



NORALSY®

Serrure et antenne VIGIK® PROVIC ONE X2

REF : DEVE196-T / DEVE196-M / DEVE196-3G/ DEVE196-NPH

Pour Gestion VIGIK® sur 1 porte

NOTICE D'UTILISATION



Les informations contenues sur ce document peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. La reproduction ou la transmission de tout ou partie de ce document par quelque moyen que ce soit par voie électronique ou mécanique et quelqu'en soit le but sont soumises à l'autorisation écrite de NORALSY. NORALSY, le logo NORALSY, CAMPI et PROVIC sont des marques déposées de NORALSY ELECTRONIQUE CONNECTIQUE. VIGIK et le logo VIGIK sont des marques déposées de La Poste.

NOTICE D'UTILISATION



NORALSY
Zone Industrielle
16, rue Lavoisier
94430 CHENNEVIERES/MARNE
FRANCE

Tél. : 01 49 62 20 20
Fax : 01 49 62 20 25
mail : info@noralsy.com
web : www.noralsy.com

S.A. au capital de 2 300 000 €
R.C.S. PARIS B 315 319 897
A.P.E. 316D
NAF : 3232

TABLE DES MATIERES

COPYRIGHTS ET AVERTISSEMENTS.....	2	PARAMETRAGE DE LA CENTRALE AVEC LA TELU9	
PRESENTATION.....	2	RACCORDEMENT DU TERMINAL DE PROGRAMMATION TELU9	
QU'EST-CE QUE VIGIK ?	2	SELECTION DU MODE SUR LE TERMINAL	9
QUELS SONT LES ELEMENTS DU SYSTEME ?.....	3	CHANGER LE CODE SECRET DE LA CENTRALE	10
LA SOLUTION NORALSY	3	CONNAITRE LA VERSION DU LOGICIEL DE LA CENTRALE ...	10
CARACTERISTIQUES DE LA CENTRALE.....	3	REGLER LA DATE ET L'HEURE AVEC LA TELU	11
INSTALLATION	3	REGLER LES TEMPORISATIONS DES GACHES	11
TERMINAL DE PROGRAMMATION.....	3	GERER LES RESIDENTS.....	13
MISE A JOUR DU LOGICIEL.....	4	GERER LES RESIDENTS.....	13
PARAMETRAGE DE BASE.....	5	PARAMETRAGE VIGIK AVEC LA TELU	15
PROGRAMMATION D'USINE DE VOTRE CENTRALE	5	PRINCIPES.....	15
MISE EN ŒUVRE RAPIDE	6	ACCEDER AU PARAMETRAGE DES SERVICES	16
ENREGISTREMENT D'UN BADGE MAITRE	6	CONSULTER LA LISTE DES SERVICES PRESENTS DANS LA	
REPLACEMENT D'UN BADGE MAITRE.....	6	CENTRALE	16
ENREGISTREMENT DES BADGES RESIDENTS.....	7	MODIFIER OU CONSULTER LES PARAMETRES D'UN SERVICE	17
REGLAGE DE LA TEMPORISATION D'OUVERTURE	7	AJOUTER UN SERVICE	19
SUPPRESSION DE TOUS LES BADGES ENREGISTRES : RESIDENTS		REPLACER UN SERVICE EXISTANT.....	20
+ BADGE MAITRE	8	SUPPRIMER UN OU PLUSIEURS SERVICES.....	21
		FONCTION AUTODIAGNOSTIC ET MAINTENANCE DE PREMIER	
		NIVEAU	22

COPYRIGHTS ET AVERTISSEMENTS

La marque **VIGIK**, le logo **VIGIK** et tous les éléments afférents sont déposés par **La Poste**. Certains paragraphes de ce document sont extraits du site Web www.vigik.com, copyright **La Poste** 2000. Les marques **PROVIC** et **CAMPI** sont déposées par **Noralsy**.

PRESENTATION

Qu'est-ce que VIGIK ?

extrait du site Web www.vigik.com

Conçu et développé par **La Poste**, **VIGIK** est un système très élaboré de contrôle d'accès dans les immeubles d'habitation. Par l'ensemble de ses performances, **VIGIK** apporte des solutions aux problèmes :

- **D'accès régulier des prestataires dans les parties communes**

Le système **VIGIK**, qui fait appel aux plus récentes technologies, permet de contrôler très précisément les entrées des prestataires de services.

- **De perte et de vol de clés**

VIGIK supprime l'usage des « passes » et les remplace par un badge sans contact infalsifiable, à validité limitée, qui doit être rechargé avant chaque vacation.

Quels sont les éléments du système ?

extrait du site Web www.vigik.com

VIGIK est un système très simple à installer et à utiliser qui bénéficie de technologies de haute sécurité :

- **Un badge est attribué par les prestataires à leurs agents**

Cette clé électronique sans contact transporte une information complètement sécurisée : elle est rechargée au début de chaque intervention en fonction de la durée de la mission et au-delà ne permet plus d'ouvrir la porte de l'immeuble.

- **Un dispositif de chargement des badges**

Installé dans les entreprises de services, il permet d'activer quotidiennement les autorisations d'accès en fonction de l'horaire de vacation de chaque agent. Les informations sont codées à l'aide d'un procédé infalsifiable certifié par un algorithme cryptographique RSA 1024 bits.

- **Une serrure électronique équipe l'immeuble**

Un lecteur de badge est situé à l'entrée.

Une centrale est installée à l'intérieur de l'immeuble : elle vérifie que l'entreprise est autorisée par le gestionnaire, contrôle la date et la plage horaire chargées sur le badge, commande l'ouverture de la porte si tout est conforme.

La solution NORALSY

NORALSY propose un système complet composé de deux éléments :

- **Une centrale PROVIC-ONE associée à son lecteur de badges (format T25 ou modulaire).** La centrale est associée à une alimentation, secourue ou non.
- **Le terminal de programmation TELU** avec son lecteur de carte à puce.

Caractéristiques de la centrale

Caractéristique	Capacité
Nombre de portes	1 porte
Gestion VIGIK	100 services
Résidents « Provic »	3000 badges, programmation par apprentissage après présentation du badge maître ou par terminal de programmation TELU.
Programmation	Par terminal de programmation débrochable TELU.

Installation

L'installation de votre centrale fait l'objet d'un document séparé intitulé **Notice d'installation Centrale PROVIC ONE X2**. Se reporter à ce document pour connaître le schéma de câblage complet et la procédure d'installation associée.

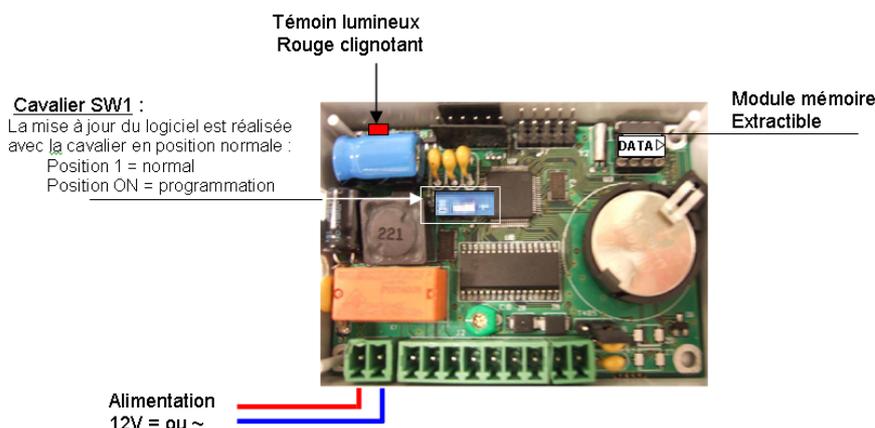
Terminal de programmation

Le paramétrage de la centrale s'effectue à partir du terminal de programmation **TELU**.

Mise à jour du logiciel

La mise à jour du logiciel s'effectue avec un module **mémoire PROGRAMME** contenant la nouvelle version du logiciel.

Nous attirons l'attention du gestionnaire d'immeuble sur le fait qu'il doit s'assurer que la personne qui intervient pour la mise à jour du logiciel est autorisée à le faire. Sont autorisés le personnel appartenant au service après vente de la société NORALSY, ainsi que toute personne ayant reçu une autorisation écrite émanant de la société NORALSY stipulant l'identité de l'intervenant et les informations de version du logiciel à mettre en place dans le module électronique.



- 1) Mettre **impérativement la centrale hors tension**, débrancher les deux connecteurs débrochables, puis ouvrir le capot de la centrale.
- 2) Extraire le module **mémoire DATA** à l'aide d'un extracteur. Conserver ce module mémoire qui contient les données programmées de la centrale, il devra être remis en place après avoir rechargé la nouvelle version de programme.
- 3) Placer le module **mémoire PROGRAMME** avec la nouvelle version logicielle sur le support mémoire **en respectant le sens de la flèche** indiqué sur l'étiquette du module mémoire. La version du logiciel est indiquée sur le module mémoire.
- 4) Mettre la centrale sous-tension. Le chargement du programme s'effectue dès la remise sous-tension de la centrale et dure environ 10 secondes. Durant le chargement le **voyant est rouge fixe**, il clignote dès la fin du chargement : clignotement rapide 1s + éteint 1s + clignotement lent, pour indiquer que la mémoire présente sur le support est une mémoire PROGRAMME.
- 5) Mettre **impérativement la centrale hors tension**, puis extraire le module **mémoire PROGRAMME** à l'aide d'un extracteur. Conserver ce module qui servira à la mise à jour des autres centrales. Replacer le module **mémoire DATA** en respectant le sens de la **flèche** indiqué sur l'étiquette du module mémoire.
- 6) Fixer le capot de la centrale, puis rebrancher les deux connecteurs débrochables avant de mettre la centrale sous-tension.
- 7) La LED rouge du module clignote lentement (2s rouge + 2s éteinte) pour indiquer une mise à jour réussie. Utilisez la TELU pour vérifier le numéro de la version du nouveau logiciel.

Remarques :

- La version du programme affichée sur le terminal de programmation déporté TELU n'est mise à jour qu'après vérification du contenu du programme téléchargé, pour prendre en compte l'éventualité d'une coupure de l'alimentation durant le chargement du programme.
- Il est toujours possible de recharger la version antérieure du programme.
- Les données programmées dans la centrale ne sont pas affectées lors d'une mise à jour du logiciel, de même l'horloge est conservée.

PARAMETRAGE DE BASE

Programmation d'usine de votre centrale

Avertissement : NORALSY a préprogrammé votre centrale avec les paramètres ci-dessous. Il est important de bien comprendre toutes les implications de ces programmations d'usine en termes d'horaires et de droits d'accès.

Nous vous recommandons de ne pas modifier cette programmation, car même si les services programmés sont autorisés 24h/24 et 7j/7, cela ne signifie pas une autorisation permanente pour les agents disposant d'une carte d'accès VIGIK. En effet, ceux-ci ont des accès restreints aux interventions qu'ils effectuent. Ces restrictions sont déterminées par leurs opérateurs.

Date et Heure

Votre centrale est mise à l'heure en usine. Cette programmation est sauvegardée pour une durée de cinq ans même en l'absence d'alimentation extérieure. La précision de l'horloge, supérieure aux contraintes exigées par le label VIGIK, garantit le bon fonctionnement du système pendant plusieurs années sans avoir à régler l'heure.

La centrale est préprogrammée en sortie d'usine pour tenir compte des changements d'heure été/hiver en vigueur. En cas de modification légale du régime d'heure d'été/hiver, il est possible de paramétrer la centrale pour ne plus tenir compte du changement d'heure été/hiver ou de modifier les dates de changement d'heure été/hiver.

Services pré-programmés

La présence dans votre centrale PROVIC des services de **La Poste**, **EDF GDF**, **France Télécom**, **Urgence**, **Sécurité** rend votre centrale utilisable par ces opérateurs dès sa mise en service, sans paramétrage spécifique.

- **Service « La Poste Service Universel »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi
Plage(s) autorisée(s) : 04h00 → 23h00
Code service : 000007AA
- **Service « La Poste Autres Services »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
Plage(s) autorisée(s) : 04h00 → 23h00
Code service : 000007AB

Attention : Veuillez vous assurer que le bureau de poste du lieu de l'installation est équipé du système VIGIK. Dans le cas contraire, prenez contact avec votre receveur.

- **Service « EDF-GDF »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
Plage(s) autorisée(s) : 00h00 → 24h00
Code service : 000007AC

Attention : Le fait d'installer le système VIGIK avec le code service EDF-GDF ne sous-entend pas que les agents puissent accéder à votre immeuble par ce biais. Pour que les agents puissent accéder, il faut impérativement que l'agence clientèle EDF-GDF SERVICES de votre localité soit, elle aussi, équipée du système VIGIK. Nous vous invitons donc à prendre directement contact avec votre agence clientèle.

- **Service « France Télécom »**
Jour(s) autorisé(s) : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche
Plage(s) autorisée(s) : 00h00 → 24h00
Code service : 000007AD

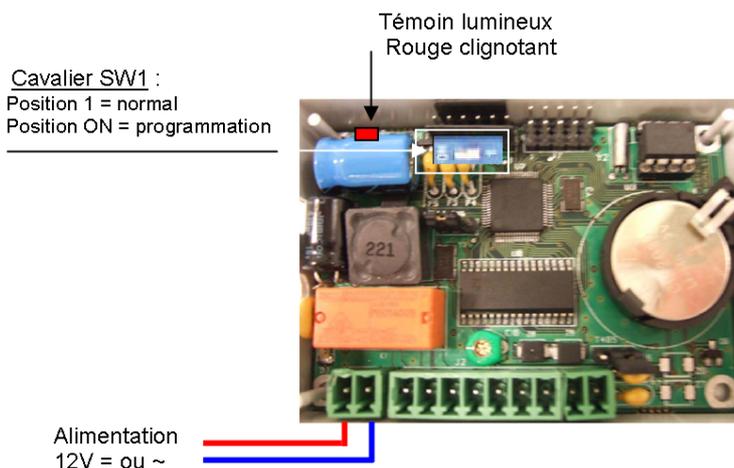
Attention : Le fait d'installer le système VIGIK avec le code service France Télécom ne sous-entend pas que les agents puissent accéder à votre immeuble par ce biais. Pour que les agents puissent accéder, il faut impérativement que l'agence commerciale France Télécom de votre localité soit, elle aussi, équipée du système VIGIK. Nous vous invitons donc à prendre directement contact avec votre agence clientèle.

- **Service « Service sécurité »**
- **Service « Service d'urgence »**

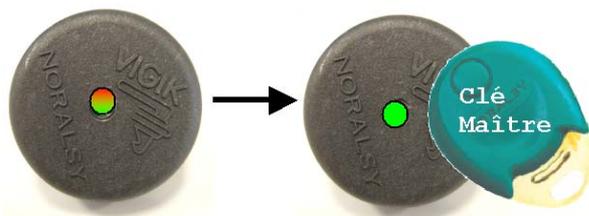
MISE EN ŒUVRE RAPIDE

Enregistrement d'un badge maître

1. La centrale étant sous-tension, placer le cavalier SW1 en position PROGRAMMATION.
Le témoin rouge de la centrale clignote rapidement pour indiquer la prise en compte du mode PROGRAMMATION. Le mode PROGRAMMATION est signalé sur la tête de lecture par un clignotement ROUGE/VERT.



2. Présentez un badge devant la tête de lecture. La création du badge maître est confirmée sur la LED de la tête de lecture éclairée en **VERT fixe** durant **3 secondes**, puis clignote **ROUGE/VERT**.



3. Remplacez le cavalier **SW1** en position **NORMAL**. Le témoin rouge de la centrale clignote lentement pour indiquer la prise en compte du mode NORMAL. La LED de la tête de lecture est **ETEINTE** en mode NORMAL.



4. Présenter la clé devant le lecteur de proximité pour vérifier qu'il est correctement programmé. Le badge maître n'ouvre pas la porte lors d'une première présentation. Pour ouvrir la porte avec le badge maître, vous devez donc le présenter 2 fois sur le lecteur. La LED verte de la tête s'allume en **VERT fixe** pendant **10 secondes** et le relais de sortie est commandé.



Remarque : Durant le mode programmation, l'ouverture de la porte par badge ou bouton poussoir est inhibée.

Remplacement d'un badge maître

La centrale ne reconnaît qu'un seul badge maître (le dernier enregistré). Pour annuler un badge maître il suffit d'en enregistrer un autre.

Enregistrement des badges résidents

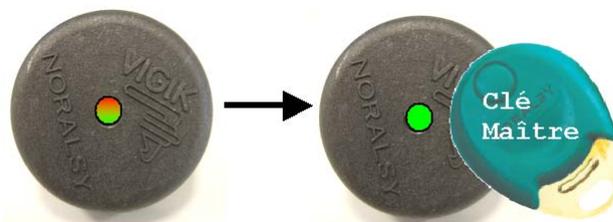
1. Présenter le badge maître devant la tête de lecture. La LED de la tête de lecture clignote **ROUGE/VERT** pour signaler que la centrale est prête à enregistrer des badges résidents.



2. Présenter les badges résidents à enregistrer devant la tête de lecture **un par un**. La LED de la tête de lecture est allumée en **VERT fixe pendant 1 seconde** pour signaler l'enregistrement du badge, puis clignote **ROUGE/VERT**. *En cas d'appui sur le bouton de sortie, la centrale commande l'ouverture de la porte et quitte le mode apprentissage. Après 15 secondes d'inactivité la centrale quitte le mode d'apprentissage des badges résidents.*



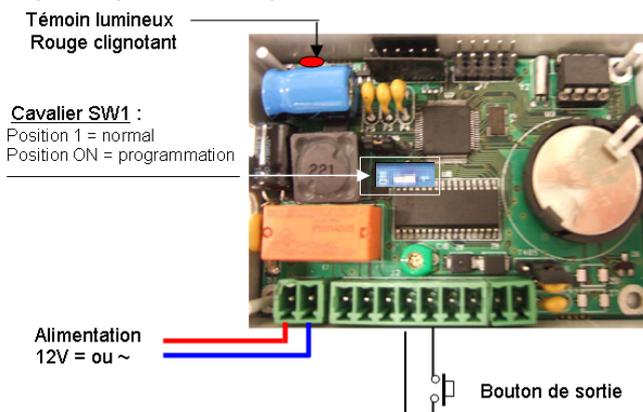
3. Présenter à nouveau le badge maître avant de quitter le mode apprentissage des badges résidents. La LED de la tête de lecture s'allume **VERT fixe pendant 10 secondes**, le relais de sortie est commandé.



Réglage de la temporisation d'ouverture

La temporisation d'ouverture est réglable sur une plage allant de 1s à 99s. En sortie d'usine la temporisation est réglée à 5 secondes. Pour modifier la temporisation d'ouverture de porte :

1. Mettre la centrale sous-tension avec le cavalier SW1 en mode NORMAL
2. Mettre le cavalier SW1 en mode PROGRAMMATION. Le témoin rouge de la centrale clignote rapidement pour indiquer la prise en compte du mode PROGRAMMATION.



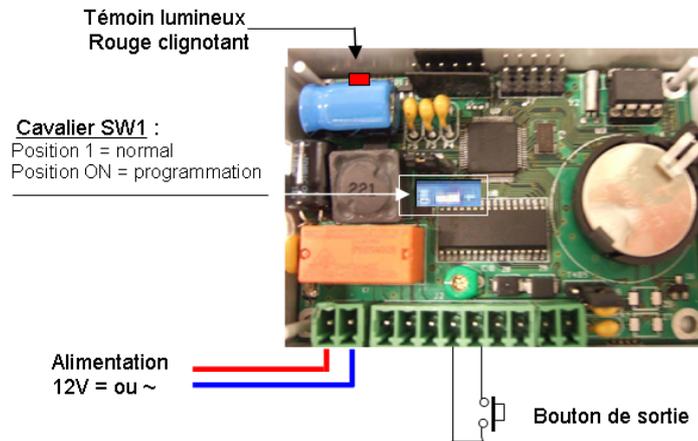
3. Puis appuyer sur le bouton de sortie. La temporisation est alors fixée à la valeur minimum de 1 seconde. Chaque nouvel appui sur le bouton de sortie incrémente la temporisation de 1 seconde, le voyant rouge est éclairé lors de chaque appui.
4. Remplacer le cavalier SW1 en mode NORMAL.

Remarque : Durant le mode programmation, l'ouverture de la porte par badge ou bouton poussoir est inhibée.

Suppression de tous les badges enregistrés : Résidents + Badge maître

Il faut au préalable disposer du badge maître ou sinon le remplacer par un nouveau badge maître.

1. Mettre la centrale hors-tension et placer le cavalier SW1 en mode PROGRAMMATION.
2. Mettre la centrale sous-tension.



3. Présenter le badge maître devant la tête de lecture pour placer la centrale en mode maître.

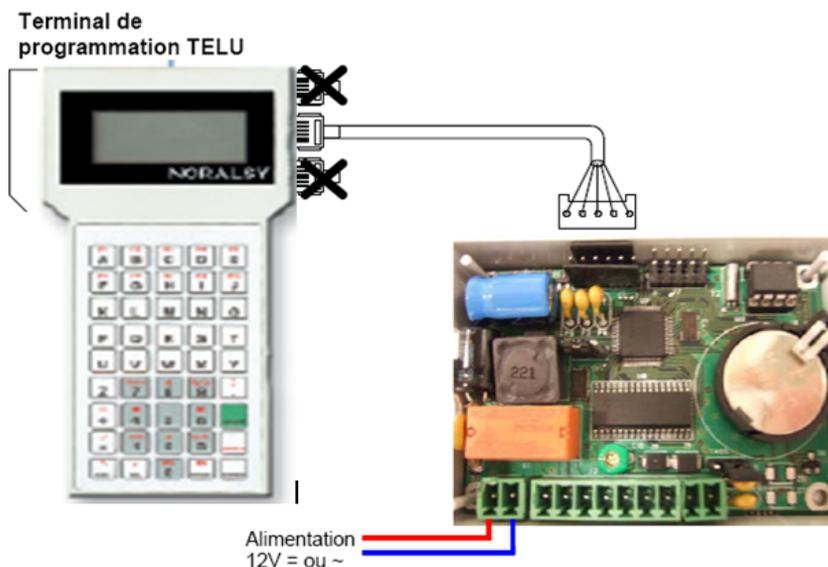


4. Appuyer sur le bouton de sortie pendant 30 secondes, le témoin lumineux de la centrale est rouge fixe (la LED de la tête de lecture est éteinte). Si l'appui dure moins de 30 secondes la demande d'effacement des badges est annulée.
5. A l'issue des 30 secondes les badges résidents et le badge maître sont effacés. Le témoin lumineux de la centrale clignote lentement durant l'effacement qui dure quelques secondes. La fin de l'effacement des badges est signalée par un clignotement rapide du voyant de la centrale.
6. Replacer le cavalier SW1 en mode NORMAL.

PARAMETRAGE DE LA CENTRALE AVEC LA TELU

Raccordement du terminal de programmation TELU

Si, vous disposez d'un terminal de programmation TELU-A, utilisez le guide utilisateur TELU-A pour les détails de programmation.



Attention !

Le terminal de programmation n'est pas alimenté par la centrale.

En conséquence il faut le raccorder à un adaptateur secteur 9Vcc, ou mettre en place une pile 9V dans le terminal.

Sélection du mode sur le terminal

TELU V6.0
SELECTIONNEZ LE
PRODUIT PAR LES
FLECHES ET ENTER

Écran d'accueil du terminal de programmation TELU

CENTRALES
AUTONOMES

A partir de l'écran d'accueil, faire défiler les modes en utilisant les flèches \uparrow et \downarrow jusqu'à l'écran intitulé **CENTRALES AUTONOMES**.

Appuyer sur la touche **ENTER**.

CENTRALES
SERIE EVExxx

A partir de l'écran précédent, faire défiler les centrales en utilisant les flèches \uparrow et \downarrow jusqu'à l'écran intitulé **CENTRALES SERIE EVEXXX**.

Appuyer sur la touche **ENTER**.

PROVICX2 V3.6
MOT DE PASSE

Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, **0000** en sortie d'usine).

RESIDENT

Utilisez les flèches pour sélectionner un des 6 menus :

RESIDENTS => DATE ET HEURE => SERVICES => GESTION SERVICES MEMORISES
DANS LA TELU => GESTION PARKING => CONFIGURATION

Changer le code secret de la centrale

Par sécurité, l'accès au paramétrage est protégé par un code secret à 4 chiffres. En sortie d'usine, ce code secret est fixé à **0000**. Nous vous recommandons de modifier ce code afin de protéger l'accès au paramétrage de votre centrale. Pour accéder au menu MOT DE PASSE, utilisez le menu CONFIGURATION et utilisez les flèches pour sélectionner le sous-menu: METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE => ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE => INFO VERSION => MOT DE PASSE

MOT DE PASSE	A partir de l'écran d'accueil, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Mot de passe ». Appuyer sur la touche ENTER .
TAPEZ VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE :	Taper le nouveau code secret.
TAPEZ VOTRE NOUVEAU MOT DE PASSE :	Taper une seconde fois le nouveau code secret.
NOUVEAU MOT DE PASSE BIEN PRIS EN COMPTE ! ENTER SVP	Appuyer sur la touche ENTER .

Connaître la version du logiciel de la centrale

La version du logiciel de votre centrale peut être consultée à l'aide du terminal de programmation TELU.

Pour accéder au menu MOT DE PASSE, utilisez le menu CONFIGURATION et utilisez les flèches pour sélectionner le sous-menu: METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE => ATTRIBUER VOTRE NUMERO DE PORTE => INFO

INFO VERSION	Appuyer sur la touche ENTER .
INFO VERSION PROVICONE-X2 V4.0 ENTER SVP	Affichage de la version. Appuyer sur la touche ENTER pour sortir du sous-menu.

Régler la date et l'heure avec la TELU

Rappel : Votre centrale est mise à l'heure en usine. Cette programmation est sauvegardée pour une durée de cinq ans même en l'absence d'alimentation extérieure. La précision de l'horloge, supérieure aux contraintes exigées par le label **VIGIK**, garantit le bon fonctionnement du système pendant plusieurs années sans avoir à régler l'heure.

CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran ci-contre, appuyez sur ENTER
PROVICX2 V4.0 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENT	Utilisez les flèches pour sélectionner le menu DATE ET HEURE: RESIDENTS => DATE ET HEURE
DATE ET HEURE	Appuyer sur la touche ENTER .
REGL. DATE&HEURE DATE:09-06-2010 HEURE:10h42 HIV(0)/ETE(1):1	La date et l'heure actuelles de la centrale sont affichées. Appuyez sur ENTER avancer le curseur et sur ESC pour le reculer.. Appuyez sur une touche 0 à 9 pour modifier le digit à l'emplacement du curseur. Préciser si l'heure saisie est une heure d'hiver (0) ou une heure d'été (1). Appuyez sur ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
MODIFICATION DE LA DATE ET HEURE EFFECTUEE ENTER SVP	

Avertissement : Pour gérer les horaires d'accès, le système **VIGIK** prend en compte l'heure légale en vigueur au moment de la présentation du badge devant la porte (heure d'été ou heure d'hiver). Prenez garde à bien indiquer l'heure légale en vigueur lors du réglage de l'horloge, sans quoi les horaires d'accès des badges ne seraient plus garantis.

Régler les temporisations des gâches

Chaque porte de votre centrale dispose d'une temporisation d'ouverture réglable individuellement, de 0 à 99 secondes par pas de 1 seconde. La valeur « 0 » correspond à une impulsion de commande d'une durée de 200 ms, utilisable dans le cas du relayage de la commande d'ouverture de porte.

Le réglage de la temporisation peut également s'effectuer sans le terminal de programmation TELU, directement à l'aide des poussoirs de programmation.

Pour accéder au menu METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE, utilisez le menu CONFIGURATION et utilisez les flèches pour sélectionner le sous-menu.

CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran ci-contre, appuyer sur la touche ENTER .
PROVICX2 V3.6 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENTS	Utilisez les flèches pour sélectionner le menu CONFIGURATION : RESIDENTS => DATE ET HEURE => SERVICES => GESTION SERVICES MEMORISES DANS LA TELU => GESTION PARKING => CONFIGURATION.

CONFIGURATION	Appuyer sur la touche ENTER , puis accéder à l'écran METTRE A JOUR TEMPORISATION DE GACHE
METTRE A JOUR TEMPORISATIONS DE GACHE	Appuyer sur la touche ENTER .
TEMPORISATION P1: 05 COR:ESC VAL:ENT	Saisir la temporisation souhaitée. Appuyez sur ENTER avancer le curseur et sur ESC pour le reculer. Appuyez sur une touche 0 à 9 pour modifier la valeur. Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
MODIFICATION DES TEMPORISATIONS EFFECTUEE ENTER SVP	Appuyer sur la touche ENTER .

Gérer les résidents

Avec la centrale PROVIC ONE X2, l'ajout des résidents peut s'effectuer sans terminal de programmation (badge maître).

RESIDENTS	Depuis le menu RESIDENTS appuyez sur ENTER, puis utiliser les flèches pour sélectionner les sous-menus AJOUTER RESIDENT=> SUPPRIMER RESIDENT => METTRE A JOUR UN RESIDENT => METTRE A JOUR SEMAINES TYPES => METTRE A JOUR HORAIRES TYPES => CREATION AUTOMATIQUES DE RESIDENTS
AJOUTER RESIDENTS	Appuyer sur la touche ENTER pour sélectionner le menu AJOUTER RESIDENTS.

Ajouter un résident

AJOUT RESIDENT SANS NOM 1234567890 ST:01 NON:ESC OUI:ENT	Saisissez le N° de titre du résident (code clé à 10 digits), puis saisissez un N° de semaine type (ST 00 à 15), puis appuyer sur la touche ENTER pour confirmer ou ESC pour annuler.
DATE DEB : 01-01-2009 FIN : 31-12-2035 NON:ESC OUI:ENT	Saisissez la date de début et de fin de validité. Appuyez sur ENTER avancer le curseur, appuyez sur ESC pour reculer le curseur.
RESIDENT AJOUTE ENTRE SVP	Ecran de confirmation de l'ajout du résident.

Supprimer un ou des résidents

SUPPRIMER RESIDENT	L'écran suivant vous permet de choisir entre la suppression de tous les résidents en appuyant sur la touche « 2 » du clavier, ou la suppression d'un seul résident en appuyant sur la touche « 1 ».
0001RESIDENT(S) SUPPRIMER UN RESIDENT 1 LES RESIDENTS 2	Confirmation de la suppression de tous les résidents : Si vous décidez de supprimer tous les résidents, la centrale vous demande confirmation sur l'écran. Si vous choisissez la suppression d'un seul résident, la centrale vous propose de chercher dans le répertoire le résident à supprimer, par son nom ou par son code clé, ou encore de rechercher manuellement le résident, en faisant défiler la liste des résidents programmés dans la centrale, à l'aide des touches ↑ et ↓.
SELECTIONNEZ LE RESIDENT PAR ↑↓ 1 CODE 2	Sélection d'un résident par son nom ou par son code clé Appuyez sur 1 pour sélectionner un résident par son nom. Appuyez sur 2 pour sélectionner un résident par son code clé.
ENTREZ LE CODE DU RESIDENT PUIS ENTER 1239900001	Ecran de saisie du code du résident : En appuyant sur la touche « 2 », l'écran ci-contre vous demande de saisir le code du résident à supprimer. Tapez le code du résident dans la zone en gris, Appuyez sur la touche ENTER pour valider, sinon appuyez sur touche ESC .
SUPPRIMER 12399900001 NON:ESC OUI:ENT	Confirmation de la suppression du résident Confirmer sa suppression en appuyant sur ENT ou bien ignorer en appuyant sur ESC. Pour retourner au menu de sélection du mode du terminal, taper ESC autant de fois que nécessaire.

Mise à jour des semaines types

METTRE A JOUR SEMAINES TYPES ↑↓
SELECTIONNEZ LA SEMAINE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER
SEMAINE TYPE:01 L:00 M:00 M:00 J:00 V:00 S:00 D:00

Dans le menu **RESIDENTS**, sélectionnez le sous-menu **METTRE A JOUR SEMAINES TYPES**, puis appuyez sur **ENTER**:

Une semaine type permet de définir un horaire type, pour chacun des jours de la semaine. On obtient alors un groupement de tranches horaires, par jour de la semaine.

Utiliser les touches flèches pour sélectionner un horaire type.

Affichage d'une semaine type : L'écran ci-contre montre l'ensemble des jours composant la semaine type 01. Pour chacun des jours il a été programmé l'horaire type : 00.

Les touches flèches ↑ et ↓ permettent de sélectionner la semaine type à modifier (Semaine type n°01 à n°14). Le curseur de saisie est positionné sur le Lundi (L :).

Modifiez la valeur pour ce jour puis appuyez sur **ENTER**, ou bien appuyez directement sur la touche **ENTER** pour passer au jour suivant sans effectuer de modification. Pour confirmer appuyez sur **ENTER**. Un écran de confirmation est affiché.

Mise à jour des horaires types

METTRE A JOUR HORAIRE TYPES ↑
SELECTIONNEZ L'HORAIRE TYPE PAR LES FLECHES ET ENTER

Accès au paramétrage des horaires type :

Un horaire type permet de définir deux tranches horaires. Par exemple : 8h30 → 12h30 et 14h00 → 17h00 constitue un horaire type. Les horaires types allant du n°01 au n°14 sont programmables par le gestionnaire.

Sélection de l'horaire type par l'intermédiaire des flèches :

L'écran ci-contre permet de faire défiler les différents horaires types, par action sur les touches de flèches ↑ et ↓.

L'écran ci-contre permet de modifier l'horaire type sélectionné.

HORAIRE TYPE:02 DEBUT ↑↓ FIN 08H:30M 12H:30M 14H:00M 17H:00M
--

Modification de l'horaire type n°2 : Le curseur est positionné au départ sur l'heure de début de la première tranche horaire, il suffit alors de taper un nombre pour cette tranche, puis de taper sur la touche **ENTER**, ou bien de taper sur la touche **ENTER** directement, pour passer au nombre suivant sans faire de modification.

CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS

CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS ↑
--

A partir du menu **RESIDENTS**, sélectionnez à l'aide des flèches la fenêtre **CREATION AUTOMATIQUE DE RESIDENTS**, puis appuyez sur la touche **ENTER**. La création automatique de résidents permet, en une seule opération, de programmer un certain nombre de résidents dans la centrale, selon des critères définis par l'utilisateur et modifiables par le gestionnaire. Ces critères associés sont :

- Semaine type 00, Tranche horaire 00 : accès autorisé 24h/24h.
- Validité de la clé : du 01/01/2009 au 01/01/2035.

ENTREZ CODE RES. ST:00 NOMBRE: 0029

Vous entrez alors dans la fenêtre de création automatique ci-contre.

Il s'agit maintenant d'entrer le code à 10 digits de la première clé du lot (dans la mesure où elles se suivent), puis définir la semaine type (sur deux chiffre soit « **05** », si semaine type 5) et enfin de définir le nombre de clés résidents à valider (sur quatre chiffres, soit « **0070** », si 70 résidents). Tapez **ENTER** pour passer au menu suivant.

DATE DEB: 01-01-2009 FIN: 31-12-2035 NON:ESC OUI:ENT

Modification de la date de validité: Le curseur est positionné au départ sur la date de début, appuyez sur **ENTER** pour avancer, appuyez sur **ESC** pour reculer. Appuyez sur **ENTER** pour valider la prise en compte de la date. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer la création des résidents.

Il est possible de vérifier, après la création d'un certain nombre de résidents, que le compteur de résidents libres à bien pris en compte votre création automatique, en revenant dans le menu de « création automatique de résidents ». Après avoir vérifié l'état du compteur de résidents restants, vous avez la possibilité, soit de créer un nouveau groupe de résidents, en tapant le nouveau code clé, suivi de la semaine type et du nombre de résidents à créer, ou encore de sortir de cet écran de création, en tapant sur la touche **ESC**.

PARAMETRAGE VIGIK AVEC LA TELU

Principes

Présentation des services et des cartes de service

La sécurité du système **VIGIK** repose sur l'utilisation d'un algorithme informatique très puissant pour la vérification de l'authenticité des badges, le RSA.

Lors de la programmation du badge de ses préposés ou agents, l'entreprise ou l'organisme émetteur effectue une **signature** du badge à partir d'une clé informatique dont il est le seul détenteur ; c'est la **clé privée de l'opérateur VIGIK**.

Lorsqu'un badge **VIGIK** est présenté sur une porte, la centrale commence par vérifier que le badge donne bien accès à l'immeuble concerné, puis elle doit vérifier que la **signature** présente sur le badge provient bien de l'**opérateur** indiqué. Pour cela, elle confronte cette signature à une clé informatique qu'elle connaît déjà, la **clé publique de l'opérateur**.

Pour que votre centrale autorise l'accès aux préposés ou agents d'un **opérateur VIGIK** donné, vous devez donc lui fournir les **clés publiques** des opérateurs que vous acceptez dans votre immeuble. Pour cela, chaque opérateur vous remet une carte à puce nommée « **Carte de service VIGIK** ». Cette carte contient la clé publique ainsi que ses horaires et jours d'accès souhaités.

A l'aide du terminal de programmation **TELU**, vous allez lire cette carte à puce et transmettre la clé publique qu'elle contient à votre centrale **EVE190**.

Attention : La carte à puce qui vous est remise par l'opérateur (Carte de Services) doit toujours être insérée dans le terminal de programmation **puce en dessous**.



Rappel : NORALSY a préprogrammé votre centrale **PROVIC** avec les cartes de services fournies par **La Poste**, **EDF GDF** et **France Télécom**.

Personnalisation des droits

La signature électronique des badges **VIGIK** garantit que seuls les préposés ou agents des opérateurs **VIGIK** déclarés dans votre centrale **PROVIC** seront autorisés à entrer.

La (ou les plages) de validité du badge **VIGIK** est déterminée par l'opérateur et correspond logiquement aux horaires d'intervention du préposé ou de l'agent. Si vous souhaitez restreindre vous-même les horaires d'accès de **tous les préposés ou agent d'un opérateur**, vous pouvez **modifier les droits du service** dans la centrale.

Ainsi, vous pouvez définir :

- **Les jours d'accès autorisés**, en sélectionnant individuellement le jour du lundi au dimanche
- **Les heures d'accès autorisées** sur 3 plages horaires
- **Les portes autorisées**, permettant ainsi de restreindre l'accès du service à seulement certaines portes de votre centrale 4 portes.

Remarque Lorsque vous mettez à jour un service (carte de service contenant le même code que l'un des services déjà présent dans la centrale), les droits du service –jours et plages horaires d'accès– sont remplacés par les données contenues dans la carte de service et définies par l'opérateur lui-même. Seules les autorisations d'accès par porte sont conservées.

Accéder au paramétrage des services

Raccordez le terminal de programmation **TELU** conformément au paragraphe précédent.

CENTRALES AUTONOMES	A partir de l'écran d'accueil, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé CENTRALES AUTONOMES . Appuyer sur la touche ENTER .
CENTRALES SERIE EVExxx	A partir de l'écran précédent, faire défiler les centrales en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé CENTRALES SERIE EVEXXX . Appuyer sur la touche ENTER .
PROVICX2 V3.6 MOT DE PASSE	Le type de la centrale et sa version logicielle sont affichée automatiquement sur la première ligne. Saisir le code secret de la centrale (4 chiffres, 0000 en sortie d'usine).
RESIDENT	Utilisez les flèches ↑ et ↓ pour sélectionner le menu SERVICES: RESIDENTS => DATE ET HEURE => SERVICES
SERVICES	Appuyer sur la touche ENTER , puis utilisez les flèches ↑ et ↓ pour sélectionner les menus : AJOUTER SERVICE => SUPPRIMER SERVICE => REMPLACER UN SERVICE EXISTANT => SERVICES CONSULTATION/MODIFICATION

Consulter la liste des services présents dans la centrale

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

SERVICES CONSULTATION MODIFICATION	A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Services - Consultation / Modification ». A Appuyer sur la touche ENTER .
2 SERVICE(S) SELECTIONNEZ UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER	L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.
SERVICE 000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 MODIF?	L'écran affiche les informations des services présents dans la centrale. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.

Appuyer sur la touche ENTER pour passer en mode modification du service sélectionné.

Pour consulter le détail d'un service (autorisations par porte, horaires et jours d'accès), passer également en mode **modification**.

Appuyer sur la touche ESC pour revenir au mode précédent.

Modifier ou consulter les paramètres d'un service

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

SERVICES CONSULTATION MODIFICATION	A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Services - Consultation / Modification ». Appuyer sur la touche ENTER .
2 SERVICE(S) SELECTIONNEZ UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER	L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.
SERVICE 000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 MODIF?	L'écran affiche les informations des services présents dans la centrale. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyer sur la touche « Enter » pour passer en mode modification du service sélectionné.

Modifier ou consulter les portes autorisées

MODIFIER PORTE AUTORISEE	A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Modifier porte autorisée ». Appuyer sur la touche ENTER
PORTES ASSOCIEES P1 P2 P3 P4 1 1 1 1 COR:ESC VAL:ENT	Pour chaque porte, « 1 » signifie autorisé, « 0 » signifie interdit. Sur la centrale PROVIC-ONE, seule la porte 1 est utilisée. Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
CONFIRMER ? P1 P2 P3 P4 1 1 1 1 NON:ESC OUI:ENT	Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.

Modifier ou consulter les jours autorisés

MODIFIER JOURS AUTORISES	A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Modifier jours autorisés ». Appuyer sur la touche « Enter ».
JOURS AUTORISES L M M J V S D 1 1 1 1 1 1 0 1:AUT 0:NON AUT	Pour chaque jour, « 1 » signifie autorisé, « 0 » signifie interdit. Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
CONFIRMER ? L M M J V S D 1 1 1 1 1 1 0 NON:ESC OUI:ENT	Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.

Modifier ou consulter la plage horaire numéro 1

MODIFIER PLAGE 1	A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Plage 1 ». Appuyer sur la touche ENTER .
PLAGE 1 HH:MM HH:MM 06:30 - 17:30 COR: TOUCHE ESC	Indiquer l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire numéro 1 du service. Réduire la plage à « 00:00-00:00 » pour la dévalider. Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.
CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 06:30 - 17:30 NON:ESC OUI:ENT	Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.

Modifier ou consulter la plage horaire numéro 2

<p>MODIFIER PLAGE 2</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Plage 2 ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 2 HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Indiquer l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire numéro 2 du service. Réduire la plage à « 00:00-00:00 » pour la dévalider.</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.</p>

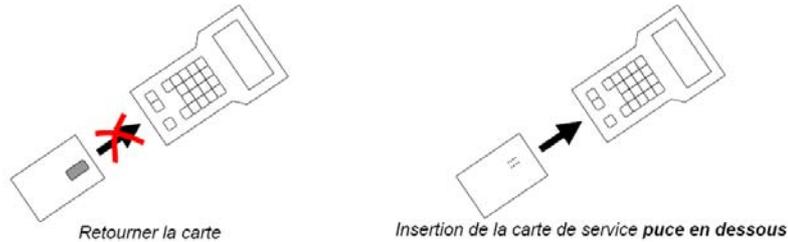
Modifier ou consulter la plage horaire numéro 3

<p>MODIFIER PLAGE 3</p>	<p>A partir de l'écran d'accueil du service, faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Plage 3 ».</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER.</p>
<p>PLAGE 3 HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 COR: TOUCHE ESC</p>	<p>Indiquer l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire numéro 3 du service. Réduire la plage à « 00:00-00:00 » pour la dévalider.</p> <p>Appuyer sur la touche ENTER pour valider les modifications, ESC pour annuler.</p>
<p>CONFIRMER ? HH:MM HH:MM 00:00 - 00:00 NON:ESC OUI:ENT</p>	<p>Un écran de confirmation est affiché, Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer les modifications, ESC pour annuler.</p>

Ajouter un service

Ce mode n'est accessible que si le nombre de services présents dans la centrale est inférieur au nombre maximum de services qu'elle peut accueillir.

AJOUTER SERVICE	A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Ajouter service ». Appuyer sur la touche ENTER .
INSEREZ VOTRE CARTE SERVICE	L'écran vous invite à insérer votre carte de service dans le lecteur de cartes à puces du terminal de programmation. Insérer la carte de service de l'opérateur puce en dessous .



Remarque

Si une carte à puce est déjà présente dans le lecteur, l'écran « Insérer la carte de service » n'apparaît pas.

Nb Services:1 ENTER SVP	L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Appuyez sur ENTER.
SERVICE:000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 AJOUTER?	L'écran affiche les informations des services présents dans la carte. Faites défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyez sur la touche ENTER pour ajouter le service sélectionné. Appuyer sur la touche ESC pour quitter le mode d'ajout de service.
AJOUT SERV CENTR LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.002 CONFIRM?	L'écran demande confirmation. Appuyez sur ENTER pour confirmer, sur ESC pour annuler.
TRANSFERT EN COURS...	Si vous confirmez le chargement, le service est transféré vers la centrale. L'écran affiche le message « Transfert en cours » durant quelques secondes. Ne pas retirer la carte du lecteur durant ce transfert.
SERVICE CHARGE ! ENTER SVP	Un écran de confirmation est affiché. Appuyez sur ENTER.

Remarque : Le service nouvellement **ajouté** à la centrale utilise les paramètres suivants :

Service autorisé sur la porte de la centrale

Jours de validités, plages 1, 2 et 3 correspondant aux valeurs lues dans la carte (et proposées par l'opérateur lui-même)

Si ces paramètres ne conviennent pas, utiliser la fonction « Modifier les paramètres d'un service » pour personnaliser les jours de validité, les plages 1, 2 et 3, ainsi que les portes autorisées pour ce service.

Cas particulier d'un service déjà présent dans la centrale

Si le code de service que vous tentez d'ajouter est déjà présent dans la centrale, le terminal de programmation vous demande confirmation avant de le remplacer.

```
SERVICE EXISTE
DEJA-L'ECRASER ?

NON:ESC   OUI:ENT
```

Si vous souhaitez remplacer le service connu de la centrale par la nouvelle version contenue dans la carte de service, appuyer sur ENTER.

Pour refuser le remplacement, appuyer sur ESC.

Remarque : Le service **remplacé** utilise les paramètres suivants :

Jours de validités, plages 1, 2 et 3 correspondant aux valeurs lues dans la carte (les paramètres éventuellement personnalisés au préalable ne sont pas conservés)

Les autorisations par portes sont conservées Si ces paramètres ne conviennent pas, utiliser la fonction « Modifier les paramètres d'un service » pour personnaliser les jours de validité, les plages 1, 2 et 3, ainsi que les portes autorisées pour ce service.

Remplacer un service existant

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

```
REPLACER UN
SERVICE EXISTANT

↑↓

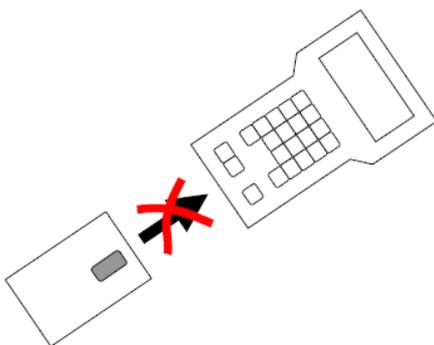
INSERER LA CARTE
DE SERVICE
```

A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Remplacer un service existant ».

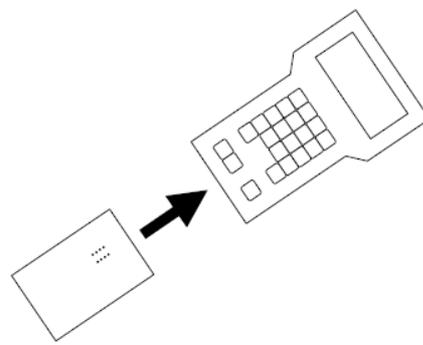
Appuyer sur la touche **ENTER**.

L'écran vous invite à insérer votre carte de service dans le lecteur de cartes à puces du terminal de programmation.

Insérer la carte de service de l'opérateur **puce en dessous**.



Retourner la carte



Insertion de la carte de service **puce en dessous**

Remarque : Si une carte à puce est déjà présente dans le lecteur, l'écran « Insérer la carte de service » n'apparaît pas.

```
Nb Services:2

ENTER SVP

SERVICE 000007AA
LA POSTE SERVICE
UNIVERSEL
VER.002  REEMPLAC?

REPL SERV CENTR
LA POSTE SERVICE
UNIVERSEL
VER.002  CONFIRM?
```

L'écran affiche le nombre de services présents dans la carte de service. Appuyer sur ENTER puis faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.

L'écran affiche les informations des services présents dans la carte. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyer sur la touche **ENTER** pour remplacer le service sélectionné. Appuyer sur la touche **ESC** pour quitter le mode de remplacement de service.

L'écran demande confirmation. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer, sur **ESC** pour annuler.

Si le service est déjà présent dans la centrale...

TRANSFERT EN COURS...	Si le service est déjà présent dans la centrale, le remplacement s'effectue et l'écran affiche le message « Transfert en cours ».
SERVICE REPLACE !	Affichage de la confirmation du remplacement du service.
ENTER SVP	Appuyer sur ENTER.

Remarque : Le service **remplacé** utilise les paramètres suivants :

Jours de validités, plages 1, 2 et 3 correspondant aux valeurs lues dans la carte (les paramètres éventuellement personnalisés au préalable ne sont pas conservés). Si ces paramètres ne conviennent pas, utiliser la fonction « Modifier les paramètres d'un service » pour personnaliser les jours de validité, les plages 1, 2 et 3.

Si le service n'est pas présent dans la centrale...

SERVICE NON PRESENT DANS LA CENTRALE ! ENTER SVP	L'écran signale qu'il est impossible d'effectuer le remplacement. Appuyer sur la touche ENTER .
---	---

Supprimer un ou plusieurs services

Ce mode n'est accessible que si au moins un service est présent dans la centrale.

SUPPRIMER SERVICE ↑↓	A partir de l'écran « Services », faire défiler les modes en utilisant les flèches ↑ et ↓ jusqu'à l'écran intitulé « Supprimer service ». Appuyer sur la touche ENTER .
2 SERVICE(S) SUPPRIMER UN SERVICE-----1 LES SERVICES---2	Pour supprimer un seul service, appuyer sur la touche «1» Pour supprimer tous les services, appuyer sur la touche «2»

Supprimer un seul service

SELECTIONNER UN SERVICE PAR LES FLECHES ET ENTER	L'écran affiche les nombre de services présents dans la centrale. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓.
SERVICE 000007AA LA POSTE SERVICE UNIVERSEL VER.001 SUPPR.?	L'écran affiche les informations des services présents dans la carte. Faire défiler les services avec les flèches ↑ et ↓. Appuyer sur la touche « Enter » pour supprimer le service sélectionné. Appuyer sur la touche ESC pour quitter le mode de suppression de service
SUPPRIMER ? LA POSTE SERVICE UNIVERSEL NON:ESC OUI:ENT	L'écran demande confirmation. Appuyer sur la touche « ESC » pour confirmer, « ENTER » pour annuler.

Supprimer tous les services

SUPPRIMER TOUS LES SERVICES ? NON:ESC OUI:ENT	L'écran demande confirmation. Appuyer sur la touche « ESC » pour confirmer, « ENT » pour annuler.
TOUS LES SERVICES ONT ETE SUPPRIMES ! ENTER SVP	L'écran confirme la suppression des services. Appuyez sur ENTER.

Fonction autodiagnostic et maintenance de premier niveau

Vérification du bon fonctionnement de votre centrale

Le bon fonctionnement de votre centrale est indiqué par le clignotement du témoin lumineux rouge :

Rouge 2s + éteint 2s = bon fonctionnement

Un autodiagnostic est réalisé lors de la mise sous-tension de la centrale (EEPROM, interface 13.56MHz), puis périodiquement (EEPROM). Le bon fonctionnement de la centrale est également contrôlé en permanence par un watchdog matériel, qui en cas d'anomalie dans le déroulement du logiciel effectue une réinitialisation complète de la centrale.

Le témoin lumineux rouge indique signale les éventuelles anomalies :

- Clignotement rouge rapide = cavalier SW1 en position programmation.
 - ⇒ Modifier la position du cavalier SW1.
- Rouge permanent = défaut de communication avec interface 13.56MHz.
 - ⇒ La centrale est défectueuse : contacter le service après-vente.
- Rouge 1s + clignotement rapide + éteint 1s = Défaut mémoire EEPROM.
 - ⇒ Vérifier que lors d'une procédure de mise à jour, le sens de la mémoire EEPROM (sur support) n'est pas inversé. En cas d'inversion couper l'alimentation auxiliaire, placer la mémoire dans le sens correct puis remettre la centrale sous-tension.
- Clignotement rapide 1s + éteint 1s + clignotement lent. La mémoire présente sur le support est une EEPROM de mise à jour du logiciel.
 - ⇒ Il faut remplacer la mémoire Programme par la mémoire Donnée.
- Témoin lumineux éteint : vérifier avec un voltmètre la présence de l'alimentation auxiliaire sur le connecteur d'alimentation.
 - ⇒ Si la tension mesurée sur le connecteur d'alimentation de centrale est correct, la centrale est défectueuse : contacter le service après-vente.

Comment vérifier le bon raccordement de la tête de lecture sans badge Vigik

Pour vérifier le raccordement correct de l'antenne, commandez l'ouverture de la porte par l'intermédiaire du bouton poussoir de sortie.

- Le voyant de la tête de lecture s'allume en VERT pendant 10 secondes : le raccordement de la tête de lecture est correct.
- Si le voyant de la tête de lecture s'allume en rouge pendant 10 secondes, le raccordement des deux fils de liaison avec la tête de lecture est inversé : inverser les deux fils de raccordement.
- Si aucun voyant de la tête de lecture ne s'allume, il faut vérifier le raccordement de la tête de lecture.

NORALSY CHENNEVIERES (94)

SERVICES ADMINISTRATIFS

Tél. 01 49 62 20 20

SERVICES COMMERCIAUX

Tél. 01 49 62 20 15 – Fax. 01 49 62 20 25

SERVICE COMMANDE CLIENT

Tél. 01 49 62 20 00 – Fax. 01 49 62 20 10

COMPTOIR ENLEVEMENTS CLIENTS

Z.I. – 16, Rue Lavoisier – 94437 Chennevières/Marne CEDEX

NORALSY PARIS (75)

COMPTOIR ENLEVEMENTS CLIENTS

SERVICE APRES-VENTE

Tél. 01 43 44 91 91 – Fax. 01 43 44 66 62

16A, Boulevard de Reuilly – 75012 PARIS

NORALSY RHÔNE-ALPES (69)

AGENCE COMMERCIALE

Tél. 04 78765180 – Fax. 04 78000652

101, Bd JOLIOT CURIE – 69200 VENISSIEUX

NORALSY SUR INTERNET

<http://www.noralsy.com>