.
 - Pour ré initialiser la fonction **ROLLING CODE**, vous pouvez déclarer la fonction **Inactive** synchroniser la platine, puis la déclarer **Active**.
9. **Boucle au sol en entrée** : Pour utiliser la fonction APB, il faut que toutes les entrées du parking soient équipées d'une boucle au sol. Le véhicule doit être positionné sur la boucle au sol pour que le récepteur accepte les ordres de télécommandes.
En fonction du type de capteur utilisé sélectionner NO (contact normalement ouvert en l'absence de véhicule) ou NF (contact normalement fermé en l'absence de véhicule).
10. **Boucle au sol en sortie** : Pour utiliser la fonction APB, il faut que toutes les sorties du parking soient équipées d'une boucle au sol. En fonction du type de capteur utilisé sélectionner NO (contact normalement ouvert en l'absence de véhicule) ou NF (contact normalement fermé en l'absence de véhicule).
11. **Contact porte ouverte** : Le contact porte ouverte est utilisable avec la fonction APB pour en améliorer la fiabilité. En cas d'absence d'ouverture de la barrière à cause d'une panne par exemple, le véhicule n'est pas détecté comme entré dans le parking. Il peut se présenter devant une autre entrée sans être refusé. En fonction du type de capteur utilisé sélectionner NO (contact normalement ouvert en l'absence de véhicule) ou NF (contact normalement fermé en l'absence de véhicule).
12. **Prise en compte des événements** : Cette fonction est utile pour analyser les anomalies de fonctionnement. Les événements mémorisés dans le modem ou le portaphone GSM sont récupérables sur le serveur CampiGSM pour analyse.

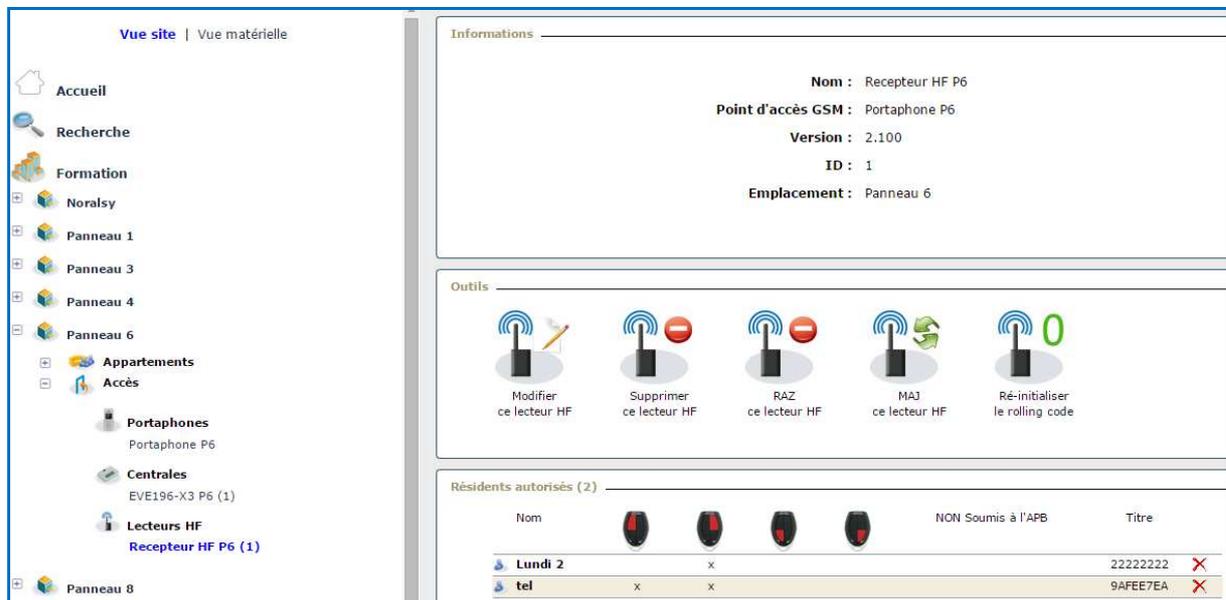
10.2 EFFECTUER UN RESET DE LA FONCTION APB

Il est possible d'effectuer un reset de la fonction APB de tous les récepteurs HF raccordés à une platine ou à un modem en cliquant sur l'icône **RESET APB** du menu modem ou Portaphone GSM.



10.3 AFFICHER LE MENU RECEPTEUR HF

Cliquez sur un Récepteur HF depuis le Treeview pour affiche la fenêtre suivante :



Informations

Nom : Récepteur HF P6
Point d'accès GSM : Portaphone P6
Version : 2.100
ID : 1
Emplacement : Panneau 6

Outils

Modifier ce lecteur HF Supprimer ce lecteur HF RAZ ce lecteur HF MAJ ce lecteur HF Ré-initialiser le rolling code

Résidents autorisés (2)

Nom	NON Soumis à l'APB	Titre
Lundi 2	x	22222222
tel	x	9AFEE7EA

1. **Information** : Affichage des paramètres de configuration

2. **Outils**

- Modifier ce lecteur HF : accès au menu de configuration
- Supprimer ce lecteur HF : Le site WEB envoie une demande d'effacement des données au récepteur HF et le récepteur HF est supprimée de la base de données.
- RAZ ce lecteur HF : campigsm efface les données du récepteur HF
- MAJ ce lecteur HF : campigsm renvoie l'ensemble des données (titres, ...).
- Re-initialiser le rolling code : fonction pour réinitialiser le rolling code sur le récepteur HF sélectionner en cas de dé synchronisation d'une télécommande.

3. **Résidents autorisés** :

- Boutons autorisés
- APB : soumis à APB oui/non
- N° du titre
- Fonction d'effacement par clic sur la croix rouge

11 AJOUTER OU MODIFIER UN PORTACODE

11.1 CONFIGURER UN PORTACODE



Cliquez sur l'icône **Ajouter un Portacode** pour afficher le menu suivant.

Configuration

Nom :

Point d'accès GSM :

ID :

Emplacement :

Relais

Relais 1 :

Entrée libre pour relais 1 :

Relais 2 :

Entrée libre pour relais 2 :

Options supplémentaires

Durée du blocage :

Nombre d'erreurs successives avant blocage :

Synthèse vocale :

Modèle de clavier :

Prise en compte des événements :

1. CONFIGURATION

- **NOM** : nom du portacode
- **POINT D'ACCES GSM** : Modem GSM ou PORTAPHONE
- **ID** : ID attribué au Portacode à configurer sur l'équipement
- **VERSION** : version logicielle de l'équipement

13. **EMPLACEMENT** : Sélectionner le bâtiment dont la porte est contrôlée par le Portacode. La vue SITE du Treeview donne une vue d'ensemble des équipements du site et indique à quels points d'accès Portaphone ou Modem sont reliés les Portacodes.

2. RELAIS

- **Relais x** : Mode et durée de la temporisation des relais.
Les relais 1 et 2 peuvent être programmés en mode **temporisé** ou **bi-stable**.
En mode **temporisé**, le relais est commandé pendant un temps programmé. Ce fonctionnement peut convenir pour les accès classiques à une porte d'immeuble.
En mode **bi-stable**, le relais change d'état à chaque déclenchement. Ce fonctionnement peut convenir pour l'ouverture d'une porte lors d'un premier passage puis la fermeture lors d'un second passage
- **Entrée libre (usine jamais)** : Il est possible de définir une plage horaire avec ouverture libre en sélectionnant une semaine type.
Sur le relais 1, il est possible d'activer l'entrée libre par touche bouton ou en permanence.
Sur le relais 2, il est possible d'activer l'entrée libre en permanence uniquement.
Ainsi, en période d'entrée libre par touche bouton, l'ouverture de la porte est commandée par l'appui sur une touche du clavier 12 touches.



3. OPTIONS

- **Durée de blocage** : Durée de blocage après N codes consécutifs faux
 - **Nombre d'erreurs avant blocage** : Nombre de codes consécutifs faux entraînant le blocage dont la durée est défini ci-dessus.
 - **Synthèse vocale** : niveau de synthèse vocale (sans, moyen, fort)
 - **Modèle de clavier** : Niveau de luminosité du clavier adapté au modèle à rétro éclairage Jaune ou Bleu
14. **Evénements** : Avec ou sans des événements au point d'accès.
Cette fonction est utile pour analyser les anomalies de fonctionnement. Les événements mémorisés dans le modem ou le portaphone GSM sont récupérables sur le serveur CampiGSM pour analyse.

11.2 MENU PORTACODE

Cliquez sur un Portacode depuis le Treeview pour affiche la fenêtre suivante :

Nom : PORTACODE1
Point d'accès GSM : PORTE1 BAT1
ID : 1
Version : Inconnue
Emplacement : BATIMENT 1

Outils


Modifier ce Portacode


Ré-installer ce Portacode


Supprimer ce Portacode


Ajouter un code

Codes d'accès

Codes	Commande	Semaine type	
12345678	Relais 1	Tout le temps	✗
45698765	Relais 2	Tout le temps	✗
85479634	Relais 1 + relais 2	Semaine 2	✗

1. **CONFIGURATION** : Affichage des paramètres de configuration.
2. **OUTILS** :
 - **MODIFIER** : accès au menu de configuration
 - **RE INSTALLER** : le site WEB efface les données du portacode, puis renvoie l'ensemble des données (codes, semaine type...).
 - **SUPPRIMER** : Le site WEB envoie une demande d'effacement des données au portacode et le portacode est supprimée de la base de données.
 - **AJOUTER CODE** : accès à la fenêtre d'ajout de code
3. **LISTE DES CODES D'ACCES** : Relais commandés, semaine type, outil d'effacement (croix)

11.3 AJOUTER DES CODES D'ACCES



Cliquez sur l'icône **AJOUTER UN CODE** pour ouvrir la fenêtre suivante :

Code d'accès :

Commande : Relais 1 ▼

- **Code d'accès** : 3 à 8 digits (y compris A et B)
- **Commande** : sélectionner les relais à commander : Relais 1, Relais 2 ou Relais 1 et 2

12 AJOUTER OU MODIFIER UNE PLATINE NPH300

12.1 CONFIGURER UNE PLATINE NPH300

Dans les outils du modem,

Cliquez sur l'icône **Ajouter une Platine NPH300**



pour afficher le menu suivant.

Ajouter une platine NPH300

Portaphone / Modem GSM : **modem 1**

Nom de platine :

ID : ▼

Longueur de code d'accès : ▼

Emplacement : ▼

Code d'accès général 1 :

Code d'accès général 2 :

Code d'accès général 3 :

- **NOM** : nom de la platine NPH300
- **POINT D'ACCES GSM** : nom du modem GSM (par défaut modem sélectionné)
- **ID** : ID attribué à la platine NPH300, à configurer sur l'équipement
- **EMPLACEMENT** : Sélectionner le bâtiment dont la porte est contrôlée par la platine NPH300. La vue SITE du Treeview donne une vue d'ensemble des équipements du site et indique à quels points d'accès Modem sont reliés les platines NPH300.
- **Code d'accès général x** : Code d'accès aux portes contrôlées par les relais de la platine NPH300. Les codes d'accès général 1, 2 et 3 permettent de contrôler les relais 1, 2 et 3.

12.2 MENU PLATINE NPH300

Cliquez sur une Platine NPH300 depuis le Treeview pour affiche la fenêtre suivante :

Informations

Portaphone / Modem GSM : **modem 1**
 Nom de platine : NPH300 P1
 ID : 1
 Longueur de code d'accès : 5
 Emplacement : Parties communes
 Code d'accès général 1 : 12345
 Code d'accès général 2 : 23441
 Code d'accès général 3 : 99991

Outils


Modifier
cette platine


Supprimer
cette platine


Ré-installer
cette platine


Lire
la platine NPH300


Lire
les événements de
la platine NPH300


Programmer
le répertoire

Résidents autorisés (4)

Résident	N°	Statut	4 erreur(s) résident
Lundi 2	1	●	⊕
Mardi	2	●	⊕
Mercredi	3	●	⊕
Jeudi	4	●	⊕

1. **Informations** : Affichage des paramètres de configuration.

2. **Outils** :

- Modifier : accès au menu de configuration
- Supprimer : Campigsm envoie une demande d'effacement des données à la platine et la platine est supprimée de la base de données.
- Ré-installer : Campigsm efface les données de la platine NPH300, puis renvoie l'ensemble des données (codes, semaine type...).
- Lire la platine : Campigsm envoie une demande de lecture des données à la platine et la platine lui renvoie ses données. Les données sont disponibles dans un fichier de type csv. Ce fichier peut être modifié pour ensuite être importé par campigsm.
- Lire les événements : Accès direct aux événements de la platine sans passer par l'outils **Mise à jour et événement** du site.
- Programmer le répertoire : programmer le répertoire d'une porte commune. La platine NPH300 doit être obligatoirement placée en partie commune.

3. **Listes des résidents autorisés** : noms des résidents du répertoire de la platine, N° d'appartement et statut (mise à jour du nom dans la platine).

La croix rouge permet de supprimer un nom dans le répertoire de la platine nPH300.

 L'icone permet de relancer la mise à jour du nom dans la platine en cas de mauvais statut.

13 METTRE A JOUR LES EQUIPEMENTS D'UN SITE

13.1 TOUTES LES PLATINES DU SITE

Pour mettre à jour les modems et les platines du site, cliquez sur l'icône mise à jour 

Cliquez sur l'icône pour afficher l'écran de mise à jour des points d'accès GSM (Portaphone ou modem). Cliquez sur la commande **METTRE A JOUR** de chacun de vos points d'accès GSM. Cet icône n'est pas affiché avec les portaphones en version 6.xx, car étant connectés en permanence au site WEB, la mise à jour s'effectue écran par écran dès l'appui sur **VALIDER**.



The screenshot displays two sections: 'modem 2' and 'Portaphone P3'. Each section includes a refresh icon (a green circular arrow) and a table of connection logs. The modem section also shows a power button icon and a question mark icon in the top right corner of the interface.

Date	Détail	Statut	
2015-08-20 11:32:07	Déclaration du lecteur HF / Portacode	En attente	
2015-08-20 11:49:18	Déclaration du lecteur HF / Portacode	En attente	

Date	Détail	Statut	
2015-08-19 18:13:44	Déclaration du lecteur HF / Portacode	En attente	

Commande de mise à jour des équipements.

Deux modes de mise à jour suivant les versions logicielles des platines :

1. Platine en version 7.xx : La mise à jour s'effectue en cliquant sur l'icône

 L'icône permet de renvoyer les données en cas d'erreur lors du transfert (matériel éteint, problème réseau...). La version 1.000 indique que la version de la platine est inconnue. La version se met à jour lors de la première connexion au serveur.

2. Autres versions : elles se connectent automatiquement ou en permanence (version 6.XX) au serveur campigsm.com. Après avoir cliqué sur VALIDER dans un menu, les données sont immédiatement envoyées à l'équipement.

 L'icône permet de renvoyer les données en cas d'erreur lors du transfert (matériel éteint, problème réseau...).

13.2 RE-INSTALLER UN OU PLUSIEURS EQUIPEMENTS

La fonction RE INSTALLER doit être utilisée lors d'un remplacement d'équipement sur un site.



- **RE-INSTALLER CE PORTAPHONE** : Le site WEB renvoie toutes les données au portaphone sélectionné : configuration et répertoire de nom.



- **RE-INSTALLER LES MODEMS** Le site WEB renvoie toutes les données au modem sélectionné.



- **RE-INSTALLER LES PORTACODES** Le site WEB renvoie toutes les données à tous les Portaphones reliés au point d'accès Portaphone ou Modem sélectionné.

14 PROGRAMMER UNE SEMAINE TYPE RESIDENT

14.1 MENU SEMAINE TYPE RESIDENT

Chaque portaphone peut gérer 8 **SEMAINES TYPES**.

Les semaines types sont utilisables sur les portaphones avec les fonctions **AFFICHAGE DU NOM** sur le répertoire, **ENTREE LIBRE** du relais principal, **ACTIVATION AUTOMATIQUE** des relais auxiliaires, **ENTREES** et **OUVERTURE SUR APPEL**.

Les semaines types sont utilisables sur les Portacodes avec les fonctions **ENTREE LIBRE**.

1. Cliquez sur l'icône **SEMAINE TYPE**



depuis la barre d'outils de l'écran **SITE**.

Informations

Nom du site : SITE1

Outils

Mises à jour (97)

Modifier ce site

Ajouter un bâtiment

Ajouter un Portaphone

Ajouter un modem

Semaines types

Importer des données

Exporter les données

Jours fériés

2. L'écran **SEMAINE TYPE** s'affiche avec 8 semaines types.

Semaines types du site

Cliquez sur une semaine type pour la modifier :

Semaines types								
AFFICHAGE NOM MEDECIN	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
De 08:00 à 18:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Modifier >>								
ENTREE LIBRE : 2 RUE LAVOISIER	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
De 08:15 à 12:30	✓	✓	✓	✓	✓			
De 14:00 à 18:00	✓	✓	✓	✓	✓			
De 08:15 à 14:00						✓		

3. Sélectionnez une **SEMAINE TYPE** et cliquez sur **MODIFIER**

4. Configurez le nom de la **SEMAINE TYPE** et les **HORAIRES**. Vous disposez de 4 tranches horaires par jour de la semaine.

5. Les jours fériés sont définis dans le menu **GESTION DES JOURS FERIES**.

14.2 EXEMPLES DE PROGRAMMATION DE SEMAINES TYPE

14.2.1 Exemple avec une tranche horaire pour affichage de nom

AFFICHAGE NOM MEDECIN	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
De 08:00 à 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>							

- Lundi au Samedi (non fériés) : Affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche: pas d'affichage de nom
- Jours fériés: pas d'affichage de nom car la case **JOURS FERIES** n'est pas cochée.

14.2.2 Exemple avec plusieurs tranches horaires pour entrée libre

- Entrée libre du Lundi au Vendredi dans les tranches horaires : 8h15 à 12h30 et 14h à 18h
- Entrée libre Samedi dans la tranche horaire : 8h15 à 14h
- Pas d'entrée libre les Dimanches et Jours fériés

Début	Fin	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 15	12 : 30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
08 : 15	14 : 00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

14.2.3 Exemple avec tranche horaire d'affichage de nom pour les jours fériés

AFFICHAGE NOM MEDECIN	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
De 08:00 à 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>							
De 09:00 à 12:00								<input checked="" type="checkbox"/>

- Lundi au Samedi (non fériés) : Affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche (non fériés): pas d'affichage de nom
- Jours fériés : Affichage de nom de 9h à 12h

14.2.4 Exemple avec tranche horaire commune aux jours fériés

AFFICHAGE NOM MEDECIN	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
De 08:00 à 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					

- Lundi au Samedi non fériés : Affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche non férié : pas d'affichage de nom
- Jours fériés : Affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche férié : affichage de nom de 8h00 à 18h00 (**priorité au jour férié**)

14.2.5 Exemple avec tranche horaire de durée nulle

AFFICHAGE NOM MEDECIN	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Jours fériés
De 08:00 à 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>							
De 01:00 à 01:00							<input checked="" type="checkbox"/>	

- Lundi au Samedi non fériés : affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche non férié : Pas d'affichage de nom
- Jours fériés : pas d'affichage de nom car la durée de la tranche horaire est nulle.

15 PROGRAMMER UN CALENDRIER AVEC DES JOURS FERIES

Les jours fériés sont communs aux **SEMAINES TYPES** résidents et prestataires.

1. Cliquez sur l'icône **JOURS FERIES**  depuis la barre d'outils de l'écran **SITE**.

Informations

Nom du site : SITE1

Outils

Mises à jour
(97)

Modifier ce site

Ajouter un bâtiment

Ajouter un Portaphone

Ajouter un modem

Semaines types

Importer des données

Exporter les données

Jours fériés

Les jours fériés usuels sont prédéfinis sur le serveur Campigsm.com, vous devez les cocher pour les rendre actifs.
Vous pouvez définir des jours fériés supplémentaires en cochant les cases du calendrier.

Gestion des jours fériés

Jours automatiques

- Jour de l'an (1/1/2013)
- Lundi de Pâques (31/3/2013)
- Fête du travail (1/5/2013)
- Jeudi de l'ascension (8/5/2013)
- Lundi de Pentecôte (19/5/2013)
- Fête nationale (14/7/2013)
- Assomption (15/8/2013)
- Toussaint (1/11/2013)
- Armistice 14-18 (11/11/2013)
- Noël (25/12/2013)

Jours supplémentaires

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
J	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
J	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
O	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

16 MODIFIER LE CODE CLAVIER D'UN BATIMENT

Le portaphone GSM/3G possède un code d'accès par clavier codé qui peut être différent pour chaque résident. Il est possible de créer un seul code d'accès par bâtiment.

- Pour modifier le code, cliquez sur l'icône **Modifier le code d'accès des résidents**



Modifier le code d'accès de tous les résidents du bâtiment 110 rue des Prairies

Nouveau code d'accès :

<< Retour

Résidents affectés par cette modification

Nom	Appartement	Code d'appel	Code d'accès actuel
 ALTCHANINOFF	0001	001	3333
 BARRIGUES	0005	005	3333
 GADELHAK	0003	003	3333
 GARDIEN	0004	004	3333

- Définissez le code d'accès de 4 à 8 digits composé des digits 0-9, et des lettres A ou B (version 4.0 et supérieure) sauf pour premier caractère, puis validez.
- Cliquez sur OK pour confirmer la modification.



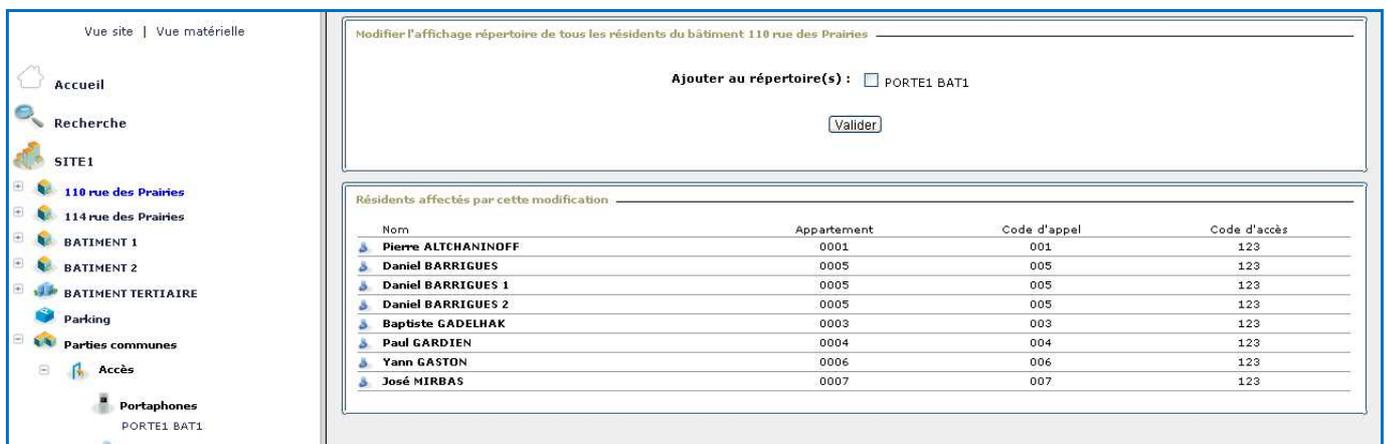
17 PROGRAMMER LE REPERTOIRE D'UNE PORTE COMMUNE

Dans d'une résidence avec une porte commune à plusieurs bâtiment, la fonction **AJOUT PARTIE**

COMMUNE  permet de programmer le répertoire de nom de la porte commune en utilisant le répertoire déjà programmé des portes des bâtiments auxquels elle donne accès.

1. Sélectionner un bâtiment depuis le treeview, dont l'accès est autorisé depuis la porte commune.

2. Cliquer sur **AJOUT PARTIE COMMUNE** 



Vue site | Vue matérielle

Modifier l'affichage répertoire de tous les résidents du bâtiment 110 rue des Prairies

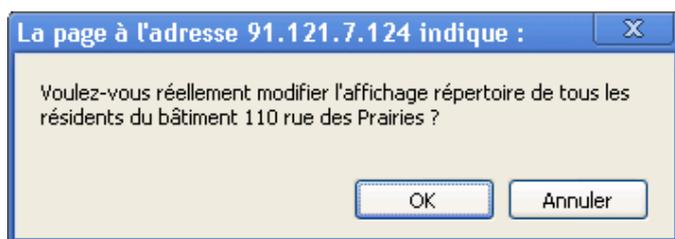
Ajouter au répertoire(s) : PORTE1 BAT1

Valider

Résidents affectés par cette modification

Nom	Appartement	Code d'appel	Code d'accès
Pierre ALTCHANINOFF	0001	001	123
Daniel BARRIGUES	0005	005	123
Daniel BARRIGUES 1	0005	005	123
Daniel BARRIGUES 2	0005	005	123
Baptiste GADELHAK	0003	003	123
Paul GARDIEN	0004	004	123
Yann GASTON	0006	006	123
José MIRBAS	0007	007	123

3. Cocher **AJOUTER AU REPERTOIRE** de la porte commune, puis valider.
4. Le message suivant est affiché, cliquez sur OK pour ajouter les noms au répertoire de la porte commune.



5. Sélectionner un autre bâtiment et recommencer comme en 2

18 LIRE LES EVENEMENTS

18.1 ACTIVER LA FONCTION EVENEMENT

Les Portaphones et Modems GSM peuvent sauvegarder les 2800 derniers événements horodatés (700 événements par type d'équipement : centrale, portacode, récepteur HF et modem ou portaphone). Vous devez cocher la case **ENREGISTREMENT DES EVENEMENTS** dans les paramètres de configuration pour activer la fonction.

- Configuration générale :**
- Synthèse vocale active
 - Afficher le numéro d'appartement
 - Afficher l'étage
 - Afficher le nom du bâtiment
 - Enregistrement des événements

Pour les portaphones en version 7.xx, vous pouvez définir le seuil d'événements qui déclenche automatiquement le transfert des événements vers le serveur. Ce seuil est réglable de 1 à 3000 (1000 par défaut).

Nombre d'événements stockés avant envoi vers le serveur :

Pour mémoriser les événements des équipements de contrôle d'accès reliés aux portaphones et modem vous devez cocher la case **ENREGISTREMENT DES EVENEMENTS** dans chacun des équipements :

- Centrale de contrôle d'accès: la fonction événement est active par défaut.
- Récepteur HF : case à cocher
- Portacode : case à cocher

Les événements qui commandent l'ouverture de la porte sont mémorisés avec la date, l'heure et les détails spécifiques à cet événement :

- Code clavier codé. Code utilisé
- Titre d'accès résident. Identifiant du titre.
- Titre Vigik. Identifiant du titre.
- Bouton poussoir de sortie. Bouton centrale ou portaphone.
- Ouverture suite à appel téléphonique d'un résident et code DTMF. Numéro de téléphone appelé.
- Ouverture suite à appel prestataire de la platine. Numéro de téléphone du prestataire.

Les événements de la platine sont mémorisés pendant 3 mois.

18.2 LIRE ET SAUVEGARDER LES EVENEMENTS

Pour lire les événements d'un site, cliquez sur l'outil **Mise à jour et événements** qui est disponible dans le menu **OUTILS** au niveau du site.

The screenshot shows the Campi GSM web interface. On the left is a navigation menu with 'Vue site | Vue matérielle' and a list of sites including 'SITE1'. The main area shows 'Informations' with 'Nom du site : SITE1'. Below is the 'Outils' section with various icons: 'Mises à jour (73)', 'Modifier ce site', 'Ajouter un bâtiment', 'Ajouter un Portaphone', 'Ajouter un modem', 'Semaines types', 'Importer des données', 'Exporter les données', and 'Jours fériés'.

1. Sélectionner une platine ou un modem et Cliquez sur **IMPORTER LES EVENEMENTS** pour demander à la platine de transmettre les événements les plus récents.

The screenshot shows the 'modem 2' configuration page. It displays details for a modem: 'Numéro : 0754642197', 'IMEI : 01322600-411172-6', 'Version : 7.120', and 'Emplacement : Panneau 4'. The status is 'Etat du modem : Non-connectée' and 'Nombre de mises à jour restantes : 2'. There are two buttons: 'Mettre à jour' (blue) and 'Importer les événements' (green). Below are expandable sections for 'Détails des mises à jour' and 'Liste des événements'.

2. Cliquez sur **LISTE DES EVENEMENTS** pour afficher le fil de l'eau des événements mémorisés par le serveur.
Sur les versions de portaphone 7.xx, une demande de lecture des derniers événements est envoyée à la platine par le serveur campigsm.com afin d'actualiser le fil de l'eau. Un nouvel appui sur **LISTE DES EVENEMENTS** masque le fil de l'eau.

Date	Evènement	Détails
15/01/2014 17:53	Ouverture de la gache par code	0000000000004519
15/01/2014 17:53	Ouverture de la gache par code	0000000000004519
15/01/2014 17:46	Ouverture par bp	
15/01/2014 17:32	Ouverture par bp	
15/01/2014 17:31	Ouverture de la gache par code	0000000000004519
15/01/2014 17:26	Ouverture par bp	
15/01/2014 17:26	Ouverture de la gache par code	0000000000004519
15/01/2014 17:21	Ouverture de la gache par code	0000000000004519
15/01/2014 17:15	Ouverture par titre résident	000004661300183
15/01/2014 17:11	Ouverture par bp	
15/01/2014 17:07	Ouverture par bp	
15/01/2014 17:06	Ouverture par bp	
15/01/2014 17:05	Ouverture de la gache par code	0000000000004519

3. Pour exporter les événements, allez à la fin du fil de l'eau événements avec l'ascenseur et cliquez sur **EXPORTER EN CSV**.

Platine 01 Sq Louis gentil



Numéro : **0635143315**
IMEI : **35976903-066969-8**
Version : **9.950**
Emplacement : **01 Sq. Louis Gentil ESC52/53**

Etat de la platine : **Non-connectée**
Nombre de mises à jour restantes : **1**

↻ Mettre à jour

Détails des mises à jour

27/12/2013 16:29	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 16:27	Ouverture par bp	
27/12/2013 16:27	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 16:26	Ouverture par bp	
27/12/2013 16:02	Ouverture par bp	
27/12/2013 16:02	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:54	Ouverture par bp	
27/12/2013 15:51	Ouverture par titre résident	000009EE077B000
27/12/2013 15:51	Ouverture par titre résident	000009EE077B000
27/12/2013 15:33	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:29	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:25	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:17	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:15	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:08	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:06	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 15:05	Ouverture de la gache par code	0000000000002381
27/12/2013 14:29	Ouverture de la gache par code	0000000000002381

↻ Exporter en CSV

19 LIRE LES ALERTES

Les entrées auxiliaires du Portaphones 3G/GSM permettent de générer des alarmes lorsque l'entrée est déclenchée.

Une alarme de type PORTE OUVERTE, EFFRACTION ou CONTACT d'ENTREE peut être possible.

Dans ce cas, une alerte est donné, par appel téléphonique, envoi de sms ou de email.



L'outil ALERTE disponible dans le menu OUTILS au niveau du site vous permet d'avoir l'historique des alertes remontées et émises par les Portaphones 3G/GSM du site.

20.3 EXPORT DES DONNEES D'UNE PLATINE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nom	Prénom	N° appartem	N° Etage	N° Bâtiment	N° Série	Téléphone p	Téléphone 2	Téléphone 3	Code d'appe	Code d'accès	Téléphone pri	Téléphone seconda	Afficher en pre	Semaine Typ	Couleur du titre
2	ALTMANINOFF	Pierre	1	1	BATIMENT 1	3412300001	157638300	653729133	653729140	1	5123	1	1	0	0	Rouge
3	GARDIEN	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300019	157638303	653729136	653729143	4	5123	1	0	0	0	Indéfini
4	GASTON	Yann	6	3	BATIMENT 1	3412300023	157638305	653729138	653729145	6	5123	1	0	1	0	Indéfini
5	LOMOATZ	Jean	10	1	BATIMENT 1	3412300016	157638301	653729134	653729141	2	5123	0	1	0	0	Rouge
6																
7																
8																

20.4 EXPORT DES DONNEES D'UNE CENTRALE

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prénom	N° appartement	N° Etage	N° Bâtiment	N° Série	Couleur du titre
2	ALTMANINOFF	Pierre	1	1	BATIMENT 1	3412300001	Rouge
3	ALTMANINOFF 1	Pierre	1	1	BATIMENT 1	3412300002	Rouge
4	ALTMANINOFF 2	Pierre	1	1	BATIMENT 1	3412300005	Violet
5	BARRIGUES	Daniel	5	2	BATIMENT 1	3412300022	Rouge
6	GADELHAK	Baptiste	3	2	BATIMENT 1	3412300018	Jaune
7	GARDIEN	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300019	Indéfini
8	GARDIEN 1	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300020	Indéfini
9	GARDIEN 2	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300021	Indéfini
10	GASTON	Yann	6	3	BATIMENT 1	3412300023	Indéfini
11	GASTON 1	Yann	6	3	BATIMENT 1	3412300024	Indéfini
12	LOMOATZ	Jean	10	1	BATIMENT 1	3412300016	Rouge
13	LOMOATZ 1	Jean	10	1	BATIMENT 1	3412300017	Vert
14	MIRBAS	José	7	5	BATIMENT 1	3412300025	Indéfini
15							

20.5 EXPORT DES DONNEES D'UN RECEPTEUR HF

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom	Prénom	N° appartem	N° Etage	N° Bâtiment	N° Série	Couleur du titre			
2	ALTMANINOFF	Pierre	1	1	BATIMENT 1	3412300001	Rouge			
3	ALTMANINOFF 1	Pierre	1	1	BATIMENT 1	3412300002	Rouge			
4	BARRIGUES	Daniel	5	2	BATIMENT 1	3412300022	Rouge			
5	GADELHAK	Baptiste	3	2	BATIMENT 1	3412300018	Jaune			
6	GARDIEN	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300019	Indéfini			
7	GARDIEN 1	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300020	Indéfini			
8	GARDIEN 2	Paul	4	0	BATIMENT 1	3412300021	Indéfini			
9	GASTON	Yann	6	3	BATIMENT 1	3412300023	Indéfini			
10	GASTON 1	Yann	6	3	BATIMENT 1	3412300024	Indéfini			
11	LOMOATZ	Jean	10	1	BATIMENT 1	3412300016	Rouge			
12	LOMOATZ 1	Jean	10	1	BATIMENT 1	3412300017	Vert			
13	MIRBAS	José	7	5	BATIMENT 1	3412300025	Indéfini			
14										

Remarque : Les données du serveur CampiGSM sont hébergées sur un serveur sécurisé avec sauvegarde automatique.

21 GERER LES PRESTATAIRES

Le menu **Prestataires** permet de gérer les droits d'accès des différents prestataires de service sur plusieurs sites. Il est possible d'autoriser l'accès prestataire par trois moyens:

1. Par appel téléphonique : Le prestataire appelle le numéro téléphonique du portaphone ou du modem. Le portaphone (ou modem) vérifie si le numéro est autorisé sur cette porte, dans la tranche horaire et dans la plage de validité.
Le portaphone utilise la fonction présentation du numéro d'appel et ne décroche pas, il n'y a donc pas de pas de cout d'appel pour le prestataire.
2. Par clavier codé sur les portaphones et les portacodes.
3. Par titre d'accès avec centrale EVE196-X3 et les portaphones en version 7.xx et supérieure.

21.1 AJOUTER UN PRESTATAIRE



Depuis le menu site, cliquez sur l'icône **Ajouter un prestataire**
Complétez les champs suivants :

COORDONNEES DU PRESTATAIRE

Modifier Electricien

Nom :

Société :

Numéro de téléphone :

Email :

- Nom : Nom du prestataire
- Société : Société du prestataire
- Numéro de téléphone : N° de téléphone du prestataire qui pourra être utilisé pour permettre un accès par appel téléphonique de la platine et pour l'envoi de SMS en cas d'alarme technique.
- Email : Email du prestataire. Cette adresse pourra être utilisée dans l'envoi des E-mail en cas d'alarmes techniques.

ACCES PAR APPEL TELEPHONIQUE

Accès par appel téléphonique

Accès selon la semaine :

Début de validité : / /

Fin de validité : / /

Portaphones : SITE1
 PORTE1 BAT1

- Accès selon semaine type : Choix de la semaine type prestataire avec les jours et horaires autorisés
- Début de validité
- Fin de validité

- Accès aux portes : Cochez les sites et les portes autorisées

ACCES PAR CODE

Accès par code

<p>Code d'accès : <input style="width: 100px;" type="text" value="1122"/></p> <p>Accès selon la semaine : <input style="width: 100px;" type="text" value="S1"/></p> <p>Début de validité : <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 50px;" type="text" value="2014"/></p> <p>Fin de validité : <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 50px;" type="text" value="2020"/></p>	<p>Portaphones : <input type="checkbox"/> SITE1 <input checked="" type="checkbox"/> PORTE1 BAT1</p> <p>Portacodes :</p>
---	---

- Code d'accès : Complétez le code d'accès du prestataire.
- Accès selon semaine type : Choix de la semaine type prestataire avec les jours et horaires autorisés
- Début de validité
- Fin de validité
- Accès aux portes : Cochez les sites et les portes autorisées

ACCES PAR TITRE

Accès par titre

<p>Titre : <input style="width: 100px;" type="text" value="0012056894"/></p> <p>Accès selon la semaine : <input style="width: 100px;" type="text" value="S1"/></p> <p>Début de validité : <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 50px;" type="text" value="2014"/></p> <p>Fin de validité : <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 30px;" type="text" value="01"/> / <input style="width: 50px;" type="text" value="2020"/></p>	<p>Centrales : <input type="checkbox"/> SITE1 <input type="checkbox"/> ACCES PARKING <input type="checkbox"/> CENTRALE1</p>
--	---

- Code d'accès : Complétez l'identifiant du titre du prestataire.
- Accès selon semaine type : Choix de la semaine type prestataire avec les jours et horaires autorisés
- Début de validité
- Fin de validité
- Accès aux portes : Cochez les sites et les portes autorisées

21.2 AJOUTER UNE SEMAINE TYPE PRESTATAIRE

Depuis le menu site, cliquez sur l'icône **Ajouter un prestataire**



Une semaine type prestataire diffère d'une semaine type résident par le nombre de tranches horaires autorisées : 8 tranches horaires.

- Définissez le nom de la semaine type
- Complétez les champs définissant les tranches horaires autorisées
- Cochez les jours autorisés
- Si vous cochez la case jours fériés cela signifie que la tranche horaire sera autorisée les jours Fériés.

Nom :

Début	Fin	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 30	12 : 45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
14 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
00 : 00	00 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
00 : 00	00 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
00 : 00	00 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
00 : 00	00 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
00 : 00	00 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
00 : 00	00 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

21.3 EXEMPLES DE PROGRAMMATION DE SEMAINES TYPE

21.3.1 Exemple avec une seule tranche horaire

Début HH:MM	Fin HH:MM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

- Lundi au Vendredi (non fériés) : Entrée autorisée de 8h00 à 18h00
- Samedi, Dimanche : Entrée interdite
- Jours fériés : Entrée interdite car la case **JOURS FERIES** n'est pas cochée.

21.3.2 Exemple avec plusieurs tranches horaires

- Entrée autorisée du **Lundi** au **Vendredi** dans les tranches horaires : 8h à 12h et 14 à 18h
- Entrée autorisée **Samedi** dans la tranche horaire : 8h15 à 14h
- Entrée interdite les **Dimanches** et **Jours fériés**.

Début HH:MM	Fin HH:MM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 00	12 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
14 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
08 : 15	14 : 00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

21.3.3 Exemple avec tranche horaire différente pour les jours fériés

Début HH:MM	Fin HH:MM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
09 : 00	12 : 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

- Lundi au Samedi (non fériés) : Entrée autorisée de 8h00 à 18h00
- Dimanche (non fériés): Entrée interdite
- Jours fériés : Entrée autorisée de 9h à 12h

21.3.4 Exemple avec tranche horaire commune aux jours fériés

Début HH:MM	Fin HH:MM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

- Lundi au Samedi non fériés : Affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche non férié : pas d'affichage de nom
- Jours fériés : Affichage de nom de 8h00 à 18h00
- Dimanche férié : affichage de nom de 8h00 à 18h00 (**priorité au jour férié**)

21.3.5 Exemple avec tranche horaire de durée nulle

Début HH:MM	Fin HH:MM	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Fériés
08 : 00	18 : 00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
01 : 00	01 : 00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

- Lundi au Samedi non fériés : Entrée autorisée de 8h00 à 18h00
- Dimanche non férié : Entrée interdite car la durée de la tranche horaire est nulle.
- Jours fériés : Entrée interdite

22 GESTION RESIDENT

22.1 IMPRIMER LA FICHE D'UN RESIDENT

La **Gestion Résident** permet à un résident de modifier ses données personnelles en se connectant au serveur depuis un ordinateur.

Depuis la fiche du résident, cliquez sur la fonction **Imprimer la fiche de ce résident** pour générer un courrier à adresser au résident :



Nom du résident : **DUPONT Pierre**
 Code d'appel : 100
 Code d'accès : Aucun

Madame, Monsieur,

Suite à l'installation d'un portier GSM dans votre immeuble, veuillez trouver ci-joint vos identifiants de connexion :

Gestion : **NORALSYformation**
 Identifiant : **010000000**
 Mot de passe : **YM511yuEbr**

Pour modifier vos informations, il vous suffit de vous connecter sur **<http://www.campigsm.com>**, d'aller sur l'interface résident et de saisir les informations de connexion ci-dessus.

Votre gestionnaire

L'accès à cette gestion est possible aux résidents disposants des informations suivantes :

- Adresse du serveur campigsm
- Nom de la gestion
- Mot de passe personnel

Connexion à une gestion

Gestion :

Numéro de téléphone principal :

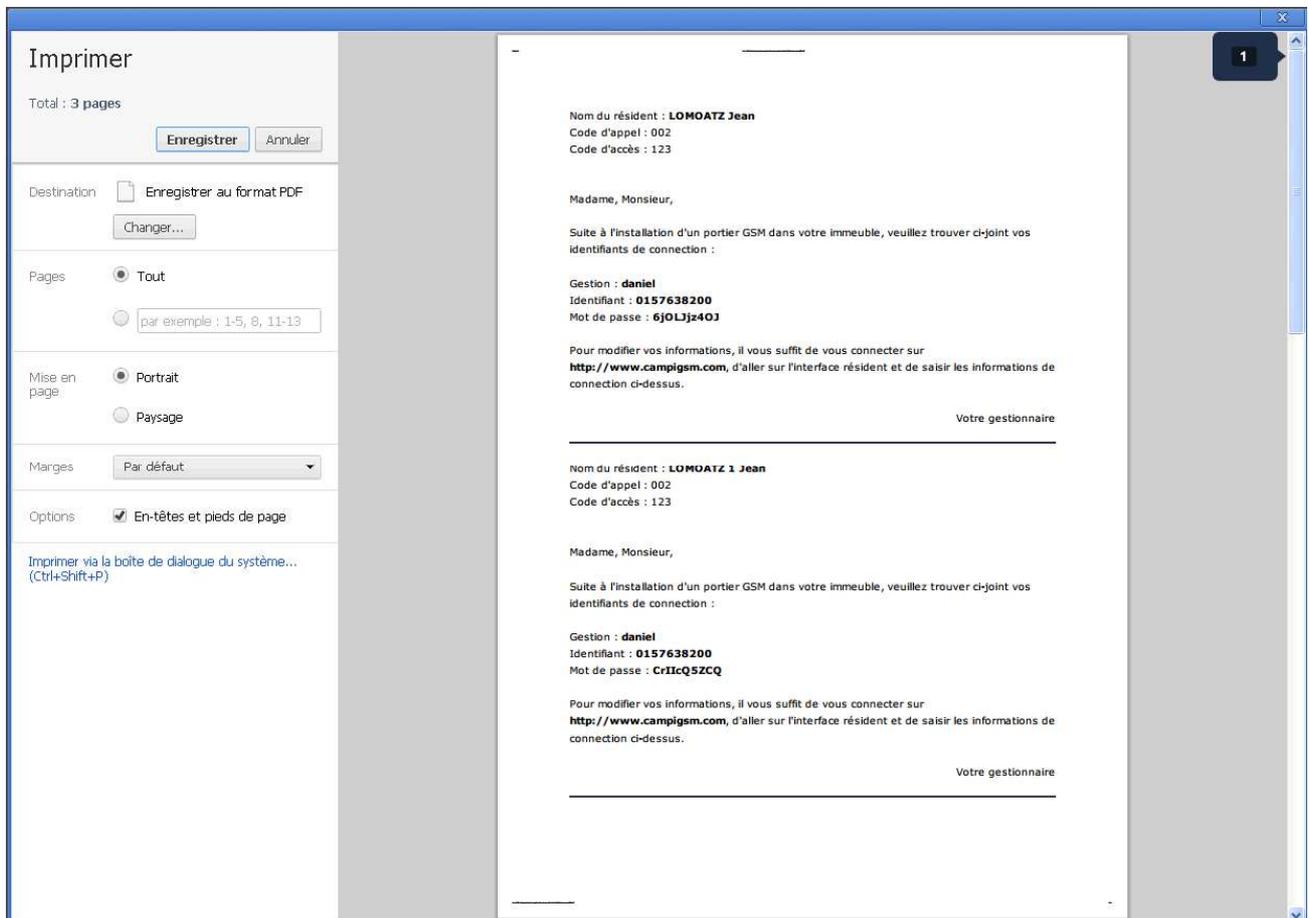
Mot de passe :

22.2 IMPRIMER LA FICHE DE TOUS LES RESIDENTS D'UN BATIMENT

Sélectionnez un bâtiment, puis cliquez sur **IMPRIMER LES FICHES DES RESIDENTS**



Un fichier avec l'ensemble des fiches résidents est généré et prêt à être imprimé.



22.3 CONNEXION A L'INTERFACE RESIDENT

Lors de la connexion au serveur, le résident clique sur **Interface résident**, puis complète les champs de l'écran de connexion :



Interface gestionnaire



Interface résident

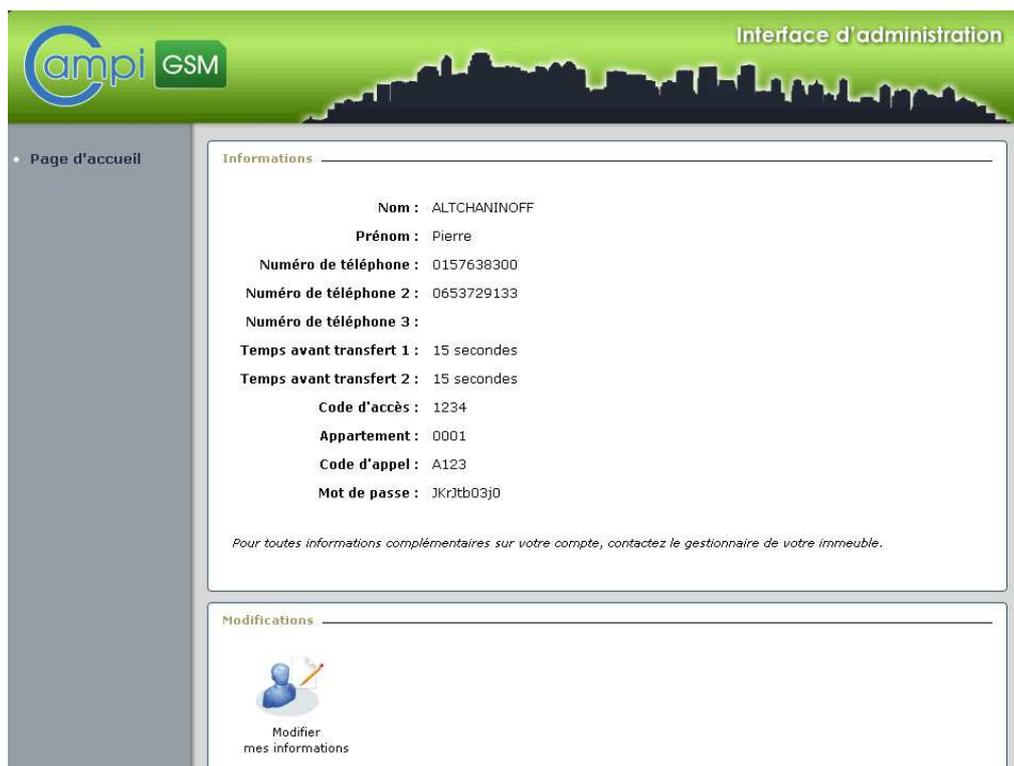
Gestion :

Numéro de téléphone principal :

Mot de passe :

- **Gestion** : Code d'accès au site
- **Numéro de téléphone principal** : Téléphone du résident. Dans le cas d'un résident dont le numéro de téléphone n'est pas encore complété, laisser ce champ vide.
- **Mot de passe personnel du résident** : Mot de passe de la fiche résident

L'écran suivant affiche les informations personnelles du résident



The screenshot shows the 'Interface d'administration' with the 'Campi GSM' logo. The main content area is titled 'Informations' and lists the following details for a resident:

- Nom : ALTCHANINOFF
- Prénom : Pierre
- Numéro de téléphone : 0157638300
- Numéro de téléphone 2 : 0653729133
- Numéro de téléphone 3 :
- Temps avant transfert 1 : 15 secondes
- Temps avant transfert 2 : 15 secondes
- Code d'accès : 1234
- Appartement : 0001
- Code d'appel : A123
- Mot de passe : JKrJtb03j0

Below the information, there is a note: "Pour toutes informations complémentaires sur votre compte, contactez le gestionnaire de votre immeuble." and a 'Modifications' section with a 'Modifier mes informations' button.

Les informations suivantes ne sont pas modifiables :

- **CODE D'ACCES** : Code d'accès par clavier codé (Portaphone GSM)
- **APPARTEMENT** : Numéro d'appartement affiché au-dessus du NOM sur le répertoire de la platine de rue. L'affichage dépend de la configuration de la platine.
- **CODE D'APPEL** : Code d'appel direct à partir du clavier du portaphone.



Pour modifier les informations, cliquez sur l'icône **Modifier mes informations**

Nom :	<input type="text" value="ALTCHANINOFF"/>
Prénom :	<input type="text" value="Pierre"/>
Numéro de téléphone principal :	<input type="text" value="0157638300"/> Temps avant transfert* : <input type="text" value="23"/> secondes
Numéro de téléphone 2 :	<input type="text" value="0653729133"/> Temps avant transfert* : <input type="text" value="23"/> secondes
Numéro de téléphone 3 :	<input type="text"/>
Configuration :	<input checked="" type="checkbox"/> Le téléphone principal est compatible visio** <input checked="" type="checkbox"/> Le téléphone 2 est compatible visio** <input type="checkbox"/> Le téléphone 3 est compatible visio**
Horaire d'affichage :	<input type="checkbox"/> Masquer le nom sur répertoire selon horaire
Mot de passe :	<input type="text" value="JKrJtb03jD"/>
<input style="border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" << Retour "/> <input style="border: none; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value=" Valider "/>	

1. **NOM** et **PRENOM** : Nom suivi du prénom qui seront affichés sur le répertoire de noms des portaphones. Si le nom est trop long, il sera affiché en mode défilant. Le nombre maximum de caractères affichés est de 32 : minuscules, majuscules, espace, caractères (é, è, à, ç, /, -). Au-delà de 16 caractères, l'affichage est en mode défilement.
2. **NUMERO DE TELEPHONE PRINCIPAL** : Numéro de téléphone principal. Si vous avez un téléphone fixe, programmez-le en téléphone principal.
3. **TEMPS AVANT TRANSFERT** : En cas de non réponse du téléphone 1, programmez la durée avant d'effectuer le transfert vers le second numéro de téléphone. Cette durée doit être programmée à une valeur inférieure au déclenchement d'un éventuel répondeur sur le téléphone principal.
4. **NUMERO DE TELEPHONE 2** : Numéro appelé en cas de non réponse du téléphone principal.
5. **TEMPS AVANT TRANSFERT** : En cas de non réponse du téléphone 2 après le temps de transfert programmé, un transfert d'appel est effectué vers le numéro de téléphone 3. Cette durée doit être programmée à une valeur inférieure au déclenchement d'un éventuel répondeur sur le téléphone 2.
6. **NUMERO DE TELEPHONE 3** : Numéro appelé en cas de non réponse du téléphone 2
7. **CONFIGURATION : TELEPHONE COMPATIBLE VISIO**
 Par défaut les appels sont effectués en audio. Il est possible de configurer un appel en Visio, si le téléphone est compatible Visio et si au moins une des platines d'appel est équipée d'une caméra (modèle VISIO).
 Les téléphones compatibles Visio sont les SMARTPHONES équipés d'une caméra frontale. Les Smartphones de marques IPHONES et BLACKBERRY ne sont pas compatibles Visio. Ne pas cocher la case pour ces 2 marques.

Attention, la programmation d'un appel en Visio avec un téléphone non compatible ou en cas de service indisponible, provoque l'envoi d'un SMS et ne permet pas d'ouvrir la porte, par exemple les iPhones ne sont pas compatibles Visio.

8. **HORAIRE D’AFFICHAGE** : Cocher la case pour masquer l'affichage du nom sur les répertoires dans une tranche horaire personnalisée : Début heures/minutes => Fin Heure/minutes. Cette fonction permet par exemple de ne pas être dérangé la nuit.

Horaire d'affichage : Masquer le nom sur répertoire selon horaire

Masquer de : 22 : 30 à 07 : 45

9. **MOT DE PASSE** : Mot de passe personnel permettant l'accès l'interface résident. Un mot de passe doit contenir 4 caractères au minimum. Le mot de passe différencie les majuscules et minuscules.

23 PROGRAMMATION GROUPEE

23.1 MENU PROGRAMMATION GROUPEE

La fonction **PROGRAMMATION GROUPEE**  permet d'effectuer des changements groupés lors de l'ajout ou de la suppression d'un équipement afin d'éviter de devoir accéder individuellement aux fiches utilisateurs. La fonction est accessible après avoir cliqué sur un bâtiment.

Vue site | Vue matérielle

- Accueil
- Recherche
- SITE1**
 - 110 rue des Prairies
 - 114 rue des Prairies
 - BATIMENT 1
 - BATIMENT 2
 - Parties communes

Informations

Nom : 110 rue des Prairies
Type : Résidence

Outils

Modifier cette résidence

Ajouter un appartement

Ajouter un Portaphone

Ajouter un modem

Programmation groupée

Modifier le code d'accès des s

Imprimer les fiches des résidents

Composition de la résidence

Appartements	Numéa	Code d'appel	Résidents
0001	0001	001	ALTCHANINOFF, Pierre
0003	0003	003	GADELHAK, Baptiste
0004	0004	004	GARDIEN, Paul
0005	0005	005	BARRIGUES, Daniel BARRIGUES 1, Daniel BARRIGUES 2, Daniel

1. Cliquez sur l'icône **PROGRAMMATION GROUPEE** 
2. Sélectionnez les résidents dont vous voulez modifier les droits sur un (des) équipement(s) en cochant les utilisateurs individuellement, par appartement ou pour tout le bâtiment

Sélection de tous les résidents

Sélection par appartement

<input checked="" type="checkbox"/>	Résident	Répertoires	Centrales	Lecteurs HF	Titre
<input type="checkbox"/>	Appartement 0001 / 1111				
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF, Pierre	PORTE1 BAT1	CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300001 Rouge
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF 1, Pierre		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300002 Rouge
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF 2, Pierre		CENTRALE1		3412300005 Violet
<input type="checkbox"/>	Appartement 0003 / 0003				
<input checked="" type="checkbox"/>	GADELHAK, Baptiste		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300018 Jaune
<input type="checkbox"/>	Appartement 0004 / 0004				
<input checked="" type="checkbox"/>	GARDIEN, Paul	PORTE1 BAT1	CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300019
<input checked="" type="checkbox"/>	GARDIEN 1, Paul		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300020
<input checked="" type="checkbox"/>	GARDIEN 2, Paul		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300021
<input type="checkbox"/>	Appartement 0005 / 0005				
<input checked="" type="checkbox"/>	BARRIGUES, Daniel		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300022 Rouge
<input type="checkbox"/>	Appartement 0006 / 0006				
<input checked="" type="checkbox"/>	GASTON, Yann	PORTE1 BAT1	CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300023
<input checked="" type="checkbox"/>	GASTON 1, Yann		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1	3412300024

- Sélectionnez les répertoires de nom sur lesquels vous voulez ajouter (ou retirer) les noms du (des) résidents sélectionné(s).
- Sélectionnez les équipements sur lesquels vous voulez AJOUTER ou SUPPRIMER des droits d'accès.

Répertoires											
Cochez "Ajouter" pour ajouter un répertoire ou "Retirer" pour le retirer										Ajouter	Retirer
PORTE1 BAT1										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centrales											
Cochez "Ajouter" pour ajouter une centrale ou "Retirer" pour la retirer										Ajouter	Retirer
ACCES PARKING										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENTRALE1										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecteurs HF											
	Ajouter	Retirer									
	BP1		BP2		BP3		BP4		Non-soumis à l'APPB		
LECTEUR HF1	<input type="checkbox"/>										
x	<input type="checkbox"/>										
<input type="button" value="Appliquer à tous les résidents cochés"/>											

- Cliquez sur APPLIQUER A TOUS LES RESIDENTS COCHES.

23.2 EXEMPLE DE PROGRAMMATION GROUPEE

Vous voulez ajouter le droit d'accès à la centrale **ACCES PARKING** et aux récepteur **LECTEUR LHF2** (boutons 3 et 4) à tous les résidents du **BATIMENT 1**

1) Cocher la case sélection de tous les résidents

<input type="checkbox"/>	Résident	Répertoires	Centrales	Lecteurs HF	Titre
<input checked="" type="checkbox"/>	Appartement 0001 / 1111				
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF, Pierre	PORTE1 BAT1	CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300001 Rouge
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF 1, Pierre		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300002 Rouge
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF 2, Pierre		CENTRALE1		3412300005 Violet
<input checked="" type="checkbox"/>	Appartement 0003 / 0003				
<input checked="" type="checkbox"/>	GADELHAK, Baptiste		CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : x BP4 : x	3412300018 Jaune

2) Cocher AJOUTER centrale ACCES PARKING et récepteur LECTEUR HF2

Centrales		Ajouter	Retirer
Cochez "Ajouter" pour ajouter une centrale ou "Retirer" pour la retirer			
ACCES PARKING		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENTRALE1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lecteurs HF	Ajouter	Retirer	Ajouter	Retirer	Ajouter	Retirer	Ajouter	Retirer	Ajouter	Retirer
	BP1		BP2		BP3		BP4		Non-soumis à l'APB	
LECTEUR HF1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
LECTEUR HF2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Appliquer à tous les résidents cochés

3) Cocher APPLIQUER A TOUS LES RESIDENTS COCHES

Le tableau **RESIDENT** montre que les résidents du bâtiment 1 auront accès à la centrale **ACCES PARKING** et au **LECTEUR LHF** après envoi des données aux équipements.

<input checked="" type="checkbox"/>	Résident	Répertoires	Centrales	Lecteurs HF	Titre
<input type="checkbox"/>	Appartement 0001 / 1111				
<input type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF, Pierre	PORTE1 BAT1	ACCES PARKING CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : LECTEUR HF2 BP4 : LECTEUR HF2	3412300001 Rouge
<input type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF 1, Pierre		ACCES PARKING CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : LECTEUR HF2 BP4 : LECTEUR HF2	3412300002 Rouge
<input type="checkbox"/>	ALTCHANINOFF 2, Pierre		ACCES PARKING CENTRALE1	BP3 : LECTEUR HF2 BP4 : LECTEUR HF2	3412300005 Violet
<input type="checkbox"/>	Appartement 0003 / 0003				
<input type="checkbox"/>	GADELHAK, Baptiste		ACCES PARKING CENTRALE1	BP1 : LECTEUR HF1 BP2 : LECTEUR HF1 BP3 : LECTEUR HF2 BP4 : LECTEUR HF2	3412300018 Jaune

24 ENVOYER DES SMS AUX RESIDENTS

La gestion des SMS s'effectue au niveau SITE.

Sélectionner Au niveau site, cliquez sur l'icône **SMS** pour sélectionner la fonction SMS, puis sur **ENVOYER UN NOUVEAU SMS AUX RESIDENTS**.

Cette fonction nécessite l'achat préalable de pack de SMS au niveau de la gestion. Seul les **UTILISATEURS** avec droit de gestion SMS sont autorisés à en envoyer.



L'écran suivant permet de Sélectionner les destinataires, de rédiger le SMS, puis de confirmer son envoi. Le nombre de SMS restant et de SMS qui seront envoyés par la sélection en cours est affiché.

Etape 1 : Sélection des résidents

Vous pouvez faire une sélection par site(s), bâtiment(s), appartements et résidents.

Etape 1 : Sélection des résidents

Résidents

Site: SITE1

Bâtiment: BATIMENT 1

Appartement: Tous les appartements

ALTCHANINOFF Pierre
ALTCHANINOFF 1 Pierre
ALTCHANINOFF 2 Pierre
BARRIGUES Daniel
GADELHAK Baptiste
GARDIEN Paul
GARDIEN 1 Paul
GARDIEN 2 Paul
GASTON Yann
GASTON 1 Yann
LOMOATZ Jean
LOMOATZ 1 Jean
MIRBAS José

Destinataires

100 SMS restants sur votre gestion
Nombre de résidents sélectionnés : 0

Ajouter >>

<< Retirer

Utilisez les fonctions Windows pour sélectionner tous ou une partie des résidents :

- Appuyez sur CTL puis cliquez sur des éléments individuels.
- Appuyez sur Shift puis cliquez sur la fin de la sélection.

Résidents

Site: SITE1

Bâtiment: Tous les bâtiments

Appartement: Tous les appartements

ALTCHANINOFF 1 Pierre
ALTCHANINOFF 2 Pierre
ALTCHANINOFF Pierre
BARRIGUES Daniel
GADELHAK Baptiste
GARDIEN 1 Paul
GARDIEN 2 Paul
GARDIEN Paul
GASTON 1 Yann
LOMOATZ 1 Jean
LOMOATZ Jean
MIRBAS José

Destinataires

100 SMS restants sur votre gestion
Nombre de résidents sélectionnés : 0

Ajouter >>

<< Retirer

Cliquez sur **AJOUTER** pour placer la sélection dans la zone droite de l'écran.

Cliquez sur **RETIRER** si vous voulez supprimer un (des) élément(s) sélectionnés dans la fenêtre de droite.

Ensuite cliquez sur **ETAPE SUIVANTE** pour rédiger le SMS

Résidents

Site: SITE1

Bâtiment: BATIMENT 1

Appartement: Tous les appartements

GARDIEN 1 Paul
GARDIEN 2 Paul

Destinataires

100 SMS restants sur votre gestion
Nombre de résidents sélectionnés : 11

ALTCHANINOFF 1 Pierre
ALTCHANINOFF 2 Pierre
ALTCHANINOFF Pierre
BARRIGUES Daniel
GADELHAK Baptiste
GARDIEN Paul
GASTON 1 Yann
GASTON Yann
LOMOATZ 1 Jean
LOMOATZ Jean
MIRBAS José

Ajouter >>

<< Retirer

Etape suivante >>

Etape 2 : Rédaction du message

1. La fenêtre **MESSAGE** permet de composer le message au résident. Elle peut être agrandie pour faciliter la rédaction en cliquant sur le coin droit bas.
2. Le champ **TAILLE DU MESSAGE** affiche le nombre de caractères utilisés, vous disposez de 160 caractères pour un SMS simple et de 306 caractères pour un SMS double.
3. Le champ **ENVOYER A** permet de sélectionner les téléphones du résident :
 - **téléphone principal** : envoi au premier numéro de téléphone qu'il soit fixe ou mobile.
 - **premier numéro de téléphone portable**.
 - **tous les numéros** : un résident peut avoir trois numéros de téléphones.
4. Le champ **NOMBRE DE MESSAGES TOTAL** indique le nombre total de SMS qui sera débité du compte de la gestion. Cliquez sur **ETAPE SUIVANTE**

Etape 1 : Sélection des résidents

Etape 2 : Rédaction du message

Votre message :

Taille du message : **1 message** (12/160) par destinataire

Envoyer à :

Nombre de messages total : **1 message** pour **1 résidents** / **99 SMS** disponibles sur votre gestion

Etape 3 : Confirmation

Etape 3 : CONFIRMATION

Etape 1 : Sélection des résidents

Etape 2 : Rédaction du message

Etape 3 : Confirmation

Message

Message test

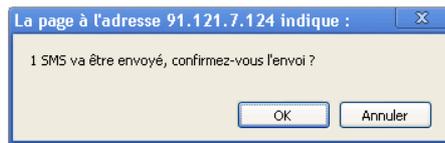
Destinataires

Bâtiment	Appartement	Nom	Téléphone
BATIMENT 1	0007	MARTIN Daniel	1111111111

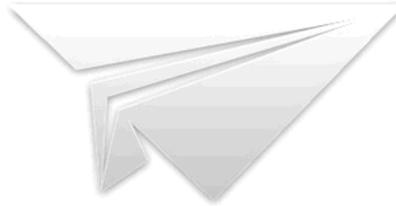
Votre compte

1 message sera envoyé
Il restera **98** SMS sur votre compte.

5. Cliquez sur **ENVOYER**, puis confirmer l'envoi en cliquant sur OK de la fenêtre POP UP.



6. Pendant l'envoi l'image suivante est affichée



Envoi en cours, veuillez ne pas fermer cette fenêtre...

7. Le SMS est affiché dans le fil de l'eau

Actions disponibles



Envoyer un nouveau SMS aux résidents

Liste des SMS résidents

Date	Message	Messages envoyés et reçus	Messages envoyés et non-reçus	Messages en cours	Messages en erreur	Etat
17/12/2013 16:36	Message test	0	0	1	0	Message envoyé Détails

8. Cliquez sur détail pour afficher le détail des destinataires : noms et numéros de téléphone des destinataires ainsi que le status des SMS.

17/12/2013 16:36	Message test	0	0	1	0	Message envoyé
Nom MARTIN Daniel	Numéro 1111111111	Etat En cours d'envoi				

25 UTILISER LE PORTAPHONE SANS CARTE SIM

Dans le cas où un portaphone est installé sans carte SIM, celui-ci fonctionne comme un Portacode classique. Cette fonction est disponible avec les platines en version 5.04 et supérieure. Pour les versions 6.20 et supérieures le choix du mode PORTACODE s'effectue après la mise sous tension en suivant la procédure indiquée sur l'écran.

25.1 CARACTERISTIQUES

- Nombre de registres : 30 (de 01 à 30)
- 1 registre code maître : registre 06
- Messages de synthèse : porte ouverte, code erroné...
- Réglage de la durée de commande de gâche : 00 à 99s
- Réglage du volume de synthèse.
- Nombre de relais commandé : 1 (le relais REL1)
- Caractères autorisés dans un code : digits de 0 à 9 et lettre A et B
- Longueur des codes : 4 à 8 digits

25.2 FONCTIONNEMENT

Le code maître usine est : « 78678698 »

Pour entrer en mode programmation, vous devez composer le code maître>. Si aucune commande n'est tapée au clavier, un « gong » d'attente est émis. Au bout de 2 « gong », le portier sort du mode programmation.

On peut remplacer le code maître usine par un code personnalisé qui doit comporter 8 digits.

Attention, il faut mémoriser le code maître programmé, sinon un retour en usine de la platine sera nécessaire pour le réinitialiser à la valeur usine.

⇒ Modifier le code maître

- composez le code maître. Le code maître usine est « 78678698 ».
- composez « 06 » pour sélectionner le registre 06.
- composez « 8 » .Le code maître est toujours sur 8 digits
- composez ensuite le nouveau code maître « 12345678 » par exemple.
- Pour sortir du mode programmation, attendez que le portier sorte du mode programmation automatiquement après 2s.

⇒ Programmer un code d'accès :

- composez le code maître pour entrer en mode programmation.
- composez le N° de registre dans lequel le code porte va être mémorisé : de 01 à 30, sauf 06 qui est le registre du code maître.
- composez ensuite le nombre de terme du code : de 4 à 8 chiffres
- composez ensuite votre code

Exemple :

- code ouverture porte 1234 sur le registre 01 et code porte 456789 sur le registre 02
- composez « 01 4 1234 », attendez le message vocal de confirmation « code mémorisé »
- composez « 02 6 456789 », attendez le message vocal code confirmation « code mémorisé »
- attendez la sortie du mode programmation.

⇒ **Régler la durée de commande de la gâche :**

- Composez le code maitre pour entrer en mode programmation.
- Composez 00 xx (ou xx est un chiffre compris entre 00 et 99 secondes). 5 correspond au réglage usine.

Exemple :

- Composez « 00 05 » pour avoir une durée de gâche de 5s.

⇒ **Régler le niveau sonore de la synthèse vocale :**

Composez le code « 88 », suivi d'un chiffre compris entre 01 (faible) et 10 (fort). 5 correspond au réglage usine.

Exemple :

- Composez « 88 05 » pour avoir le niveau sonore de la synthèse réglé à 50% de sa puissance max
- Composez « 88 10 » pour avoir le niveau sonore de la synthèse réglé à 100% de sa puissance max

⇒ **RAZ du Portacode :**

Vous pouvez effacer tous les codes d'accès et le code maitre actuel.

Dans ce cas, tous les codes portes seront effacés, et le code maitre sera le code usine « 78678698 ».

- Composez le code maitre du portier.
- Composez « 99 A ».
- Attendez la sortie automatique du mode programmation
- Tous les codes portes sont effacés, et le code maitre reprend sa valeur usine « 78678698 ».

26 COMPATIBILITE AVEC LES EXPLORATEURS WEB ET LECK-U

26.1 Compatibilité des explorateurs WEB avec les versions d'explorateur

- Internet explorer : version IE9 ou supérieure. Pour les anciens non compatible avec IE9, la version IE8 sera utilisée, certains écrans pourront différer de ceux décrits dans ce guide.
- Chrome : version 23 ou supérieure.
- Firefox : version 4 ou supérieure.

26.2 Installation du lecteur MIFARE LECK-U.

Le lecteur de titre d'accès MIFARE LECK-U facilite les opérations suivantes :

- Affecter un titre à un résident
- Rechercher à qui appartient un titre perdu.
- Remplir un fichier d'import Excel

Le téléchargement du fichier d'installation se réalise depuis une fiche RESIDENT, en cliquant sur *Télécharger les drivers des encodeurs*

Type de badge :

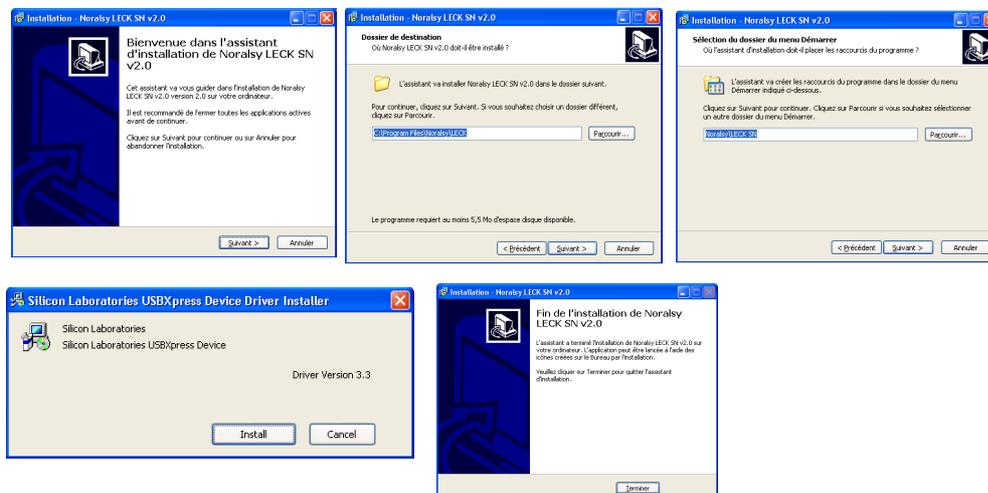
Couleur :

Numéro du titre : Télécharger les drivers des encodeurs
Aucun encodeur trouvé

La fenêtre de téléchargement de l'assistant d'installation débute. Cliquer sur **Exécuter**, puis sur **Ok** pour confirmer la langue.



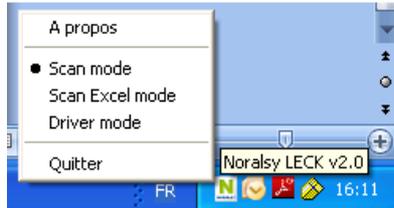
Cliquer sur **Suivant** dans les fenêtres suivantes pour installer les drivers, puis sur **Terminer**.



Vous pouvez maintenant lancer le logiciel Noralisy LECK depuis le répertoire Noralisy



En bas de l'écran, effectuer un clic droit sur l'icône Noralisy pour vérifier qu'il est en mode Scan.



Vous pouvez connecter votre encodeur LECK-U



En cas d'absence de détection de l'encodeur LECK-U, vérifier que les 2 programmes sont bien installés.

